

Sucha Beskidzka, dnia 27.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie robót budowlanych pn. Remont parkietu - adaptacja pracowni na Laboratorium językowe dla Technikum Obsługi Turystycznej.

Termin składania ofert: 03.02.2020 r. godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 03.02.2020 r. godz. 11.15

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka

REGON: 072181675

NIP: 552-14-27-933

tel. +48 33 875 79 20

fax. + 48 33 874 15 52

Strona internetowa: www.powiatsuski.pl

e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia dofinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR. Nazwa projektu: Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie.
- 1.4 Więcej informacji o Regionalnym Programie Operacyjnym na stronie Internetowej pod łączem: <http://www.rpo.malopolska.pl/>
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.6 Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami publikowane jest na stronie internetowej zamawiającego www.powiatsuski.pl.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe związane z remontem parkietu w ramach adaptacji pracowni na Laboratorium Językowe dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół im. bł. Ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie. Lokalizacja: Jordanów, powiat suski.
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - wyniesienie wyposażenia i zeskładowanie w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - demontaż istniejących listew przypodłogowych,
 - cyklinowanie istniejącego parkietu w celu uzyskania równej i gładkiej struktury,
 - wyrównanie i uzupełnienie ewentualnych ubytków, w tym szpachlami dedykowanymi, uzupełnienie korka, ewentualnie uszkodzonych klepek,
 - wykonanie podkładu rozpuszczalnikowego,
 - co najmniej 3 krotne lakierowanie lakierami ekologicznymi w strukturze mat, kolor bezbarwny, lakiery ekologiczne,
 - **estetyczny** montaż nowych lakierowanych listew przypodłogowych drewnianych, oraz przy drzwiowych,
 - uprzątnięcie wszystkich pozostałości po robotach remontowych,
 - ewentualne usunięcie uszkodzeń spowodowanych remontem.

- przekazanie bezpłatne co najmniej jednego opakowania specyfiku w ilości wystarczającej do mycia parkietu, którym należy umyć parkiet po osiągnięciu pełnego utwardzenia (po ok. 14 dniach). **Wykonywanie prac wyłącznie w dni uzgodnione, wolne od nauki (z uwagi na hałas). W tym zakresie Wykonawca uzgodni harmonogram prac z Dyrekcją szkoły.**

Wymiar w rzucie: ok. 3,3 mb x 9,35 mb = 30,86 m² (podany wymiar ma znaczenie orientacyjne, w Sali występują 2 słupy oraz po ścianie i przy podłodze biegnie instalacja wodna).

Zdjęcia poglądowe:



2.3 **Uwaga, powyższy zakres robót nie stanowi ostatecznej podstawy wyceny ze względu na rozliczenie ryczałtowe. Podane tam jednostki są szacunkowe. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił wszystkie prace wymienione w opisie przedmiotu zamówienia celem należytego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.** Na każde żądanie należy przedstawić atesty przed wbudowaniem danej grupy materiałów.

2.4. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał harmonogram pracy z przedstawicielem użytkownika. Wszystkie materiały podlegają akceptacji przez użytkownika przed wbudowaniem.

2.5. Istotne postanowienia umowy zawarte są w Załączniku Nr 1 do zapytania. **Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa o roboty budowlane, a Wykonawca obowiązany jest stawić się osobiście celem podpisania Umowy.**

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **nie później niż do dnia 09.02.2020 r.**

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania;**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań

4.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB KRYTERIÓW SELEKCJI ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, JAK RÓWNIEŻ POTWIERDZENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:



Oświadczenie, złożone na formularzu oferty

Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie przewiduje się wniesienia wadium.

Rozdział 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4 Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Ofertowy**
- 7.5 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.6 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
 - b) Dane zamawiającego
**Starostwo Powiatowe
ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka**
 - c) **OFERTA na remont parkietu - adaptację pracowni na laboratorium językowe dla Technikum Obsługi Turystycznej w ZS im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie – zapytanie ofertowe.**
 - d) Nie otwierać przed dniem **03.02.2020 r. godz. 11:15.**
- 7.7 Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model) wraz z podaniem wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalności.

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 03.02.2020 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5b, Dziennik Podawczy/ Sekretariat.** Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00- 15.00.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie ostateczny termin składania ofert, o którym mowa w pkt 8.1 o godzinie 11:15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Kościelna 5 b.
- 8.4 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona analizy treści złożonych ofert.
- 8.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 **Wykonawca poda cenę ryczałtową za całość prac opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 10.2 Wyliczoną zgodnie z pkt 10.1. cenę oferty Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym.
- 10.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): liczbowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku oraz słownie.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.6 Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.



- 10.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

- 11.1 Zamawiający zastrzega sobie zbadanie składanych ofert, w szczególności zastrzega sobie możliwość zwracania się do wykonawców w celu wyjaśnień/udzielenia odpowiedzi w stosunku do zaoferowanej oferty, w tym wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny czy też o doszczegółowienie wykonanej wyceny.
- 11.6 Zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp., jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (C)	100%	100 punktów

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 13.3 Zawierając Umowę o roboty budowlane Wykonawca przyjmuje bez uwag, że udziela **Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące**. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest usunąć ewentualne wady i usterki, w terminie szacowanym nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania.

Rozdział 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 1 do zapytania.

Rozdział 17 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.



- 17.2 W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści zapytania wnoszonych drogą pisemną lub faxem Zamawiający prosi o jednoczesne przekazanie ich w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres mailowy: modernizacja@powiatsuski.pl
- 17.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień możliwie niezwłocznie.
- 17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
- 17.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 17.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 17.7 Zamawiający zaleca odbycie nieobowiązkowej wizji lokalnej w ZS im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie.
- 17.8 Każdorazowe wejścia do szkoły i harmonogramy cząstkowe należy uzgadniać z Użytkownikiem.
- 17.9 Płatność jednorazowa, po wykonaniu robót.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy: modernizacja@powiatsuski.pl
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią w chwili przesłania.
- 18.5 Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną, w szczególności wniosków o wyjaśnienie treści zapytania.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 19.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian we wzorze istotnych postanowień umownych.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią zapytania są następujące załączniki:

- 2.1 Załącznik Nr 1 - Istotne postanowienia umowy.
- 2.2 Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Zatwierdzam, dnia 27.01.2020 r.

.....



Załącznik Nr 1 -Istotne postanowienia umowy.

Umowa Nr WE.273.....2020 (Projekt)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Suskim w Suchej Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana mgr. Józefa Bałosa – Starostę Suskiego

Pana mgr. Zbigniewa Hutniczaka – Wicestarostę Suskiego

a z siedzibą w przy ul., zwanym dalej

Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WE.272.....2020.... z dnia r. na „remont parkietu – adaptacja pracowni na laboratorium językowe dla Technikum Obsługi Turystycznej” przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **remontie parkietu – w ramach adaptacji pracowni na laboratorium językowe dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół im. bł. Ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie.**

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia i w treści zapytania ofertowego, które stanowią integralną część umowy i które nie stanowią ostatecznej podstawy do wyceny, w związku z ustalonym wynagrodzeniem ryczałtowym.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1. Termin przekazania placu budowy **do 2 dni** od podpisania umowy.
2. Termin realizacji całości robót ustala się: **nie później niż do dnia 09.02.2020 r.**
3. Przekazanie placu budowy nastąpi na miejscu robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej koordynacji prowadzonych robót z przedstawicielami Zamawiającego (użytkownik tj. przedstawiciele ZS. im. bł. Ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie).

§ 4

Wszelkie maszyny, urządzenia oraz materiały niezbędne do wykonania robót dostarczy Wykonawca. Wykonawca ponosi również wszelkie koszty zabezpieczeń ciągów komunikacyjnych doprowadzających do remontowanych sal a także zabezpieczy należycie przed uszkodzeniem istniejącą substancję budowlaną w pracowniach oraz na ciągach dojścia (np. okna).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa bhp i p.poż.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i usuwał na własny koszt zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Zamawiającego lub innym wyznaczonym osobom, do których należy wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad inwestycją.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.



5. Gospodarzem na terenie robót jest Wykonawca.
6. Gospodarz terenu robót odpowiada za przekazany teren robót do czasu komisyjnego odbioru i przekazania obiektu do użytkowania.
7. Nie przewiduje się wykonywania robót przy udziale podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników.

§ 6

1. Materiały i urządzenia zastosowane przez Wykonawcę, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Użytkownika, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów:
 - certyfikat na znak bezpieczeństwa;
 - dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, **jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 k.c.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą netto: zł. (słownie złotych netto:), wraz z podatkiem VAT.....(o ile dotyczy).....tj. kwotą brutto: zł. (słownie złotych brutto:)
3. Nie dopuszcza się realizacji robót dodatkowych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne za nieterminowe wykonanie zobowiązań będą potrącone z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli kary nie pokrywają ewentualnej szkody.

§ 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będą wszystkie roboty opisane w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.



4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Termin gwarancji jakości wynosi **24 miesiące** licząc od daty odbioru. Bieg terminu gwarancji jakości lub rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek spowodowanych wadą materiału lub wadliwym wykonaniem robót Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o zaistniałej awarii.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone ustereki w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez Użytkownika.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika.
6. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji, a Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pierwszeństwa skorzystania z wybranego przez siebie uprawnienia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru odbędzie się fakturą wystawioną po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich robót.
2. Podstawę do rozliczenia za wykonane i odebrane roboty wymienione w ust.1 stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcę.

§ 12

1. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot odbioru w terminie do 15 dni od daty odbioru przedmiotu odbioru.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do dni 30 licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie zwłoki w zapłacie faktury zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy i oświadczenia dalszych podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców (o ile dotyczy).

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego nastąpi z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu siły wyższej, w tym m.in. w przypadku:
 - a) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;



- b) zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - c) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - d) siły wyższej;
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
- 2) zmiany części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania podwykonawcy w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp.;
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tylko na warunkach określonych w Umowie

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.;
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.



§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego lub za obopólną zgodą strony poddają się orzeczeniom Sądu Polubownego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi. W razie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy strony za rozstrzygające uznają postanowienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17

Umowę niniejsza sporządza się w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu



Załącznik Nr 2 do zapytania- formularz ofertowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Powiat Suski, ul. Kościelna 5b
34-200 Sucha Beskidzka

Oferta na:

Remont parkietu w ramach adaptacji pracowni na Laboratorium Językowe dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół im. bł. Ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę ryczałtową:

Lp.	Opis robót	Wartość netto	Wartość VAT (o ile dotyczy)	Wartość brutto
1	Wykonanie remontu parkietu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia			

4. **Udzielamy gwarancji i rękojmi** na okres **nie krótszy niż 24 miesiące** od podpisania protokołu odbioru robót.
5. **Bezwzględnie zobowiązujemy się przystąpić do realizacji zamówienia w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.**
6. **Oświadczamy, że do remontu użyjemy lakiery ekologiczne.**
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu.
8. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w zapytaniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.
12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

..... dnia ____ 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy)