

Umowa Nr WZ.273.1.4.2017

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Suskim w Suchej Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-14-27-933 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana mgr. Józefa Bałosa

Starostę Suskiego,

Pana mgr. Zbigniewa Hutniczaka

Wicestarostę Suskiego

a zwaną dalej *Wykonawcą* reprezentowaną przez:

.....

.....

Wykonawca został zakontraktowany w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm. /

§ 1

1. Przedmiotem umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla inwestycji związanej z budową boiska do koszykówki, boiska do piłki siatkowej, 2 bieżni 2-torowych, skoczni w dal, rzutni do pchnięcia kula, piłkochwyków, chodnika z kostki brukowej wraz z oświetleniem zlokalizowanych przy Zespole Szkół im. W. Goetla w Suchej Beskidzkiej na działce nr ewid. 9972/7 wraz z uzyskaniem w imieniu Powiatu Suskiego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz wszelkich uzgodnień wymaganych przepisami.
2. Zakres opracowania obejmuje:
 - a) wstępną wizualizację boisk;
 - b) niezbędne ekspertyzy;
 - c) projekt budowlany wraz z projektami branżowymi;
 - d) projekt wykonawczy w niezbędnym zakresie;
 - e) kosztorys inwestorski, przedmiar robót (ewentualna aktualizacja przed rozpoczęciem procedury wykonawczej inwestycji);
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - g) uzyskanie w imieniu Inwestora ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
3. Wszystkie elementy opracowań projektowych należy przekazać Zamawiającemu w plikach formatu: rysunki -.dwg, i .pdf; opisy - .doc, .pdf; tabele - .xls, lub .doc, .pdf).
4. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie zezwalające na realizację projektowanej inwestycji. Wszelkie opłaty i koszty związane z ich uzyskaniem ponosi Wykonawca. Inwestorem realizacji zadania inwestycyjnego będzie Powiat Suski reprezentowany przez Zarząd Powiatu, zatem wszelkie pozwolenia i inne elementy formalno - prawne należy uzyskiwać w imieniu Powiatu Suskiego. Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo od Zamawiającego w celu dopełnienia w/w formalności.
5. Forma i treść opracowywanych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii oraz forma, treść i liczba egzemplarzy materiałów, będących załącznikami do wniosków o ich wydanie, muszą być zgodne z obowiązującymi wymaganiami organów, w dniu ich złożenia do właściwych organów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
8. Wykonawca, w opracowanej dokumentacji projektowej (rysunki, opisy techniczne), w specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych

wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń określające ich standardy jakościowe. W przypadku, gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie do określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa. Dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych parametrach. Dokumentacja projektowa nie może naruszać postanowień art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

9. Warunki dodatkowe:

-Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.

-Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

-W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu zamówienia.

10. W ramach wykonanego opracowania Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru autorskiego, który polegać będzie na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem, a także na uzgodnieniu możliwości wprowadzania ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru lub Inwestora.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji prac do dnia 15.09.2017 r.

§ 3

Nadzór nad realizacją prac ze strony Zamawiającego sprawował będzie Pan Igor Głuc - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Rozwoju i Dróg Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy pomocy posiadanego sprzętu i oprogramowania.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - 1) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
 - 2) jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia zlecenia, o którym mowa w § 2.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową (również w wersji elektronicznej) wraz z oświadczeniem o ich kompletności.
2. Wykonawca złoży Zamawiającemu do sprawdzenia komplet dokumentacji projektowej w terminie 5 dni przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę. Sprawdzenie dokumentacji projektowych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość tych dokumentacji oraz jej kompletność, z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

3. Miejscem odbioru wykonanych dokumentacji projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych dokumentacji projektowych jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie że są one wykonane zgodnie z umową i należyta starannością oraz w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Normami Polskimi, jak również zasadami wiedzy technicznej i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek spowodowanych wadliwym wykonaniem prac Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie umowne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za całość zamówienia wyraża się kwotą **brutto:** (słownie złotych brutto:)
3. Podstawę do wystawienia rachunku/faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy stanowi protokół, o którym mowa w § 6 pkt 4.
4. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionym rachunku/fakturze, przelewem w terminie do 30 dni po otrzymaniu rachunku/faktury.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia przekraczającej 10 dni zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego lub za obopólną zgodą strony poddają się orzeczeniom Sądu Polubownego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 13

Umowę niniejsza sporządza się w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. Dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasynata Skarbnika Powiatu