

UCHWAŁA NR 460.2020
ZARZĄDU POWIATU SUSKIEGO

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2021 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Suskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkursu ofert na: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2021 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego” stosownie do treści ogłoszenia.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 – stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Suskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT ZARZĄDU POWIATU SUSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 8 ust.1, art. 11 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), jak również art. 5 ust. 4, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),

Zarząd Powiatu Suskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą *„Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2021 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”*.

I. Opis zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, w obszarach o których mowa, odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt.1b oraz art. 4 ust. 1 pkt. 22a cytowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). W ramach umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego zostanie powierzone prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim, zwanych dalej łącznie „punktami”. Zadanie polegać będzie również **na realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji**.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt. 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt. 3- 5. Warunki wskazane w pkt 3-5 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku

publicznego, która została wpisana na listę Wojewody zgodnie z art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 wyżej wymienionej ustawy.

4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę Wojewody zgodnie z art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 wyżej wymienionej ustawy.

5. **Nieodpłatna mediacja** obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyści z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udostępnienie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.).

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

Oferent powinien w ofercie złożyć wnioski o rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 365) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano

prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie z zakresu **edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.). W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.). Decyzje w tej sprawie podejmowana jest w uzgodnieniu ze starostą.

8. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

9. W przypadku zaprzestania spełnienia przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt. 2 lub ust. 3 pkt. 2 lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

10. W przypadku zaprzestania spełnienia przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt. 2 lub ust. 3 pkt. 3 lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

11. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

12. Oferent pozostawać będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.). w okresie od 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r. Organ dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

13. W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.).

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2021 roku przewiduje się kwotę **126 060,00 zł** słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100. Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia **jednego punktu** wynosi **60 060,00 zł** słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100. Wysokość dotacji przekazanej na rzecz organizacji pozarządowej stanowić będzie iloczyn punktów powierzonych do prowadzenia oraz kwoty wskazanej w zdaniu drugim.

2. Na realizację zadania z zakresu **edukacji prawnej** dodatkowo przewiduje się kwotę **5 940,00 zł** słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na edukację prawną w **jednym punkcie** wynosi **2 970,00 zł** słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100.

3. Środki na realizację zadania pochodzą będą z dotacji celowej znajdującej pokrycie w budżecie powiatu.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 września 2020 r. w sprawie: wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 poz.1501).

2. Dotacja przyznawana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na zasadach w niej określonych w 12 miesięcznych ratach.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia w 2021 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywało się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostanie określony w umowie o realizację zadania publicznego.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru mógł ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Suskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem mediacji, także poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona z powiatem suskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

6. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu suskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenie wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

8. Oferent dołączy do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 wyżej wymienionej ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20.10.2020 r. do godziny 15:00**, w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić napis „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2021 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
8. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzający umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) kopię Statutu organizacji pozarządowej;
 - c) potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.);
 - d) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - e) kserokopię umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., ustalając zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie oraz imienny wykaz osób;

- f) kserokopię umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz imienny wykaz osób;
- g) zaświadczenie o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną o którym mowa w art. 11 a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 wyżej wymienionej ustawy.

V. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Ocenę złożonych ofert pod względem formalnym dokonuje: Wydział Bezpieczeństwa, Administracji i Spraw Obywatelskich.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu oddzielną uchwałą. W skład komisji konkursowej, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wyrzyskich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: spsuchabeskidzka.bip.info.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, w budynku przy ul. Kościelnej 5b w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.
8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 8.1. formalne, w tym:
 - a) oferta została złożona w terminie (TAK lub NIE);
 - b) oferta została złożona w odpowiednim miejscu (TAK lub NIE);
 - c) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze (TAK lub NIE);
 - d) oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione (TAK lub NIE);
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (TAK lub NIE);
 - f) oferta została opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem właściwego rejestru, a wszystkie oświadczenia w ofercie zostały złożone (TAK lub NIE);
 - g) załączono aktualny odpis/ zaświadczenie z właściwego rejestru (TAK lub NIE);

h) załączono i złożono wszystkie wymagane w ogłoszeniu oświadczenia oraz załączniki, a kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (TAK lub NIE);

8.2. merytoryczne, w tym:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, z uwzględnieniem doświadczenia w realizacji tego typu zadań, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania jak wnioskowane do dofinansowania punktowane w skali od 0 do 20 pkt;

b) wkład rzeczowy oferenta, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków w skali od 0 do 10 pkt;

c) jakość planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (preferowany równy dostęp do adwokatów, radców prawnych i doradców o których mowa w art.11 ust.3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) w skali od 0 do 10 pkt;

d) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu w skali od 0 do 10 pkt.

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 50, sumę punktów poszczególnych członków komisji dla każdego kryterium dzieli się przez liczbę osób komisji oceniających ofertę).

9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Suskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny oferty oraz przedstawi propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zarządu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 15 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

11. Zarząd Powiatu Suskiego powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.

12. Od decyzji Zarządu Powiatu Suskiego nie przysługuje odwołanie. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

13. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

a) stan realizacji zadania;

b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;

c) prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

14. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

15. Zarząd Powiatu Suskiego unieważni oferty konkursu ofert, jeśli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Zarząd Powiatu Suskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu lub odstąpieniu od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu Suskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Suskiego w roku 2019 i 2020 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

Zarząd Powiatu Suskiego zarówno w roku 2019 jak i 2020 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Zarówno w 2019 r. jak i w 2020 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w 2019 r. – 198 000,00 zł słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100, natomiast w 2020 r. – 198 000,00 zł słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100, co daje w skali dwóch lat łącznie 396 000,00 zł słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100. Z powyższej kwoty dwukrotnie, zarówno w roku 2019 jak i 2020 przekazywano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości: 2019 r. – 126 060,00 zł słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100, 2020 r. – 126 060,00 zł słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100.

VII. Umowa i postanowienia końcowe.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Suskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji;
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Suski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu suskiego w 2021 roku.