

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, dalej zwany „Zamawiającym” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na zadanie pn.:

„Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej”

Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia dofinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR. Nazwa projektu: Tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w BZP w dniu 20.03.2018 r.
Treść SIWZ zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej
(strona Internetowa www.powiatsuski.pl zakładka PRZETARGI).

Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2018 r. o godzinie 10:00
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2018 r., początek o godzinie 11:00
Numer referencyjny: WE.272.4.2018

Sucha Beskidzka, dnia 20.03.2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Suski
ul. Kościelna 5b
34-200 Sucha Beskidzka
REGON: 072181675
NIP: 552-14-27-933
tel. +48 33 875 79 46
fax. + 48 33 874 15 52

Wydział Edukacji

Strona internetowa: www.powiatsuski.pl

e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony (art. 39 PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień:

39130000-2 Meble biurowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego do pracowni hotelarskiej i obsługi turystycznej opisanego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ, który należy dołączyć do oferty, po uzupełnieniu przez Wykonawcę ceny i informacji o oferowanym przedmiocie zamówienia wg. wzoru określonego w formularzu oferty. Przez informacje należy rozumieć np. podanie ewentualnie nazw producenta, modelu (jeżeli dotyczy), a także określenie przez Wykonawcę oferowanego produktu (np. w sytuacji, gdy Zamawiający dopuszczał pewien zakres parametrów, Wykonawca powinien doprecyzować, jakimi parametrami będzie charakteryzować się produkt, który oferuje).
4. Przedmiot zamówienia, wymieniony w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, zostanie dostarczony przez Wykonawcę, odpowiednio do:
 - a. Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej, Ul. Spółdzielców 1, 34-200 Sucha Beskidzka.
5. Zamówienie obejmuje dostawę ww. przedmiotu zamówienia wraz z jego rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach szkolnych. Pomieszczenia zostaną wskazane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu realizacji dostawy. Wyposażenie należy zamontować, w tym dokonać jego zabudowy i instalacji w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym (użytkownikiem).
6. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Nie zależnie od zapisów wskazanych w zdaniu poprzednim sprzęt i wyposażenie musi być zgodne z wymaganiami stawianymi pracownikom zawodowym – do realizacji zadań w pracowni technika hotelarstwa oraz technika obsługi turystycznej.
7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony wraz z odpowiednimi instrukcjami obsługi w języku polskim, certyfikatami, atestami dopuszczającymi do stosowania w szkole (o ile dotyczy).
8. Sprzęt i meble przeznaczone do podłączenia do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę miejsc i wtyków na kable zasilające pozwalające na podłączenie do standardowych gniazdek zasilających.
9. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia od daty odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonej np. protokołem odbioru, z zastrzeżeniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
10. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia. Nie dopuszcza się przedmiotu zamówienia używanego, refabrykowanego, regenerowanego i przerabianego (refurbished).

11. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
12. Przedmiot zamówienia, który zostanie dostarczony w opakowaniach fabrycznych lub innych zapewnionych przez Wykonawcę, gwarantujących uniknięcie uszkodzeń w czasie transportu i rozładunku. Wykonawca wnosi i instaluje, a także montuje wyposażenie meblowe i na własny koszt i ryzyko uprzętnie pozostałości po dostawie, w tym ewentualnie odtworzy uszkodzone miejsca po montażu (o ile dotyczy).
13. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia (w tym okres gwarancji) stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego wg. wskazań w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
14. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: przeznaczenie materiałów i urządzeń, itp.) jakim powinny odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o nie gorszych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających te rozwiązania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac towarzyszących niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, rozumianych jako dostarczenie, wniesienie, montaż, instalacja, rozruch, przekazanie do eksploatacji.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do uzgodnienia z Wykonawcą przed rozpoczęciem dostawy detali proponowanych rozwiązań, w tym konfiguracji, czy też wzornika wg. palety kolorystycznej proponowanej przez Wykonawcę. Wykonawca, jako koordynator, zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z takim uzgodnieniem przez rozpoczęciem dostawy, w tym przyjechać na miejsce i dokonać stosownych pomiarów i oględzin.

IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w szacowanym terminie **do 30.04.2018 r.**

V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 PZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraczy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

VI.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę, zawierający niezbędne dane.
2. Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub upoważnione osoby.
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub upoważnione osoby.
 - c) Wypełniony formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia wg. treści załącznika nr 2 do SIWZ,
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

VII.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
6. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.
7. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: **modernizacja@powiatsuski.pl**

8. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wycenę należy sporządzić dla całości zamówienia wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla danej części zamówienia), ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
 - o **Wypełniony formularz oferty.**
 - o **Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.**
 - o **Wypełniony formularz cenowy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.**
8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).
9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiada będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (np. kopercie). Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na realizację zamówienia na dostawę wyposażenia – WE.272.4.2018”** i zamieszczeniu adresu oraz miejsca złożenia oferty, tj.: **„Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka” oraz „Nie otwierać przed dniem 28.03.2018 r. do godz. 11.00”**.
15. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.
16. W przypadku braku danych, o których mowa wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego w wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 28.03.2018 r. do godz. 10.00** tj. **Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka**.
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 28.03.2018 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- Protokół otwarcia ofert zostanie przesłany Wykonawcom na adresy poczty elektronicznej wskazane w ofercie.
- Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym, wg wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do siwz, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa **w rozdziale 3** siwz i odpowiednio **załączniku nr 2** do siwz. Cena ofertowa brutto, zawarta w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
- Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wynagrodzeniem jest ryczałt, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach (tożsamy dla obu części zamówienia):
 - łączna cena ofertowa brutto (C)** – znaczenie **60 %**,
 - okres gwarancji i rękojmi (G)** – znaczenie **40 %**.
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wzoru: **L = C+G**, gdzie odpowiednio:
 - L – całkowita liczba punktów,
 - C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
 - G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”,
- Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
1.	Cena ofertowa brutto	60 %	60	C= cena najtańszej oferty/ cena badanej oferty x 60 pkt.
2.	Okres gwarancji i rękojmi	40 %	40	Gwarancja i rękojmi 24 miesiące – 39 pkt. Gwarancja i rękojmi 36 miesiące – 40 pkt.

- Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w powyższej tabeli.

4. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „**gwarancja i rękojmia**”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Wykonawca określa w formularzu ofertowym okres udzielanej gwarancji i rękojmi w miesiącach. Minimalny (wymagalny) okres gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę wynosi 24 miesiące. Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Jeżeli wykonawca nie poda okresu udzielanej gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaferował najkrótszy termin gwarancji i rękojmi wynoszący 24 miesiące. Oferta, w której Wykonawca zaferował okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana tj. otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według wzoru przedstawionego w powyższej tabeli.
5. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” i kryterium „gwarancji i rękojmi”.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej siwz oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Pozostałe szczegóły w tym zakresie zawarte są w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Udzielania zamówień uzupełniających.
 - 2) Składania ofert wariantowych.
 - 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 4) Aukcji i licytacji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ.

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 – formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2018 r.

**Powiat Suski
Ul. Kościelna 5b
34-200 Sucha Beskidzka**

Formularz oferty

Nazwa (firma):

Siedziba i adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktów:.....

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej**” oferuję należyte wykonywanie zamówienia na następujących warunkach:

I. Cena oferty brutto:

Cena oferty została przedstawiona na załączniku nr 2 do SIWZ.

II. Gwarancja i rękojmia

Udzielamy gwarancji i rękojmia na przedmiot zamówienia na okres:

(wpisać 24 albo 36 miesięcy)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Wykonawca zdobył konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zamówienie zamierza wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy¹ powierzając wykonanie następującej części zamówienia²:
.....,
.....,

(brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie, **jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienie przy pomocy podwykonawcy obowiązany jest podać nazwy firm i adresy**);

- 4) Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnić tylko w przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców.

5) Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że wybór naszej oferty:

- Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

(*Niewłaściwe skreślić)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

Oferta ważna jest 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

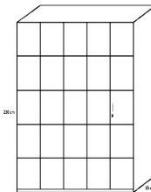
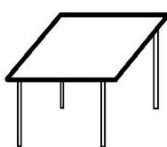
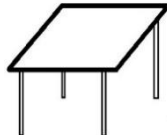

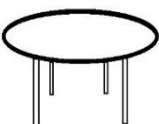
Świadomy treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

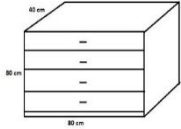
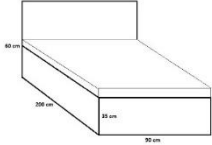
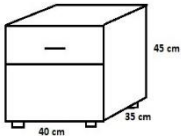
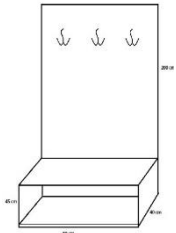
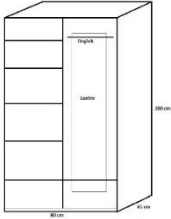
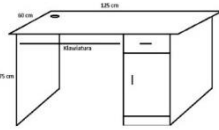
.....
podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych

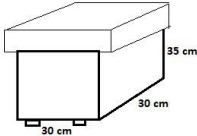
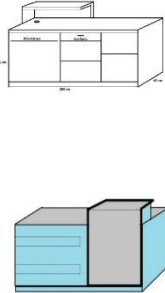
Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej

Lp.	Nazwa	Ilość	Jedn. miary	Opis	Widok poglądowy	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Szafa na środki czystości i czystą pościel	1	kpl.	Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Ostatni segment z drzwiami zamykanymi na klucz. Wysokość 220 cm, szerokość 230 cm, głębokość 35 cm.						
2	Stół	10	Szt.	Stół 2 osobowy 140x60 cm.. Błat wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Grubość blatu 36 mm. Obrzeże PCV 2 mm. Wysokość 75 cm. 4 nogi metalowe.						
3	Stół	10	Szt.	Stół 2 osobowy 150x60 cm.. Błat wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Grubość blatu 36 mm. Obrzeże PCV 2 mm. Wysokość 75 cm. 4 nogi metalowe.						
4	Krzesła	24	szt.	Krzesło typu konferencyjnego, kolor czarny. Możliwość składowania po 10 krzeseł. Metalowa lakierowana lub chromowana rama krzesła. Materiał wykończenia (siedziska) bawełna, poliester, pianka. Szerokość 55 cm, wysokość 82 cm, głębokość 43 cm. Produkt dopuszczony do użytku publicznego.						
5	Stolik okrągły	1	Szt.	Błat wg. wzornika Panelstyl 080ST82 lub równoważny. Średnica stołu 100 cm. 4 nogi metalowe okrągłe. Wysokość 65 cm.						

6	Komoda	1	Szt.	Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Szerokość 80 cm. Głębokość 40 cm. Wysokość 80 cm. W szufladach pełny wysuw.						
7	Łóżko z materacem	1	Szt.	Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Materac o wymiarach 200 cm x 90 cm x 18 cm. Stelaż drewniany 16 listew. Szerokość łóżka 90 cm, długość 200 cm, wysokość części zagłowania 60 cm, wysokość części przedniej 35 cm.						
8	Nakastlik	1	Szt.	Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Szerokość 40 cm. Głębokość 30 cm. Wysokość 45 cm. Ślizgi plastikowe.						
9	Bagażnik z wieszakiem	1	Szt.	Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Wysokość bagażnika 45 cm, szerokość 80 cm, głębokość 40 cm. Wysokość wieszaka 200 cm.						
10	Szafa z lustrem	1	Szt.	Szafa z lustrem i drzwiami przesuwными. Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Wymiary lustra 150x35 cm. Ilość pułek 6 szt. Rączki na drzwiach. Kolor aluminium. Wysokość 200 cm, szerokość 80 cm, głębokość 65 cm.						
11	Biurko	1	Szt.	Kolor wg. wzornika Kronospan - K003PW. Wysokość 75 cm. Szerokość 125 cm. Głębokość 60 cm. Z uchwytem wysuwającym na klawiaturę. Szuflada zamykana wysuwana. Drzwiczki uchylne zamykane. Otwór obrobiony na przewody komputerowe.						

12	Pufa	2	Szt.	Kolor wg. wzornika Kronospan K018PW lub równoważny. Szerokość 30 cm. Długość 30 cm. Wysokość 35 cm. Siedzisko pufy otapicerowane ekoskórką. Ślizgi plastikowe.							
13	Recepcja w zabudowie	1	Szt.	Lada recepcyjna wykonana na indywidualne zamówienie i uzgodnienie projektu z użytkownikiem. Kolory wg. wzornika Kronospan lub równoważne: boki K003PW, blat wg. wzornika Panelstyl lub równoważne: 080ST82.. Wymiar 200x60 cm. 85 cm wysokość cz częścią górną. Od wewnątrz miejsce na klawiaturę wysuwne oraz miejsce wykończone na przewody komputerowe. Szuflada oraz półki wg. indywidualnego rozstawu.							
										Razem	

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dotyczy: Dostawa wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

.....
**(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP/. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
**(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/
nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
**(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu (-ów): w następującym zakresie:/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5.ustawy Pzp na stronie internetowej zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....
nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej**

- * nie należymy do grupy kapitałowej
- * należymy do grupy kapitałowej

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

*niepotrzebne skreślić

..... dn. 2018 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa Nr WE.273.4.2018

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Suskim w Suchej Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana mgr. **Józefa Bałosa** Starostę Suskiego,

Pana mgr. **Zbigniewa Hutniczaka** Wicestarostę Suskiego

a z siedzibą w przy ul., zwanym dalej *Wykonawcą* reprezentowanym przez:

.....
Wykonawca został wyłoniony w przetargu nieograniczonym Nr WE.272.4.2018 r. na dostawę wyposażenia meblowego do Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr WE.272.4.2018 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* z dnia..... – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy wyposażenie dla Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej do pracowni technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej zwane w dalszej części niniejszej umowy „wyposażeniem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Szczegóły dotyczące parametrów, modelu, typu i innych cech technicznych wyposażenia zawiera oferta *Wykonawcy- Załącznik nr 1 do niniejszej umowy*, o której mowa w ust.1.
3. Przedmiot umowy określony w ust.1 zrealizowany będzie w terminie: **do dnia 30.04.2018 r.**
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
6. *Wykonawca* oświadcza, iż:
 - 1) Zaoferowane wyposażenie jest fabrycznie nowe;
 - 2) Zaoferowane wyposażenie posiada stosowne certyfikaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
7. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).
albo z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie:..... [wypełnić zgodnie ofertą wykonawcy]
8. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§2

1. Zamawiający upoważnia p. do kontaktów z *Wykonawcą*; tel.: faks:, e-mail:
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.: faks:, e-mail:.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. *Wykonawca* dostarczy wyposażenie do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* na adres wskazany w SIWZ. *Wykonawca* zobowiązany jest również dokonać rozładunku dostarczonego sprzętu i jego wniesienia a także montażu, instalacji i zabudowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Na dwa dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* w formie elektronicznej lub faxem o planowanym terminie dostarczenia wyposażenia. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z wyposażeniem. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. W dniu i w miejscu dostawy wskazani przedstawiciele *Zamawiającego* dokonają, przy udziale przedstawiciela *Wykonawcy*, odbioru ilościowego wyposażenia.
5. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone *Protokołem Odbioru Ilościowego* podpisanym przez Strony.
6. *Zamawiający* w terminie nie dłuższym niż do 14 dni roboczych od dnia podpisania *Protokołu Odbioru Ilościowego* dokona Odbioru Jakościowego sprzętu, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania wyposażenia wymienionego w **Załączniku Nr 1**. Dokonanie bez zastrzeżeń Odbioru Jakościowego, zostanie potwierdzone *Protokołem Odbioru Jakościowego* podpisanym przez przedstawicieli Stron.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek zastrzeżeń, w tym dotyczących braków ilościowych lub braków technicznych dostarczonego wyposażenia *Zamawiający* dokona odbioru częściowego w zakresie elementów, których nie dotyczą zastrzeżenia, a odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi dopiero po usunięciu zastrzeżeń przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* nie dłuższym niż 7 dni. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczanej przez *Wykonawcę* partii wyposażenia niezgodnej z treścią zamówienia.
8. Dopuszcza się podpisanie przez *Zamawiającego* w jednym dniu *Protokołów Odbioru Ilościowego* i *Jakościowego*, pod warunkiem zrealizowania dostawy należycie.

§4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: zł z VAT (słownie:) (wartość umowy).....tj.zł netto.....wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie.....
2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt zakupu wyposażenia, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty wniesienia do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę*, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zadania.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury (faktury pisemnej doręczonej na adres *Zamawiającego*).
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.
7. *Zamawiający* dopuszcza częściowe i częściowe realizowanie zamówienia, w tym dopuszcza fakturowanie częściowe.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wyposażenia określony w załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” gwarancji i rękojmi na okres: -
2. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji określone są w załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu u Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. W przypadku naprawy wyposażenia poza siedzibą Zamawiającego czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przekazania wyposażenia do naprawy. Wykonawca dostarczy wyposażenie zamienne jeżeli czas naprawy przekroczy 14 dni.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji wynika z przepisów kodeksu cywilnego.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki w spełnieniu świadczenia, liczony od terminu określonego w § 1 ust. 3- w wysokości 200 zł.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności określonych w § 8 ust. 1 lub rozwiązania z takich przyczyn umowy na podstawie §8 ust. 3 pkt 2) – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ilościowym lub jakościowym lub w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w kwocie 50 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub dochodzone od Wykonawcy na zasadach ogólnych. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany będzie zapłacić należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej lub w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającej trzydzieści (30) dni;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy; w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu której kolwiek z powyższych okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- 2) *Wykonawca* w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty. Zmiana w tym zakresie nastąpi poprzez wydłużenie terminu o ilość dni odpowiadającą czasowi trwania przyczyn uzasadniających zmianę,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*. Zmiana w tym zakresie nastąpi poprzez wydłużenie terminu o ilość dni odpowiadającą czasowi trwania przyczyn uzasadniających zmianę;
 - c) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez *Wykonawcę*. Zmiana w tym zakresie może być dokonana pod warunkiem zgodności z art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) zmiana sposobu spełnienia świadczenia objętego Przedmiotem Umowy, w szczególności:
 - e) niedostępność na rynku wyposażenia i/lub urządzeń i/lub oprogramowania wskazanych w SIWZ lub w ofercie *Wykonawcy*, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - f) pojawienie się na rynku wyposażenia i/lub urządzeń i/lub oprogramowania nowszej generacji, zwiększających możliwości użytkowe Przedmiotu Umowy lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji,
 - g) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych w Umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - h) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa w zakresie wynikającym ze zmiany prawa,
 - i) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla *Zamawiającego* i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - j) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - k) wydłużenia okresu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub *Wykonawcę*,

- l) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- m) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ realizację umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy strony za rozstrzygające uznają postanowienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez *Zamawiającego* uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby *zamawiającego*

§12

Umowę niniejsza sporządza się w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla *Zamawiającego*.

Zamawiający
Kontrasygnata Skarbnika

Wykonawca