

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

WE.272.4.2020

„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących zawodowo z terenu Powiatu Suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego”

Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia dofinansowana jest ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje,
Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Termin składania ofert upływa w dniu 30.01.2020 r. o godzinie 10:00
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2020 r., początek o godzinie 11:00
Numer referencyjny: WE.272.4.2020

Sucha Beskidzka 22.01.2020 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Suski
ul. Kościelna 5b
34-200 Sucha Beskidzka
REGON: 072181675
NIP: 552-14-27-933
tel. +48 33 875 79 46
fax. + 48 33 874 15 52
Strona internetowa: www.powiatsuski.pl
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego prawa jazdy kat. B dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących zawodowo z terenu Powiatu Suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego **w ramach jednego zadania dla 37 osób**. Uwaga, podział na grupy zostanie dokonany po zawarciu umowy i musi zostać uzgodniony z Liderami poszczególnych szkół. **Z uwagi na termin realizacji oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kursu Wykonawca uwzględni do realizacji zamówienia nie mniej niż 4 instruktorów praktycznej nauki jazdy.**

LP	Nazwa kursu	Ilość uczniów uczestniczących w kursie (uczniów)	Kod CPV
1	Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminem	37 osób w tym: 17 uczniów ZS im. W. Goetla w Suchej Beskidzkiej oraz 20 uczniów ZS im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej	80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

2. **Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kursu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia harmonogramu kursu w zależności od aktualnych uwarunkowań Zamawiającego (np. wyjazdy uczniów na praktyki i inne). Wykonawca akceptuje bez uwag możliwości ustalenia terminów optymalnych i w pełni uzasadnionych wg preferencji Zamawiającego.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wymaga się, aby oferty obejmowały cały zakres zamówienia przy warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.**
4. **Osoby Niepełnosprawne (ruchowo) nie będą brały udziału w kursie. Nie przewiduje się zatem spełnienia wymogu dostosowania pojazdów kursowych do niepełnosprawności.**
5. **Ogólny opis przedmiotu zamówienia:**
 - 5.1. Uczestnikami kursów mogą być osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) kształcą się w kierunku zawodowym/branży zawodowej;
 - b) posiadają status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej kształcącej zawodowo z terenu powiatu suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego;
 - c) wyrażają dobrowolną chęć uczestnictwa w kursie.

5.2. Preferowane miejsca realizacji kursów oraz istotne zastrzeżenia:

Preferowane miejsce odbywania kursu – zajęcia teoretyczne	Preferowane miejsce odbywania kursu – zajęcia praktyczne oraz egzamin.
Sucha Beskidzka	Wg. oferty Wykonawcy, preferuje się jednak kierunki jazdy nie powodujące nadmiernych uciążliwości wynikających z dojazdów dla uczniów. Wykonawca zapewnia odbiór, przewóz i dowóz a także odwóz uczniów w czasie kursu (zarówno w czasie nauki teorii, w czasie zajęć praktycznych, a także na pierwszy egzamin). Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy w ruchu miejskim odbywały się na terenie powiatu suskiego jak również w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym Wykonawca ustali i opłaci pierwszy egzamin państwowy dla danego uczestników kursu. Zamawiający zaleca, aby praktyczna nauka jazdy odbywała się przy użyciu pojazdu (samochodu) marki takiej samej lub zbliżonej, jaki preferowany jest w danym ośrodku egzaminowania.

5.2.1. **Zamawiający nie gwarantuje dostępności sal szkoleniowych.** Obowiązkiem Wykonawców jest zapewnić odpowiednią salę wykładową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, jak również do przeprowadzenia ćwiczeń teoretycznych. Zastrzega się, że oprócz wymagań wynikających z właściwych przepisów sala szkoleniowa teoretyczna może być na każdym etapie skontrolowana przez Zamawiającego. **W zakresie sal szkoleniowych oraz warunków kursu należy stosować się w szczególności do wymagań rozporządzenia szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Przepisy stosuje się odpowiednio. Zajęcia teoretyczne mają się odbywać w podziale na grupy. Zalecana ilość grup: 4. W tym zakresie decydują liderzy danej szkoły.**

5.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w innych miejscach niż wskazane powyżej - w takiej sytuacji Wykonawca zapewnia uczestnikom przewóz do miejsca odbywania zajęć i z powrotem na własny koszt, opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia oraz ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW o którym mowa w pkt. 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem kursu. Uwaga, Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji Sali szkoleniowej i/lub przeprowadzenia jej inspekcji, pod kątem spełniania warunków wynikających z właściwych rozporządzeń i aktów prawnych będących podstawą odniesienia.

5.3. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikom następujące dokumenty/certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu:

Nazwa kursu	Numer zaświadczenia	Rodzaj zaświadczenia
Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B	1	Zaświadczenie o ukończeniu kursu (części teoretycznej i praktycznej) dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz dodatkowe zaświadczenia/certyfikat informujące o uczestnictwie w kursie prawa jazdy kat. B współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Na zaświadczeniu powinien zostać umieszczony: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem liczby godzin poszczególnych tematów zajęć). Zaświadczenia winny być wystawione w języku polskim.
	2	Do ww. Zaświadczeń/Certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia. Wydane Zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.

6. Kursy mogą odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Szkoły i uczestników kursu. Termin każdorazowo będzie uzgadniany z Liderem Szkolnym i Dyrekcją. Zamawiający ma prawo odmówić narzucenie przez Wykonawcę terminów, które powodują nadmierne uciążliwości w kursach. Wykonawca obowiązany jest dostosować się do wydanych zaleceń.
7. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom kursu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres jego trwania, a w przypadku odbywania kursu poza miejscami wskazanymi w pkt. 5.2 **dotatkowo** zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników na czas przejazdu do miejsca odbywania zajęć i z powrotem (środkami transportu drogowego tj. busy/mikrobusy/autobusy, nie dopuszcza się przewozu samochodami osobowymi). Kopię dokumentów potwierdzających ubezpieczenie uczestników kursów Wykonawca przekaże Zamawiającemu **na dwa dni przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu**. W przypadku nie dopełnienia tych czynności Zamawiający ma prawo odmówić rozpoczęcia kursu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkim uczestnikom możliwość wykonania nieodpłatnych badań lekarskich w celu uzyskania zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt wyżej wymienionego badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu. Kolejne badanie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wcześniejszego badania. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych badań Wykonawca przekaże Zamawiającemu **na dwa dni przed rozpoczęciem kursu**.
9. Kursy dla uczniów powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zachowane zostały zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 10.1. przekazania Zamawiającemu planowanego harmonogramu/harmonogramów zajęć teoretycznych zawierający daty i godziny prowadzonych zajęć. Harmonogram ma ponadto zawierać miejsca odbywania zajęć teoretycznych. Szczegółowy harmonogram realizacji danego zadania musi być uzgodnionym z danym Liderem szkolnym właściwym dla każdej szkoły i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej **na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć**.

Harmonogram ten:

- 10.1.1. musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Lidera szkolnego i Zamawiającego a także podpisany przez właściwego Dyrektora Szkoły;
- 10.1.2. nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi tj.: uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne itp.,
- 10.1.3. musi być opatrzony logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego,
- 10.1.4. wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego; harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego na wniosek Lidera szkolnego lub na wniosek Wykonawcy po ustaleniu z Liderem szkolnym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników kursu. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednak wymaga odnotowania takiego faktu w uzgodnieniu

z Liderem Szkolnym.

- 10.2. Ustalenie harmonogramu zajęć praktycznych kursu indywidualnie z każdym uczestnikiem.
- 10.3. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive) które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością, w szczególności **podręcznika kursanta (lub innego podręcznika dedykowanego do odbywania kursu nauki jazdy) kategorii B przygotowanego w oparciu o aktualne przepisy prawa. Każdy uczestnik ma otrzymać po 1 komplecie materiałów dydaktycznych. Materiały podlegają sprawdzeniu/zatwierdzeniu przez Zamawiającego/Lidera szkolnego i są przekazywane nieodpłatnie, w cenie kursu.**
- 10.4. Zapewnienia wykwalifikowanego instruktora/instruktorów spełniającego/spełniających warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa dla kadry szkoleniowej prowadzącej szkolenia na kursach prawa jazdy kategorii B, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w dziale 5 pkt. 5.1 oraz 5.2 ogłoszenia. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych i ukrytych kosztów
- 10.5. opracowania programu kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami (*minimalny program który powinien zostać zrealizowany wskazany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*), dostosowanego do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program kursu minimum na 2 dni przed jego rozpoczęciem;
- 10.6. **dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników, najpóźniej w trzecim dniu po rozpoczęciu kursu**
- 10.7. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw między zajęciami realizowanymi w ramach kursu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczniów w kursie w czasie jego trwania tj. podczas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności
- 10.8. przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
- 10.9. zapewnienia realizacji zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem,
- 10.10. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego. Uwaga, oprócz umowy o zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, z każdym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników kursu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do Umowy na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, ze zm.).
- 10.11. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych ich podpisami na listach obecności,
- 10.12. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub pisemnie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregoś z uczestników na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,
- 10.13. poinformowania uczestników przed rozpoczęciem kursu, że jest on współfinansowany ze

środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 10.14. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju kursu.
- 10.15. oznakowania pomieszczeń/sal, w których realizowany jest dany kurs oraz dokumentacji kursu logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
- 10.16. przeprowadzenia ewaluacji kursu po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych;
- 10.17. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi bezpłatne egzaminy wewnętrzne, których przebieg jest identyczny z przebiegiem egzaminu państwowego dla wszystkich uczestników kursu.
- 10.18. pokrycia kosztów egzaminu państwowego, w szczególności opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń/certyfikatów określonych w pkt. 5.3.
 - 10.18.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i opłacenia każdemu uczestnikowi kursu udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. B, części teoretycznej i praktycznej (jednokrotne podejście), we właściwym ośrodku ruchu drogowego oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi w dniu egzaminu transportu spod siedziby szkół właściwych dla danej grupy do ośrodka egzaminowania kierowców, gdzie będzie odbywał się egzamin i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe ustalane i opłacane są przez uczestnika kursu indywidualnie.
 - 10.18.2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty egzaminacyjnej w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu, o którym mowa w pkt. 10.18.1,
 - 10.18.3. zaświadczenia i certyfikaty powinny posiadać logotypy Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego oraz imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę kursu, termin realizacji, program oraz wymiar godzin,
 - 10.18.4. w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniach/certyfikatach, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów zawierających ww. informacje (*wzór określi Zamawiający*).
- 10.19. **Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu jest obecność na co najmniej 90% zajęć.**
 - 10.19.1. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w kursie – co jest równoznaczne z nieukończeniem kursu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot);
 - 10.19.2. W przypadku niemożliwości ukończenia kursu przez uczestnika z przyczyny leżącej po jego stronie Wykonawca, przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenie ze wskazaniem powodu przerwania kursu przez danego uczestnika.
- 10.20. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu w terminie do 14 dni od zakończenia kursu. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia częściowego dokumentacji z trwających, a nie zakończonych kursów.**
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników kursu w dniu podpisania umowy lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych zajęć, w tym także do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy.

13. W salach i pracowniach, podczas prowadzenia zajęć bez zgody Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż uczestnicy kursu oraz osoby szkolące (instruktorzy, wykładowcy lub nauczyciele i/lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego do sprawdzania/kontroli jakości kursu z ramienia danej szkoły).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób kierowanych na kurs (+/- 2 osoby), dlatego też podane w opisie przedmiotu zamówienia zestawienia ilościowe nie są ostatecznie wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy są natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
15. Zamawiający zapłaci za **faktyczną liczbę osób kończących kurs**, którzy spełnili kryterium frekwencji o którym mowa w pkt. 10.19. za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych o których mowa w pkt. 10.19.1. Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z Wykonawcą mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć (dotyczy wszystkich zadań).
16. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z minimalną tematyką kursu znajduje się w załączniku nr 3 do ogłoszenia.**

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w całości do 30.06.2020 r.**
- 4.2. W terminie wskazanym powyżej należy zrealizować i ukończyć kurs i zapisać kursantów na egzaminy państwowe. **Terminy częściowe kursu oraz harmonogram/harmonogramu kursów uzgadniane będą indywidualnie z każdym Liderem Szkolnym (w zależności od liczebności grupy, innych kolidujących zajęć uczniów, uwzględniając w pierwszej kolejności inne zaplanowane w salach obowiązkowe zajęcia, itp.).**

5. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. **Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**
- 5.2. **posiadanie wiedzy i doświadczenia;**
- 5.3. **dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym;**

Ad. 5.1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca był wpisany do właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, ze zm.) i przedłożył wraz z ofertą uwierzytelnioną kopię tego zaświadczenia.

WW. zaświadczenie należy dołączyć do oferty. W przypadku składania oferty wspólnej warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, którzy będą prowadzić zajęcia praktyczne.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednią bazą szkoleniową

2.1. sala wykładowa z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu – należy zapewnić co najmniej dwie sale do organizacji zajęć teoretycznych dla każdej ze szkół oddzielnie. Nie dopuszcza się wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w jednej Sali. Warunki w Sali do ćwiczeń mają nie uchybiać warunkom stawianych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04.03.2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280, ze zm.). Zajęcia teoretyczne w jednej miejscowości mogą być odbywane, pod warunkiem dowozu i odwozu uczniów przez Wykonawcę, wyłącznie w przypadku uzgodnienia tego faktu z Dyrektorami każdej ze szkół i z liderami. Osoby wskazane po stronie Zamawiającego mają prawo wnieść sprzeciw, jeżeli będzie to kolidowało z innymi zaplanowanymi kursami/zajęciami w Szkole.

2.2. plac manewrowy, odpowiednio wydzielony i oznakowany.

Stosowne informacje należy zawrzeć w formularzu oferty – co najmniej dwa place manewrowe. Ich adresy należy podać w ofercie.

Ad. 5.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ad. 5.3. dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym:

5.3.1. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi na formularzu oferty oświadczenie, że dysponuje instruktorami praktycznej nauki jazdy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. t.j.: z 2017 r. poz. 978 ze zm.) a także aktami wykonawczymi do niej. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował minimum czterema instruktorami praktycznej nauki jazdy do realizacji zamówienia w sposób gwarantujący osiągnięcie zamierzonego rezultatu. Imiona, nazwiska i daty uzyskania uprawnień należy przedstawić w ofercie. Każdy instruktor wykazywany jest oddzielnie.

Stosowne informacje należy zawrzeć w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

5.3.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi na formularzu oferty oświadczenie, że w dysponuje co najmniej czterema samochodami osobowymi przeznaczonymi do praktycznej nauki jazdy, którymi prowadzony będzie kurs. W ofercie należy podać rok produkcji, markę i model oraz numer rejestracyjny. Każdy samochód musi być inny.

Stosowne informacje należy zawrzeć w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga, baza szkoleniowa powinna spełniać wymagania zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. t.j.: z 2017 r. poz. 978 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej.

Uwaga, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, jeżeli przedłożone wykazy (lub inne dokumenty na potwierdzenie spełniania wymagań w postępowaniu) będą budzić wątpliwości lub zostaną sporządzone nieprecyzyjnie, w sposób, w który Zamawiający nie będzie mógł dokonać oceny spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do instytucji/podmiotów wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

-
- 6.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 8 Ogłoszenia.**
- 6.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 6.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
- **w sprawach dot. projektu:** p. Magdalena Więclaw – Koordynator powiatowy projektu w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl
 - **w sprawach dot. procedury przetargowej:** p. Krzysztof Zachura – Specjalista ds. zamówień publicznych w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę

- 8.1 Wypełniony Formularz Oferty wg załącznika nr 1.
- 8.2 **Wykonawca do oferty załączy również inne dokumenty (np. kopie certyfikatów/ uprawnień lub inne dokumenty, jeżeli dotyczy) w zakresie spełniania stawianych w punkcie 5 warunków udziału w postępowanie.**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie do dnia **30.01.2020 r. do godz. 10.00** tj. **Powiat suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka**.
- 9.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.01.2020 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy.
- 9.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie). Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

.....
Pieczęć Firmowa Wykonawcy

OFERTA
do ogłoszenia nr WE.272.4.2020:
Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących zawodowo z terenu Powiatu Suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego
UWAGA!
NIE OTWIERAĆ przed 30.01.2020 r., godz. 11:00

(Uwaga, oznaczenie można np. wyciąć i nakleić na kopertę). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie ofert, w przypadku nie spełnienia wymagań stawianych dla oznaczenia treści składanych ofert.

- 9.4. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 9.5. Protokół otwarcia ofert zostanie przesłany Wykonawcom na adresy poczty elektronicznej wskazane w ofercie o ile Wykonawcy zwrócą się z takim wnioskiem.
- 9.6. Wykonawcy są zobowiązani do podania w ofertach adresów poczty elektronicznej celem ułatwienia i usprawnienia komunikacji z Zamawiającym.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
- 10.2 Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830, ze zm) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.3 W cenie ofertowej Oferent zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z zapisów Ogłoszenia i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 10.4 Ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 10.5 Uwaga, ustalonym wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest ryczał (wynagrodzenie całkowite).
- 10.6 Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie cen brutto zaoferowanych przez Wykonawców.
- 10.7 Zamawiający informuje, że organizowane kursy zawodowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących zawodowo z terenu Powiatu Suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego, są w całości finansowane ze środków publicznych.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 11.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 11.3 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Ranga
1	Cena	100%

Kryterium nr 1 - cena (C) - obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100 [\%]$$

gdzie:

C_{min} – cena najniższa

C_n - cena badana

12. Inne postanowienia dotyczące procedury

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków procedury lub jej unieważnienia w każdym momencie trwania bez podania przyczyn.
- 12.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeśli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości osób skierowanych na kurs (+-2 osoby). Niniejsze zmiany zostaną wprowadzone aneksem do Umowy (o ile będą miały miejsce).**
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień, w przypadku w którym zaoferowane ceny bądź inne elementy złożonej oferty będą budzić wątpliwości (np. podejrzenie rażąco niskiej ceny, nieprecyzyjnie lub nieczytelnie sporządzone dane, braki załączników składanych wraz z ofertą, inne niezgodności, wobec których pojawiają się wątpliwości Zamawiającego, takie jak nieczytelne dokumenty, nieścisłości wynikające z nazwy firmy a nazwy wpisanej do właściwego rejestru przedsiębiorców, etc.).
- 12.5. Pytania należy składać pisemnie lub faks lub drogą elektroniczną nie później niż do dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert. Po upływie wskazanego terminu Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi. Nie przyjmuje się również roszczeń względem Zamawiającego za nie udzielenie odpowiedzi po tym czasie.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian, modyfikacji, uzupełnień nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

12.7. Wykonawcy zobowiązani są śledzić stronę postępowania za pośrednictwem strony Zamawiającego na której ukazało się ogłoszenie.

12.8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

12.9. Podstawy odrzucenia oferty reguluje treść art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.10. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.) informujemy, że:

- 12.10.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej jest: Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
- 12.10.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: bip@powiatsuski.pl
- 12.10.3. Państwa dane będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868). Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu realizacji umów, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody
- 12.10.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty (instytucje) uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy ścigania, administracja skarbowa, wymiar sprawiedliwości
- 12.10.5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 12.10.6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12.10.7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa
- 12.10.8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12.10.9. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 12.10.10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- 12.10.11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 12.10.12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Do ogłoszenia dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o zorganizowanie kursu

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

..... **Zatwierdzam, dnia 22.01.2020 r.**

Nr sprawy WE.272.4.2020

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy, <u>zgodna z odpisem z właściwego rejestru (CEIDG/KRS)</u>	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
E-mail	
Faks	
Osoba wyznaczona do kontaktu	
Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu	

do:

Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej

Nawiązując do ogłoszenia w trybie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) - usługi społeczne poniżej 750.000 euro na

„Organizacja i przeprowadzenie kursy prawa jazdy kat. B dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących zawodowo z terenu Powiatu Suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego”

oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Wartość VAT*	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Ilość osób	Cena oferty netto	Wartość VAT	Cena oferty brutto
			37			
Adres sali/sal szkoleniowej/szkoleniowych	..... Kod pocztowy i miejscowość	..... Ulica				
	..... Kod pocztowy i miejscowość	..... Ulica				
Adres placu/placów manewrowego/manewrowych	..... Kod pocztowy i miejscowość	..... Ulica				
	..... Kod pocztowy i miejscowość					
Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki jazdy, informacja o posiadanych kwalifikacjach do szkolenia kierowców z zakresu praktycznej nauki jazdy (data uzyskania uprawnień i ich numer)			..... ..... Imię i nazwisko, data wydania uprawnień			
Dane samochodu osobowego, przeznaczonego do praktycznej nauki jazdy			..... ..... Producent, model, rok produkcji, nr. rejestracyjny			

Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki jazdy, informacja o posiadanych kwalifikacjach do szkolenia kierowców z zakresu praktycznej nauki jazdy (data uzyskania uprawnień i ich numer)	..... ..... Imię i nazwisko, data wydania uprawnień
Dane samochodu osobowego, przeznaczonego do praktycznej nauki jazdy	..... ..... Producent, model, rok produkcji, nr. rejestracyjny
Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki jazdy, informacja o posiadanych kwalifikacjach do szkolenia kierowców z zakresu praktycznej nauki jazdy (data uzyskania uprawnień i ich numer)	..... ..... Imię i nazwisko, data wydania uprawnień
Dane samochodu osobowego, przeznaczonego do praktycznej nauki jazdy	..... ..... Producent, model, rok produkcji, nr. rejestracyjny
Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki jazdy, informacja o posiadanych kwalifikacjach do szkolenia kierowców z zakresu praktycznej nauki jazdy (data uzyskania uprawnień i ich numer)	..... ..... Imię i nazwisko, data wydania uprawnień
Dane samochodu osobowego, przeznaczonego do praktycznej nauki jazdy	..... ..... Producent, model, rok produkcji, nr. rejestracyjny

* Zamawiający informuje, że organizowane kursy zawodowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących zawodowo z terenu Powiatu Suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego, są w całości finansowane ze środków publicznych.

Ponadto, oświadczamy, że:

1. Cena ofertowa brutto zawiera wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu, akceptujemy je bez uwag i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zgodnie z załącznikiem nr 2, który został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹
6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie informacje podane w treści składanej oferty, w tym w powyższych oświadczeniach oraz załącznikach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

Numer sprawy: **WE.272.4.2020**

Załącznik nr 2

Umowa – projekt

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana Józefa Bałosa

Starostę Suskiego

Pana Zbigniewa Hutniczaka

Wicestarostę Suskiego

a z siedzibą w
przy ul., zwanym dalej *Wykonawcą*

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia na usługi społeczne o którym mowa w art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B** –w ramach projektu
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w "ogłoszeniu", zawierającym m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.
5. Oferta oraz ogłoszenie stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zrealizowania przedmiotu umowy, tj. zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla **uczniów, w tym** Zespołów Szkół w, w wymiarze 60 godzin każdy, w terminie **do 30.06.2020r.** zgodnie z ogłoszeniem. Za termin zakończenia realizacji rozumie się datę wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.
2. przekazania Zamawiającemu planowanego harmonogramu/harmonogramów zajęć teoretycznych zawierający daty i godziny prowadzonych zajęć. Harmonogram ma ponadto zawierać miejsca odbywania zajęć teoretycznych. Szczegółowy harmonogram realizacji danego zadania musi być uzgodniony z danym Liderem szkolnym właściwym dla każdej ze szkół i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
3. ustalenia harmonogramu zajęć praktycznych kursu indywidualnie z każdym uczestnikiem,
4. harmonogram o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 musi być:
 - a. dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Lidera szkolnego i Zamawiającego a także podpisany przez właściwego Dyrektora Szkoły/ Dyrektorów Szkoły;
 - b. nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi tj.: uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne
 - c. opatrzone logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego,
 - d. wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego; harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego na wniosek Lidera szkolnego lub na

wniosek Wykonawcy po ustaleniu z Liderem szkolnym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników kursu. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednak wymaga odnotowania takiego faktu w uzgodnieniu z Liderem Szkolnym.

5. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive) które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością, w szczególności **podręcznika kursanta (lub innego podręcznika dedykowanego do odbywania kursu nauki jazdy) kategorii B przygotowanego w oparciu o aktualne przepisy prawa. Każdy uczestnik ma otrzymać po 1 komplecie materiałów dydaktycznych. Materiały podlegają sprawdzeniu/zatwierdzeniu przez Zamawiającego/Lidera szkolnego i są przekazywane nieodpłatnie, w cenie kursu.**
6. zapewnienia wykwalifikowanego instruktora/instruktorów spełniającego/spełniających warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa dla kadry szkoleniowej prowadzącej szkolenia na kursach prawa jazdy kategorii B, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w dziale 5 pkt. 5.1 oraz 5.2 ogłoszenia. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych i ukrytych kosztów;
7. opracowania programu kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami (*minimalny program który powinien zostać zrealizowany wskazany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu*), dostosowanego do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program kursu minimum na 2 dni przed jego rozpoczęciem;
8. **dostarczenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników, najpóźniej w trzecim dniu po rozpoczęciu kursu;**
9. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw między zajęciami realizowanymi w ramach kursu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczniów w kursie w czasie jego trwania tj. podczas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności;
10. przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami;
11. zapewnienia realizacji zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem,
12. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego. Uwaga, oprócz umowy o zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, z każdym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników kursu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do Umowy na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, ze zm.).
13. dokumentowania obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych ich podpisami na listach obecności,
14. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub pisemnie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,

15. poinformowania uczestników przed rozpoczęciem kursu, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego,
16. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju kursu.
17. oznakowania pomieszczeń/sal, w których realizowany jest dany kurs oraz dokumentacji kursu logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
18. przeprowadzenia ewaluacji kursu po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych;
19. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi bezpłatne egzaminy wewnętrzne, których przebieg jest identyczny z przebiegiem egzaminu państwowego dla wszystkich uczestników kursu.
20. pokrycia kosztów egzaminu państwowego, w szczególności opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń/certyfikatów określonych w dziale 5 pkt. 5.3 ogłoszenia.
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i opłacenia każdemu uczestnikowi kursu udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. B, części teoretycznej i praktycznej (jednokrotne podejście), we właściwym ośrodku ruchu drogowego oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi w dniu egzaminu transportu spod siedziby szkół właściwych dla danej grupy do ośrodka egzaminowania kierowców, gdzie będzie odbywał się egzamin i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe ustalane i opłacane są przez uczestnika kursu indywidualnie.
 - b. Koszt pierwszego podejścia do egzaminu (teoretycznego i praktycznego) pokrywa Wykonawca. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe **są opłacane przez uczestnika kursu** indywidualnie i do obowiązków Wykonawcy należy je zorganizować w terminie uzgodnionym z Liderem Szkolnym, a ich ceny nie mogą być wyższe aniżeli koszty egzaminu wliczone w cenę oferty.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty egzaminacyjnej w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu, o którym mowa w pkt. 20.a
 - d. zaświadczenia i certyfikaty powinny posiadać logotypy Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego oraz imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę kursu, termin realizacji, program oraz wymiar godzin,
 - e. w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniach/certyfikatach, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów zawierających ww. informacje (wzór określi Zamawiający).
21. Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu jest obecność na co najmniej 90% zajęć.
 - a. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w kursie – co jest równoznaczne z nieukończeniem kursu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot);
 - b. W przypadku niemożliwości ukończenia kursu przez uczestnika z przyczyny leżącej po jego stronie Wykonawca, przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenie ze wskazaniem powodu przerwania kursu przez danego uczestnika.
22. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu w terminie do 14 dni od zakończenia kursu.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);

2. przeprowadzenia własnych ankiet oceniających zajęcia;
3. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
4. odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 6 ust.2 pkt. 1) umowy, lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy lub do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu wywiązywania się z umowy, które okazało się bezskuteczne lub niezadowolające;
5. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi ... zł /słownie:/.
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składają się następujące składniki kalkulacyjne:

Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Ilość osób	Cena oferty netto	Wartość VAT	Cena oferty brutto
			37			

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w taki sposób, aby zrealizować zamówienie należycie.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym kursem, w szczególności :
 - a. oryginału list obecności z każdego dnia kursu zarówno z zajęć teoretycznych jak i praktycznych, potwierdzonych własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestników kursu;
 - b. oryginału listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych/pomocniczych;
 - c. wypełnionego dziennika zajęć wraz z programem kursu;
 - d. kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B, wystawionych zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e. kopii przekazanych uczestnikom dodatkowych zaświadczeń o ukończeniu kursu oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM 2014 – 2020 i uwagami Zamawiającego **wraz z suplementem określającym efekty uczenia się**;
 - f. oryginału listy osób wraz z ich podpisami, które ukończyły kurs potwierdzający odbiór w/w zaświadczeń/certyfikatów;
 - g. kopii kart przeprowadzonych zajęć (teoretycznych i praktycznych)
 - h. wykazu osób, które nie ukończyły kursu (*jeśli wystąpiły*);
 - i. ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników;
 - j. dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć, w ilości minimum 10 zdjęć;
 - k. protokołów/kart (wyników) z egzaminu wewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) kursantów;
 - l. dokumentów potwierdzających opłacenie egzaminu teoretycznego i praktycznego dla każdego ucznia;

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia kursu. **Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.**
4. Rachunek/faktura za wykonanie przedmiotu umowy powinien być wystawiony na:
Nabywca: Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 552-14-27-933,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego,
 - b. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c. w przypadku nienależytej realizacji zamówienia w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od stwierdzenia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia w przypadkach przewidzianych w Umowie lub jeżeli:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia, a opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie przekracza 14 dni, mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. zwłoka w terminie zakończenia realizacji zamówienia przekraczająca 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wykonania zamówienia tj. do dnia 14.07.2020 r. stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w ust. 2. pkt.1. pkt. 1 lit. a);
 - c. Zaistnieje co najmniej dwukrotnie przesłanka określona w § 6 ust. 2, pkt. 1) lit. c.
 - d. Wykonawca ogłosił upadłość.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.

§ 7

1. O ile powstaną utwory w związku z realizacją niniejszej Umowy z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz 880, ze zm) stworzonych w związku z realizacją Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: materiały audiowizualne, fotograficzne, prezentacje, dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej łącznie „utworami”, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z utworów całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - f. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - g. najem, dzierżawa,
 - h. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - i. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - j. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji
 - k. wykonywania na podstawie dokumentacji dzieł zależnych w postaci projektów szczegółowych i innych,
 - l. publikowanie, wyświetlanie odtwarzanie, publiczne wystawianie,
 - m. sporządzania opracowań dokumentacji.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejsza sporządza się w 4 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasynata Skarbnika Powiatu

Numer sprawy: WE.272.4.2020

Załącznik nr 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Uwaga, niniejszy opis przedmiotu zamówienia należy rozpatrywać ściśle z treścią ogłoszenia o zamówieniu, w tym zawartych tam warunków realizacji oraz z treścią wzoru Umowy wg. załącznika nr 2.

Kurs prawa jazdy	
Nazwa kursu	Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B przez co najmniej 4 instruktorów praktycznej nauki jazdy dla 37 osób.
Forma kursu	Zajęcia teoretyczne (wykłady, ćwiczenia przy komputerze, nie dopuszcza się e-learningu) i praktyczne (nauka jazdy na placu i w trasie, na drogach publicznych). Wykonawca zobowiązany jest do pomocy kursantom w utworzeniu profilu PKK.
Czas trwania kursu	Łącznie 60 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych (30 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Terminy zajęć nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczestników kursu. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w dni robocze. Zajęcia mogą odbywać się w dni wolne od nauki, pod warunkiem uzgodnienia tego z Liderem Szkolnym każdej ze szkół.
Ilość uczniów	Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
Cel kursu	Celem kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne kierowców do kierowania pojazdem samochodowym kat. B o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t, z wyjątkiem autobusu i motocykla, oraz zwiększenie mobilności na rynku pracy.
Minimalny program kursu	Program kursu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz musi gwarantować nabycie potwierdzonej wiedzy i umiejętności, które warunkują możliwość egzaminowania. Kurs obejmuje przygotowanie teoretyczne i praktyczne wymagane do egzaminu państwowego.
Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez uczniów	Uczeń po ukończeniu kursu uzyska wiedzę i umiejętności związane z kierowaniem pojazdami samochodowymi (np. eko-driving, bezpieczne włączanie się do ruchu itp.), pozna zasady ruchu drogowego i poruszania się po drogach, a także nauczy się udzielać pierwszej pomocy przedmedycznej, pozna psychologiczne aspekty ruchu drogowego, działanie alkoholu i innych środków mających wpływ na zachowanie kierowcy, budowę i eksploatację pojazdu. Po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego otrzyma prawo jazdy kat. B wydane przez właściwy organ.
Wymagania sprzętowe oraz wymagania wynikające z właściwych przepisów	Sale szkoleniową oraz sprzęt, wyposażenie oraz samochody do kursu zapewnia Wykonawca. Przepisy prawne mające zastosowanie do kursu. <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280), • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24

	<p>lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).
<p>Wymagania odnośnie prowadzącego/prowadzących kurs</p>	<p>Wysokie umiejętności interpersonalne oraz posiadanie wiedzy i doświadczenia, doświadczenie w prezentowaniu wiedzy z zakresu zamawianego kursu w języku polskim (doświadczenie teoretyczne i praktyczne). Wykładowca winien oceniać na bieżąco stan zaawansowania wiedzy i umiejętności kursantów. Oczekuje się, że Wykonawca, w tym prowadzący są podmiotami profesjonalnymi, umiętającymi dopasować w odpowiedni sposób formę, jak też metody przekazywania wiedzy, aby uzyskać możliwie największą skuteczność w przekazaniu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych. Pozostałe zapisy zgodnie z warunkami udziału.</p>
<p>Zastrzeżenia</p>	<p>Wykonawca akceptuje bez uwag, że w kursie mogą uczestniczyć inne lub dodatkowe osoby z ramienia Zamawiającego, które będą na bieżąco oceniały lub monitorowały proces dydaktyczny (osoby inne niż uczestnicy kursu, np. opiekunowie). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane uwagi przez osoby monitorujące kurs z ramienia użytkownika w taki sposób, aby uzyskać najbardziej efektywny zwrot z poczynionych nakładów i praktyczne nabycie umiejętności objętych kursem. Wykonawca z odpowiednim terminem poinstruuje kursantów o konieczności przygotowania niezbędnych załączników celem zapisania się na egzamin. Koszty zdjęć do wniosku o prawo jazdy pokrywają kursanci.</p>

Numer sprawy: WE.272.4.2019

Załącznik nr 4

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym lub administratorem danych, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana Józefa Bałosa **Starostę Suskiego**
Pana Zbigniewa Hutniczaka **Wicestarostę Suskiego**

a z siedzibą w
..... przy ul., zwanym dalej
Wykonawcą lub podmiotem przetwarzającym.

Zważywszy, że:

- Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę nr.....z dnia, której przedmiotem jest organizacja i realizacja **kursu prawa jazdy kat. B** –dla uczestników projektu pn. realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, zwaną dalej **Umową Główną**
- Wykonawca w ramach wykonania Umowy Głównej będzie miał dostęp do danych osobowych Zamawiającego,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Wykonawca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w *Załączniku nr 2* do niniejszej umowy. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do

przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach upoważnień, o których mowa w ust. 3.

§ 2

Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Zamawiający powierza i jednocześnie poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Wykonawca działając z polecenia Zamawiającego zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób: *uczestnicy kursu prawa jazdy kat. B*, zdefiniowanych w Umowie Głównej
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Zamawiający.
6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie w szczególności:



- a. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa itp.,
 - b. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - c. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania kursu/ów, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - c. nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - d. zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,
 - e. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 4. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.
 6. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Wykonawca oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
 9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz

sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.

11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
13. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego (podpowierzenie).

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Wykonawcę, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Wykonawca dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

**Zakres danych osobowych uczestników projektu
Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię (imiona)
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Planowany rok zakończenia edukacji w szkole
10	Wykształcenie
11	Województwo
12	Powiat
13	Gmina
14	Miejscowość
15	Ulica
16	Nr budynku
17	Nr lokalu
18	Kod pocztowy
19	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
20	Telefon kontaktowy
21	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
22	Data rozpoczęcia udział w projekcie
23	Data zakończenia kursu
24	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dot. IZM-Inicjatywy na rzecz zatrudnienia Młodych Zatrudni
29	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej(inne niż wymienione powyżej)

**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), upoważniam Pana/Panią*

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych _____

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić