

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Liderów szkolnych w ramach projektów  
pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności  
uczniów na rynku pracy II”,  
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,  
10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,  
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR**

**Numer referencyjny postępowania: WE.272.9.2020**

**Sucha Beskidzka, dnia 28.12.2020r.**



## ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
**Powiat Suski**  
**ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka**  
**tel.: (0-33) 875-79-46,**  
**fax: (0-33) 875-79-00,**  
**e-mail: [modernizacja@powiatsuski.pl](mailto:modernizacja@powiatsuski.pl)**  
**REGON (Powiatu Suskiego) 072181675,**  
**NIP (Powiatu Suskiego): 552-14-27-933,**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z procedury, o której mowa w art. 24aa Pzp.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
4. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm./. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca usługi zobowiązany będzie do złożenia:
  - a) oświadczenia, że jako osoba fizyczna nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające i Instytucje Pośredniczące), chyba, że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia takiej osoby oraz
  - b) oświadczenia, że osobiste łączne zaangażowanie zawodowe, w realizacji wszystkich projektów finansowanych z Unii Europejskiej oraz działań finansowanych z innych źródeł, jak również czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami nie może przekraczać łącznie 276 godzin miesięcznie.

## ROZDZIAŁ II.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w każdej z części oddzielnie.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść powinna być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zaleca się aby oferta była spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej). Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca



- naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać** - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”).
  6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 7 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  7. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I oraz będzie posiadać oznaczenia:

..... ..... Nazwa i adres Wykonawcy	Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b 34 – 200 Sucha Beskidzka
<b>Oferta na pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Liderów szkolnych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR</b> - nie otwierać przed terminem 05.01.2021 r. godz. 09 <sup>30</sup>	

**na kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres oferenta.**

### ROZDZIAŁ III.

#### Warunki udziału, brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia i dokumenty

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
    - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
    - 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
      - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
      - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
      - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimalne wykształcenie zawodowe:**
- **wykształcenie wyższe magisterskie i/lub licencjackie i/lub inżynierskie oraz kwalifikacje pedagogiczne (dotyczy części 1, 2, 3, 4 i 5),**
  - **posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie zawodowe na stanowisku nauczyciela lub w administracji szkolnej (dotyczy części: 1, 2, 3 i 4);**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**Zastrzega się, że jedna osoba skierowana do realizacji zamówienia przez Wykonawcę nie może wziąć udziału w więcej niż jednym zadaniu częściowym oddzielnie.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - a) musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - c) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
  - d) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów (o ile są znane). Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)**. Brak informacji w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
  - a) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**W odniesieniu do podwykonawstwa zastrzega się, że jedna osoba skierowana do realizacji zamówienia w danej części oddzielnie, nie może wziąć udziału w postępowaniu w więcej niż w jednej części. Wprowadzenie powyższego wymogu wynika z konieczności zapewnienia należytej realizacji przedmiotu zamówienia przez jedną skierowaną osobę do danej szkoły.**

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
    - Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy Pzp zwanego dalej Oświadczeniem. Zał. nr 2 do SIWZ.
    - Etap II - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony, po analizie Oświadczenia oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie).
  - b) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1- Etap I, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
  - 8.1. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy zostały opisane w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy Pzp. Przesłanki fakultatywne o których mowa w art. 24 ust. 5 – **nie stawia się.**
  - 8.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
    - 8.2.1 Oświadczenie, że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    - 8.2.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli dotyczy.**
    - 8.2.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale III ust. 8 pkt. 8 ppkt. 8.2.1.
    - 8.2.4 Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
9. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień**





**złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.**

**10.1. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem niniejszej SIWZ (o ile dotyczy).**

**10.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami- dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa nin. pkt 4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **ROZDZIAŁ IV. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.
- Część 1. Lider Szkolny w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej**
- usługi w wymiarze co najmniej 20 godzin w miesiącu.
- Część 2. Lider Szkolny w Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej**
- usługi w wymiarze co najmniej 20 godzin w miesiącu.
- Część 3. Lider Szkolny w Zespole Szkół im. Hugona Kollątaja w Jordanowie**
- usługi w wymiarze co najmniej 10 godzin w miesiącu.
- Część 4. Lider Szkolny w Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie**
- usługi w wymiarze co najmniej 10 godzin w miesiącu.
- Część 5. Lider Szkolny w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Curie w Suchej Beskidzkiej -**
- usługi w wymiarze co najmniej 10 godzin w miesiącu.
- Przez 1 godzinę rozumie się 60 minut.**
- 2 Kod CPV 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem.
- 3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym nie dopuszcza się, aby ta sama osoba, wykonywała usługi w więcej niż w jednej części (w jednym miejscu - jednej szkole oddzielnie).
- 4 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.



## ROZDZIAŁ V.

### Terminy obowiązujące przy wykonaniu zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023 r.

## ROZDZIAŁ VI.

### Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami

Kryterium	Wartość punktowa wagi w % wg pakietów
CENA za całość zamówienia	60%
Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły	40%

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

1.1. Kryterium cena za całość zamówienia (C):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

1.2. Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły – waga 40%.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty wg. następujących zasad:

- Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły– do 24 godzin – **40,00 pkt.**
- Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły– do 48 godzin – **20,00 pkt.**

1.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = C + D$$

C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena za całość zamówienia”

D - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły”

1.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

1.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

1.6. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

1.7. Sposób oceny: oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

## ROZDZIAŁ VII.

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

- Wykonawca podaje w ofercie miesięczny koszt realizacji przedmiotu zamówienia w danej części (cena brutto za 1 miesiąc pracy).
- Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- Cena określona przez oferenta jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie może w żadnym przypadku ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany ceny na warunkach określonych w projekcie umowy. Oferty złożone z klauzulą o zmienności ceny będą traktowane jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zostaną odrzucone.
- Cena ustalona przez oferenta powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie oferent stosuje.
- Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta winna uwzględniać cenę brutto.



7. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IX.

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w budynku Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5 b – Dziennik Podawczy, nie później niż **do 05.01.2021 r. godz. 09:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X.

### Sposób udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji i przesyłania dokumentów

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść wyjaśnień pytającemu oraz pozostałym oferentom, którym wydano specyfikację. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda taka zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie doręczona wszystkim oferentom.
5. Zamawiający przedłuży z własnej inicjatywy lub na wniosek oferentów termin składania ofert w celu uwzględnienia w ofertach uzyskanych wyjaśnień lub zmian w specyfikacji. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferentów odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobami ze strony Zamawiającego, upoważnionymi do komunikowania się z oferentami w celu udzielania wyjaśnień są:
  - a) **w sprawach dot. projektu:**
    - Magdalena Więclaw - Koordynator powiatowy projektu - tel.: 033 875 79 46 w godzinach od 8.00 do 14.00.
    - Kinga Biskup – Specjalista ds. merytorycznych projektu - tel.: 033 875 79 46 w godzinach od 8.00 do 14.00.
  - b) **w sprawach dot. zamówień publicznych:**
    - Krzysztof Zachura – specjalista ds. zamówień publicznych – tel.: 033 875 79 46 w godzinach od 8.00 do 14.00.



## ROZDZIAŁ XI.

### Miejsce, termin otwarcia ofert

1. Postępowanie ma charakter publiczny.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w budynku Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5 b w dniu **05.01.2021 r. o godzinie 09<sup>30</sup>**.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich siedzibę, ceny ofertowe oraz pozostałe parametry zawarte w ofercie a następnie sporządzi i zamieści na stronie, na której opublikowano SIWZ, umieści informację z otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XIII.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Szczegółowe informacje w zakresie wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

## ROZDZIAŁ XIV.

### Postanowienia końcowe

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym nie dopuszcza się, aby jedna i ta sama osoba, skierowana do realizacji zamówienia wykonywała usługi w więcej niż jednej części oddzielnie.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przez oferentów.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani z nazwy).**
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa, której projekt Zamawiający załącza do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 12.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Suski , siedziba ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka;
  - 12.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Witold Korzec, e-mail: [bip@powiatsuski.pl](mailto:bip@powiatsuski.pl);
  - 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- 12.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 12.5. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) umowy o dofinansowanie oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
- 12.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 12.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zatwierdzam**

Józef Bałos  
Starosta Suski

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

..... dnia, .....

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

e\_mail: .....

Faks: .....

Telefon: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :  
**Pelnienie funkcji i wykonywanie zadań Liderów szkolnych w ramach projektów pn.**  
**„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów**  
**na rynku pracy II”,**  
**współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,**  
**10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,**  
**Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR**

oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla wskazanej poniżej części na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość pozycji brutto (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
<b><u>Część pierwsza:</u></b> Lider Szkolny w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej - usługi w wymiarze co najmniej 20 godzin w miesiącu		30	
<b><u>Część druga:</u></b> Lider Szkolny w Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchoj Beskidzkiej - usługi w wymiarze co najmniej 20 godzin w miesiącu		30	
<b><u>Część trzecia:</u></b> Lider Szkolny w Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie - usługi w wymiarze co najmniej 10 godzin w miesiącu		30	
<b><u>Część czwarta:</u></b> Lider Szkolny w Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie - usługi w wymiarze co najmniej 10 godzin w miesiącu.		30	
<b><u>Część piąta:</u></b> Lider Szkolny w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Curie w Suchoj Beskidzkiej - usługi w wymiarze co najmniej 10 godzin w miesiącu.		30	



Ponadto oświadczam, że:

- Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom.....(nazwy firm, o ile są znane), zlecimy następujący zakres usług.....

**Zobowiązania i oświadczenia:**

**Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji usług. Na podstawie powyższego, przyjmuję zamówienie na realizację w/w usług bez zastrzeżeń.**

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE  
UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Informacje dotyczące Wykonawcy**

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

- a) Nazwa Wykonawcy: .....
- b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....
- telefon: .....faks .....e-mail: .....

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko: .....
- b) Stanowisko/Działający jako: .....
- c) telefon: .....
- d) e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej jako: ustawa Pzp.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24.ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy Pzp.

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis





Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis

---

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....  
.....

(Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis



### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis

---

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### **Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ**.

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis

---

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **SIWZ - zdolność techniczna lub zawodowa**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....  
w następującym zakresie:

.....



(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... r.  
miejsowość i data

.....  
podpis

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY**  
**KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE**  
**KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

(Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132, ze zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.powiatsuski.pl](http://www.powiatsuski.pl) w zakładce przetargi informacji z otwarciem ofert zawierającej nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.



**Załącznik Nr 4 do SIWZ**.....  
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB - POTENCJAŁ KADROWY**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami- dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>lata doświadczenia</b>	<b>Posiadane kwalifikacje zawodowe- zgodnie z SIWZ</b>	<b>Zakres czynności, przy realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania Osobą (np. dysponuję, dysponowanie własne, dysponowanie osobiste, będę dysponował, itp)</b>

.....  
(miejsowość data).....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik Nr 5 do SIWZUMOWA - projekt

zawarta w dniu .... 2020r. pomiędzy Powiatem Suskim w Suchej Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana mgr Józefa Bałosa Starostę Suskiego  
Pana mgr Zbigniewa Hutniczaka Wicestarostę Suskiego

a ..... z siedzibą w ..... przy  
ul. ...., zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w Zespole Szkół ..... w ramach **projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie - II<sup>1</sup>” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy – II”<sup>2</sup>, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR** – zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, dla części nr ..... zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w "specyfikacji istotnych warunków zamówienia", zawierającej m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.
4. Dokumenty zawierające "specyfikację istotnych warunków zamówienia" stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie wykonywać usługi, o których mowa w § 1 w terminie od dnia ..... do dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy:
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w terminach i sposób pozwalający na terminową realizację zadań w ramach projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się na każde wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż.....<sup>3</sup>.

**§ 3**

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 umowy **stawka miesięczna** wynagrodzenia Wykonawcy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. **Łączne wynagrodzenie brutto** Wykonawcy za realizację umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi ..... zł (słownie: .....).
3. Kwota, o której mowa powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4**

<sup>1</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>2</sup> Niewłaściwie skreślić.

<sup>3</sup> W tym miejscu zostanie wpisany czas reakcji, zgodnie z treścią złożonej oferty.



1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania miesięcznego rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu terminowego i prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest zatwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego karty czasu pracy Wykonawcy zawierającej opis wykonywanych czynności, daty i czas pracy.
3. W przypadkach szczególnych, tj. otrzymaniu przez Zamawiającego kolejnych transz środków finansowych na realizację projektu z opóźnieniem nie pozwalającym na zapłatę wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 1, termin ten może być odpowiednio wydłużony, jednak nie więcej niż do 90 dni.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających z umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

#### § 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za:
  - a) terminowe wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) poprawność realizacji zadań określonych w umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami / wymogami w tym zakresie,
  - c) rzetelność przedstawionych dokumentów.
2. W przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy lub przestrzegania terminów, które okazało się bezskuteczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
5. Za usługę niepełną lub wykonaną z nienależyłą starannością, jak też niezgodną z zakresem przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kar umownych za świadczoną usługę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (miesięcznie) należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w przypadku niedotrzymania czasu reakcji wstawienia się na wezwanie Zleceniodawcy, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
7. Dwukrotne nałożenie przez Zleceniodawcę kar umownych z tytułu naruszeń o których mowa w § 2 ust. 4 może spowodować sankcje w postaci rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy.

#### § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsza umowa może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminowości i kompletności realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaprzestania finansowania projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz oświadcza, iż nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

#### § 8

1. Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko pisemnie w formie aneksu.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - 2.1. Konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu.

- 2.2. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2.3. Siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Liderowi wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
  - 2.4. Zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiana taka miała wpływ na przedmiotową umowę.
  - 2.5. Zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 2.6. Zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
3. Zmiany umowy są możliwe, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Lidera szkolnego oraz zostaną przez niego należycie udokumentowane.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 10

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę niniejsza sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

- Załącznik Nr 1 - Wymagania dla osób, które będą pełnić funkcję i wykonywać zadania Liderów szkolnych;  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych (jeśli dotyczy)  
Załącznik nr 3 – Odpis z dnia ..... z właściwego rejestru (KRS/CEIDG, jeżeli dotyczy)  
Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu



## Załącznik nr 1 do Umowy

### **Wymagania dla osób, które będą pełnić funkcję i wykonywać zadania Liderów szkolnych**

#### **1. Ogólne informacje**

- a. **Wykonywanie zadań** związanych z pełnieniem funkcji Lidera szkolnego.
- b. **Miejsce** wykonywania zlecenia: indywidualne usytuowanie w strukturze każdej ze Szkół wymienionych w SIWZ – w zależności od części na jaką składana jest oferta.
- c. **Współdziałanie:** Lider szkolny współdziała z koordynatorem powiatowym projektu, zespołem ds. realizacji projektów, nauczycielami oraz uczniami w obrębie szkoły w zakresie czynności wyszczególnionych w pkt. 2.
- d. **Forma umowy:** umowa o charakterze cywilnoprawnym ujmująca zadania określone w pkt. 2.
- e. **Okres realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023 r.

#### **2. Obowiązki wynikające z realizacji usługi polegającej na pełnieniu funkcji i wykonywaniu zadań Lidera szkolnego (dla każdej części):**

##### **1) Zadania informacyjno – organizacyjne:**

- a) nadzór i rekrutacja uczniów zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projektach na zaplanowane formy wsparcia; zapewnienie pełnego i prawidłowego jej dokumentowania zgodnie z zasadami projektów, weryfikacja obecności uczniów na zajęciach w ramach projektów.
- b) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i realizacją praktyk/staży zawodowych u Przedsiębiorców/Pracodawców z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia w ramach projektów, a także zapewnienie opiekuna merytorycznego z ramienia Szkoły;
- c) monitorowanie udziału i wykonywanie zadań związanych z bieżącym uczestnictwem uczniów w projektach;
- d) monitorowanie prawidłowej realizacji zadań i ewaluacja działań szkoły związanych z realizacją projektów;
- e) nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektów w szkole;
- f) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia/wymogów/ramowych programów staży/praktyk zawodowych z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia i wyposażenia, które zostanie zakupione w związku z realizacją działań dla szkoły w ramach projektów oraz współpraca w tym zakresie ze specjalistą ds. zamówień publicznych;
- g) opracowywanie, koordynowanie oraz nadzorowanie terminowej realizacji harmonogramów wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach realizowanych projektów;
- h) sporządzanie, gromadzenie, sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym szkolnej dokumentacji projektów, akceptowanie jej własnoręcznym podpisem i przekazywanie jej zespołowi ds. realizacji projektów, w szczególności dokumentacji dotyczącej uczestników projektów;
- i) terminowe i rzetelne opracowywanie i przekazywanie zespołowi ds. realizacji projektów dokumentacji niezbędnej do sprawozdawczości, między innymi: okresowych raportów i sprawozdań z realizacji projektów, wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów oraz dostarczanie danych do sporządzania wniosków o płatność;
- j) zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projektach realizowanych w szkole, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- k) ustalenie terminów dyżurów w szkole w celu zapewnienia uczniom szerokiego dostępu do osoby nadzorującej rekrutację;
- l) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez zespół ds. realizacji projektów dla Liderów Szkolnych;
- m) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami, prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin pracy.

## 2) Promowanie projektów:

- a) w szkole i środowisku szkolnym na podstawie materiałów przygotowanych przez szkoły, zespół ds. realizacji projektów lub Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą;
- b) informowanie społeczności lokalnej o współfinansowaniu projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## 3) Dokonywanie właściwych oznaczeń w tym:

- a) szkoły, sal i sprzętów zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji;
- b) monitorowania właściwego oznaczenia sprzętów i sal w miejscu realizacji projektów;
- c) prawidłowego oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, zgodnie z Wytycznymi w tym zakresie.

## 4) Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów:

- a) współdziałanie z zespołem ds. realizacji projektów:
  - a. w sprawie planowania wszystkich form wsparcia dla uczestników projektu;
  - b. w sprawach związanych z ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną;
  - c. w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu i rozliczania rezultatów projektów;
- b) niezwłoczne informowanie Koordynatora powiatowego projektów o okolicznościach, których zaistnienie uzasadniałoby wprowadzenie zmian w realizacji zadań projektów oraz o ewentualnych przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań reagowanie na występowanie nieprzewidzianych problemów, podejmowanie działań naprawczych
- c) wnioskowanie do Koordynatora o dokonanie zmian w realizacji projektów;
- d) bieżąca, stała współpraca z Dyrekcją i pracownikami szkoły, wspieranie nauczycieli zaangażowanych w projekty;
- e) współpraca z wykonawcami kursów, nadzór nad ich działaniami w związku z realizacją projektów;
- f) umożliwienie kontroli lub audytu w zakresie prawidłowej realizacji projektów w szkole prowadzonej przez zespół ds. realizacji projektu, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości lub inne uprawnione do tego instytucje;
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z umowy oraz innych dokumentów i zleceń związanych z realizacją projektów, w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektów.

## **1. Wykonawca ubiegając się o zamówienie powinien posiadać znajomość specyfiki zespołu szkół, dla którego oferuje wykonanie zadania Lidera Szkolnego, w następującym zakresie:**

- a) organizacja pracy szkoły;
- b) prowadzone kierunki kształcenia zawodowego, programy nauczania przedmiotów, standardy wymagań egzaminacyjnych;
- c) zaplecze dydaktyczne szkoły;
- d) działania przewidziane do realizacji w szkole w ramach projektów.

## **2. Pozostałe wymagania wobec osoby mającej wykonywać zadania Lidera Szkolnego:**

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimalne wykształcenie zawodowe:**
  - wykształcenie wyższe magisterskie i/lub licencjackie i/lub inżynierskie oraz kwalifikacje pedagogiczne (dotyczy części 1, 2, 3, 4 i 5),
  - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie zawodowe na stanowisku nauczyciela lub



- d) **w administracji szkolnej (dotyczy części: 1, 2, 3 i 4);** znajomość przepisów, dokumentów, wytycznych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa oświatowego, przepisów i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- e) obsługa komputera w szczególności programów Microsoft Office;
- f) **dyspozycyjność wykonywania Usług w soboty, w niedziele i w Święta,**
- g) umiejętność samodzielnego organizowania zadań,
- h) umiejętność realizacji zadań w systemie projektowym i radzenie sobie ze stresem,
- i) rzetelność, odpowiedzialność, terminowość wykonywania zadań.

.....  
data i podpis

Oferenta



**Załącznik nr 4 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH, UBEZPIECZENIOWYCH I  
EWIDENCYJNYCH**

Nazwisko: ..... Nazwisko panięńskie: .....

Imiona: .....

Obywatelstwo .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

PESEL ..... NIP..... Seria i nr dowodu osobistego .....

Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia .....

**Adres zamieszkania:** Miejscowość: .....

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

kod pocztowy: \_\_ - \_\_\_ Poczta: .....

Województwo: ..... Powiat: .....

Urząd skarbowy w ..... ul. .... nr .....

Dane osobowe podane wyżej podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922).

Niniejszym upoważniam Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej do przetwarzania moich danych osobowych – w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

**Oświadczam, że jestem<sup>1</sup> :**

.....

Oświadczenie to jest złożone płatnikowi składek w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Proszę o przekazywanie wynagrodzenia za umowę na rachunek bankowy:

Bank: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> w tym miejscu podaje się rzeczywisty status zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, np.:

- *pracownikiem tutejszego zakładu pracy,*
- *pracownikiem w ..... z wynagrodzeniem powyżej najniższego wynagrodzenia krajowego (lub podać kwotę wynagrodzenia, gdy jest niższe od najniższego krajowego wynagrodzenia),*
- *emerytem (rencistą), nigdzie nie zatrudnionym,*
- *bezrobotnym, nigdzie nie zatrudnionym,*
- *na urlopie wychowawczym od ..... do .....*
- *właścicielem (wspólnikiem) ..... ubezpieczonym w ZUS od ....., a zakres zleconych umową czynności jest/nie jest zgodny z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej*
- *ucznem (studentem) w .....*

