............................................... .................................. dn. ...........................

...............................................

...............................................

(imię, nazwisko, adres   
 lub nazwa i siedziba inwestora)

**Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej**

**Wydział Zamówień Publicznych, Rozwoju i Dróg**

**Referat Dróg Powiatowych**

**ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka**

***WNIOSEK***

***o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego***

**(PROWADZENIE ROBÓT)**

Wnoszę o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego

drogi powiatowej nr ................. nazwa drogi .....................................................................

.....................................................................................................................................

w miejscowości ..................................................., w celu prowadzenia robót ......................

.....................................................................................................................................

*(dokładne określenie robót)*

na podstawie uzgodnienia (decyzji) zarządcy drogi

znak……............................................................ z dnia .........................................

**I. Na czas wykonania w/w robót zajęte zostaną następujące elementy pasa drogowego:**

a) jezdnia do 20% dł. .............. [m] szer. ............ [m] pow. ............. [m2]

jezdnia 20-50% dł.. ..............[m] szer. ............ [m] pow. ............. [m2]

jezdnia 50-100% dł. .............. [m] szer. ............ [m] pow. ............. [m2]

b) pobocze dł. .............. [m] szer. ............ [m] pow. ............. [m2]

c) chodnik dł. .............. [m] szer. ............ [m] pow. ............. [m2]

d) inne elementy pasa

(zieleniec, rów itp.) dł. .............. [m] szer. ............ [m] pow. ............. [m2]

**II. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:**

od ................................. do ...............................

*(planowany termin zajęcia pasa drogowego)*

liczba dni ..........................

*(łączna liczba dni zajęcia)*

**III. Wykonawcą robót będzie:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**IV. Kierownikiem budowy (robót), osobą – *odpowiedzialną za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie porządku, będzie:***

Pan/i ......................................................., zam. .............................................................

.....................................................................................................................................

tel. ........................................................

**V. Płatnikiem opłat za zajęcie pasa drogowego naliczonych w decyzji będzie:**

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

*(pełna nazwa lub dane adresowe płatnika)*

**VI. Numer i data wydania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (jeśli jest wymagane):**

Nr ....................................................................................... z dnia ................................

***Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej jest Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [bip@powiatsuski.pl](mailto:bip@powiatsuski.pl) lub telefonicznie (33)87-57-900.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Przysługuje Pani/u również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani /a danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zmieszczona jest na stronie internetowej starostwa powiatowego [www.powiatsuski.pl](http://www.powiatsuski.pl/) w zakładce **„*ochrona danych osobowych*”** orazw siedzibie urzędu na tablicach ogłoszeń.

...........................................................

*(podpis wnioskodawcy)*

***UWAGA – w przypadku umieszczenia jakichkolwiek urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu   
z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym ww. urządzeń.***

**Załączniki do wniosku:**

1. *Plan sytuacyjny z wymiarami (długość, szerokość, powierzchnia) i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.*
2. *Projekt organizacji ruchu na czas robót zaopiniowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Suchej Beskidzkiej, oraz zatwierdzony przez Starostę Suskiego*
3. *Informacja o sposobie zabezpieczenia robót (jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu).*
4. *Pełnomocnictwo udzielone przez inwestora do reprezentowania go w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego (jeżeli wniosek składa osoba fizyczna lub prawna inna niż Inwestor),* wraz z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł**od każdego stosunku pełnomocnictwa   
   *(w przypadku gdy pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej).*
5. *Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym – wymagany w przypadku prowadzenia robót etapami.*
6. *Inne:*

*a)……………………………….…………*