

Jak załatwić sprawę związaną z pojazdem

1. Rejestracja pojazdu nowego

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-1- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestrację pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

1. dowód własności pojazdu
2. świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdów, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzję o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu – jeśli jest wymagane
3. dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy, pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e), samochód ciężarowy (kategoria homologacyjna N1), podrodzaj "furgon", "furgon/podest", "ciężarowo-osobowy", "terenowy", "wielozadaniowy" lub "van" lub samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1 i N1), został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
4. dowód wpłaty za rejestrację pojazdu,
5. pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika

UWAGA: W przypadku nabycia od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, samochodu osobowego lub pojazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6a, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju, dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego może być zastąpione oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada odpowiednio oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju, oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu albo oryginał lub kopię zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego.

Dokumenty do wglądu:

- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. 33/ 87 57 846

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

2. Rejestracja pojazdu używanego zarejestrowanego na terytorium RP

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-1- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestrację pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

1. dowód rejestracyjny pojazdu,
2. dowód własności (umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia),
3. tablice rejestracyjne,
4. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli jest wymagane,
5. dowód wpłaty za rejestrację pojazdu,
6. pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

Uwaga: W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym, do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym, dowodem własności są wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.

Dopuszcza się przedłożenie poświadczonych notarialnie kopii dowodów własności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium RP w zakresie obrotu pojazdami, dopuszcza się, aby w oryginale albo kopii dowodu własności pojazdu potwierdzającej nabycie prawa własności przez tego zbycę, przed notarialnym poświadczeniem tej kopii informacja o cenie pojazdu została przekreślona w sposób uniemożliwiający odczytanie tej ceny.

Zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego jest możliwe w przypadku, gdy pojazd był już zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada tablice (tablicę) rejestracyjne zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz utrzymane w należyтым stanie i czytelne.

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu,
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. **33/ 87 57 846**

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

3. Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-1, WK-12 i WK-13 w przypadku rejestracji warunkowej- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestracje pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

1. dowód własności pojazdu lub dokument potwierdzający powierzenie pojazdu,
2. dowód rejestracyjny pojazdu, jeżeli pojazd był zarejestrowany lub w przypadku pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE– inny dokument stwierdzający rejestrację pojazdu, wydany przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie,
3. tablice rejestracyjne, jeśli pojazd był zarejestrowany za granicą lub oświadczenie o ich braku,
4. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli jest wymagane, albo dowód rejestracyjny pojazdu lub inny dokument potwierdzający wykonanie oraz termin ważności badania technicznego
5. **dla pojazdów sprowadzonych spoza UE:** dowód odprawy celnej przywózowej, lub w przypadku zakupu pojazdu w Polsce od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami – zapis na fakturze zakupu określający numer, datę i miejsce tej odprawy, został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
6. **dla pojazdów sprowadzonych z terytorium UE:** dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy

na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy, pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e), samochód ciężarowy (kategoria homologacyjna N1), podrodzaj "furgon", "furgon/podest", "ciężarowo-osobowy", "terenowy", "wielozadaniowy" lub "van" lub samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1 i N1), został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,

7. w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonym z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej właściciel pojazdu, który sprowadził ten pojazd z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i dokonuje jego zbycia po sprowadzeniu na terytorium RP przed pierwszą rejestracją na terytorium RP w dowodzie własności pojazdu wystawionym dla nabywcy dokonuje adnotacji potwierdzającej datę sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo dołącza do dowodu własności pojazdu wystawionego dla nabywcy oświadczenie o dacie sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej

8. dowód wpłaty za rejestrację pojazdu,

9. pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika

UWAGA: W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego za granicą zamiast tego dokumentu należy przedstawić jego wtórnik albo dokument wystawiony przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, potwierdzający dane zawarte w utraconym dokumencie niezbędne do rejestracji pojazdu. Jeżeli organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu za granicą odmówił wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego albo dokumentu potwierdzającego dane zawarte w utraconym dokumencie, starosta może wystąpić do tego organu o potwierdzenie tych danych. Uzyskane potwierdzenie tych danych, w postaci papierowej albo elektronicznej, zastępuje dokument potwierdzający dane zawarte w utraconym dokumencie niezbędne do rejestracji pojazdu.

Uwaga: Dokumenty sporządzone w języku obcym właściciel pojazdu dołącza do wniosku o rejestrację albo wniosku o wyrejestrowanie pojazdu, wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.

Właściciel pojazdu nie ma obowiązku przedłożenia tłumaczenia:

1. dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, z tym że organ może w przypadku wątpliwości wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie, dla których kody nie zostały określone w załączniku I do dyrektywy Rady 1999/37/WE z dnia 29 kwietnia 1999r. w sprawie dokumentów rejestracyjnych pojazdów

2. świadectwa zgodności WE albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdy,

3. dokumentu, o którym mowa w art.79 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy, wydanego w innym państwie członkowskim, jeżeli organ rejestrujący posiada tłumaczenie analogicznego dokumentu z tego państwa.

Termin ważności badania technicznego w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy uznaje się, o ile nie jest on dłuższy niż termin ważności badania technicznego ustalony na podstawie polskich przepisów.

Dokumenty do wglądu:

- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. **33/ 87 57 846**

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

4. Rejestracja pojazdu zabytkowego

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-1- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestrację pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

1. dowód własności pojazdu,
2. dowód rejestracyjny pojazdu (dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod odpowiedzialnością karną za fałszywe składanie zeznań, że nie posiada dowodu rejestracyjnego),
3. uwierzytelnioną kopię decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu, co do zgodności z warunkami technicznymi pojazdu zabytkowego oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.81 ust. 16 ustawy.
5. opłatę za rejestrację pojazdu zabytkowego,
6. tablice rejestracyjne,
7. pełnomocnictwo, w przypadku działania przez pełnomocnika.

Dokumenty do wglądu:

- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. 33/ 87 57 846

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

5. Tablice indywidualne

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-1- należy pobrać i wypełnić

Oplaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestracje pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty: opisane w pozycji 1- rejestracja nowego pojazdu, 2 – rejestracja pojazdu używanego zarejestrowanego na terytorium RP lub 3 – rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy

Organ rejestrujący wydaje tablice (tablicę) rejestracyjne indywidualne, jeżeli z informacji uzyskanej z ewidencji tablic rejestracyjnych indywidualnych wydanych na terenie województwa, o której mowa w art. 73a ust. 1 pkt 1 ustawy, wynika, że identyczne tablice (tablica) rejestracyjne nie zostały wydane dla innego pojazdu zarejestrowanego na terenie województwa. Wyróżnik indywidualny pojazdu określa zainteresowany właściciel pojazdu. Wyróżnik indywidualny powinien stanowić wyraz, skrót lub określenie, niezawierające treści obraźliwych lub niezgodnych z zasadami współżycia społecznego w rozumieniu tego wyrazu, skrótu lub określenia w języku polskim albo obcym. Na tablicach rejestracyjnych indywidualnych - litera i cyfra stanowią wyróżnik województwa, zaś kolejne litery w liczbie od 3 do 5 stanowią wyróżnik indywidualny pojazdu, w którym nie więcej niż dwie ostatnie litery można zastąpić liczbą.

6. Wyrejestrowanie pojazdu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-1- należy pobrać i wypełnić

Oplaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestracje pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

a) w przypadku przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów:

- zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu,
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,

- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

b) w przypadku kradzieży pojazdu:

- oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
- dowód rejestracyjny,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

c) w przypadku wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany za granicą lub zbyty za granicę:

- dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

d) w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą:

- dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

e) w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności:

- dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu,
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- dokument potwierdzający wniesienie opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 5 ustawy,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

Uwaga: nie wymaga się tłumaczenia dokumentu, o którym mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy, wydanego w innym państwie członkowskim, jeżeli organ rejestrujący posiada tłumaczenie analogicznego dokumentu z tego państwa

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu,
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. 33/ 87 57 843 lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,

- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

7. Zawiadomienie o zbyciu pojazdu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosek WK-1- należy pobrać i wypełnić

Oplaty: brak opłat

Wymagane dokumenty:

- kopia dokumentu na podstawie, którego nastąpiło zbycie pojazdu,
- w przypadku zawiadomienia o zbyciu pojazdu będącego przedmiotem współwłasności zawiadomienie można złożyć każdy ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.

Sposób załatwienia: - za pośrednictwem ePUAP lub ESP PiK, gdy właściciel pojazdu posiada profil zaufany, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez złożenie w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b

UWAGA: Właściciel pojazdu zarejestrowanego jest obowiązany zawiadomić w terminie nieprzekraczającym 30 dni starostę o nabyciu lub zbyciu pojazdu.

Termin ten zostaje wydłużony do **60 dni** w okresie od 1.07.2021r. do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

8. Zawiadomienie o nabyciu pojazdu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosek WK-1- należy pobrać i wypełnić lub złożyć pisemne wyrażenie woli zawiadomienia o nabyciu pojazdu.

Oplaty: brak opłat

Wymagane dokumenty:

- kopia dokumentu na podstawie, którego nastąpiło nabycie pojazdu,
- w przypadku zawiadomienia o zbyciu pojazdu będącego przedmiotem współwłasności zawiadomienie można złożyć każdy ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.

Sposób załatwienia: - za pośrednictwem ePUAP lub ESP PiK , gdy właściciel pojazdu posiada profil zaufany, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez złożenie w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej

UWAGA: zawiadomienie o nabyciu pojazdu nie jest tożsame z rejestracją pojazdu, w celu przerejestrowania pojazdu należy złożyć wniosek o rejestrację pojazdu wraz z wymaganymi dokumentami i umówić termin wizyty w urzędzie pod nr telefonu **33/8757846**

UWAGA: Właściciel pojazdu zarejestrowanego jest obowiązany zawiadomić w terminie nieprzekraczającym 30 dni starostę o nabyciu lub zbyciu pojazdu.

Termin ten zostaje wydłużony do **60 dni** w okresie od 1.07.2021r. do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

9. Dopisanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosków WK-4- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: brak opłat

Wymagane dokumenty:

HAK, VAT, PIT, CIT, TAXI, NAUKA JAZDY, BUS 100

- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu
- dowód rejestracyjny,
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika

GAZ

- wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem,
- fakturę albo rachunek za montaż instalacji
- dowód rejestracyjny
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika

EURO

W przypadku samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu adnotacji EURO dołącza się:

- oświadczenie producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, w przypadku zarejestrowanego samochodu osobowego, ciężarowego lub specjalnego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, autobusu, samochodu ciężarowego, specjalnego lub ciągnika samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. lub na podstawie roku produkcji pojazdu,
- dowód rejestracyjny pojazdu.

Przy rejestracji nowego samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu wpisu EURO dokonuje się na podstawie dokumentów homologacyjnych pojazdu.

Sposób załatwienia: - konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. **33/ 87 57 843**

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli lub oświadczenie, że działa w imieniu większości współwłaścicieli
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

10. Dopisanie/ wykreślenie współwłaściciela

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-9- należy pobrać i wypełnić

Oplaty: brak opłat

Wymagane dokumenty:

- dokument potwierdzający częściowe przeniesienie prawa własności
- dowód rejestracyjny,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu, jeśli jest zarejestrowany
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: - konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. **33/ 87 57 843**

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

11. Wymiana/ wtórnik dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego/ zmiana danych w dowodzie rejestracyjnym/ zmiany konstrukcyjne pojazdu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-3- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestrację pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

Wymiana dowodu rejestracyjnego z uwagi na brak miejsca na wpis kolejnego terminu ważności badania technicznego

- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
- opłata za wymianę dowodu rejestracyjnego
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika

Wtórnik dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego

- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu, w przypadku braku informacji w CEP
- opłata za wymianę dowodu rejestracyjnego
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika

Wymiana dowodu rejestracyjnego z uwagi na wprowadzenie w pojeździe zmian konstrukcyjnych zmieniających rodzaj pojazdu:

- dokument potwierdzający, że dokonane zmiany konstrukcyjne zmieniające rodzaj pojazdu zostały wykonane przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 66 ust. 4 pkt 6 lit. b ustawy,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju, albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, w przypadku zmiany rodzaju *pojazdu* na samochód osobowy, pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e), samochód ciężarowy (kategoria homologacyjna N1),

podrodzaj "furgon", "furgon/podest", "ciężarowo-osobowy", "terenowy", "wielozadaniowy" lub "van" lub samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1 i N1),

- dowód rejestracyjny
- opłata za wymianę dowodu rejestracyjnego
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika

Zmiana adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu, która nie powoduje zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego

- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu, gdy brak miejsca na wpis kolejnego terminu ważności badań technicznych,
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika

Dokumenty do wglądu:

- dowód osobisty potwierdzający zmianę danych właściciela pojazdu

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. **33/ 87 57 843**

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli lub oświadczenie, że działa w imieniu większości współwłaścicieli
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

12. Wtórnik tablic rejestracyjnych

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-3- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestrację pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

- dowód rejestracyjny do wglądu,
- oświadczenie o utracie tablic rejestracyjnych w przypadku ich utraty,
- dowód wpłaty za wtórnik tablicy/ tablic

Do odbioru wtórnika tablicy:

- tablica rejestracyjna, jeśli jest wymagana,

- dowód rejestracyjny

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu, jeśli jest zarejestrowany
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. 33/ 87 57 843

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli lub oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

13. Dodatkowa tablica rejestracyjna / wtórnik dodatkowej tablicy rejestracyjnej

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosek WK-2- należy pobrać i wypełnić

Opłaty: zakładka Opłaty > Opłaty za rejestracje pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty przy odbiorze dodatkowej tablicy:

- dowód rejestracyjny,
- oświadczenie o utracie dodatkowej zalegalizowanej tablicy rejestracyjnej w przypadku jej zagubienia

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. 33/ 87 57 843

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli lub oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

14. Nadanie cech identyfikacyjnych/ Tabliczka znamionowa zastępcza

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosek WK-5- należy pobrać i wypełnić

Oplaty: Opłata skarbową wniesioną na konto Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej z tytułu wydania decyzji: Bank Spółdzielczy w Suchej Beskidzkiej 67 8128 0005 0018 7886 2000 0010- **10 zł**

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Wymagane dokumenty:

Starosta wydaje decyzję o nadaniu cech identyfikacyjnych w przypadkach pojazdu:

1) zbudowania przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia, ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako „SAM”:

- oświadczenie, że pojazd jest pojazdem zbudowanym przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia, ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako „SAM”

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10zł,

- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

2) w którym dokonano wymiany ramy lub podwozia na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeru fabrycznego:

- dowód własności ramy lub podwozia pojazdu bez numeru fabrycznego,

- dowód rejestracyjny

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł

- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

3) odzyskanego po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu:

- dokumenty stwierdzające odzyskanie pojazdu po kradzieży, potwierdzający, że cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu,

- dowód rejestracyjny

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł

- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

4) nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu:

- dokument stwierdzający nabycie pojazdu na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie przepadku na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł

- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

5) w którym cecha identyfikacyjna ulegał zatarciu lub sfałszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu:

- prawomocne orzeczenie sądu ustalające prawo własności pojazdu, którego cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu,

- dowód rejestracyjny
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

6) w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy:

- opinię rzeczoznawcy samochodowego, w przypadku pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy,

- dowód rejestracyjny
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

7) zabytkowego, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona:

- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu zgodności pojazdu, o którym mowa w art. 66a ust. 2 pkt 7 ustawy, z warunkami technicznym
- dowód rejestracyjny
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

Okoliczności, o których mowa w pkt 6 i 7, powinny być potwierdzone pisemną opinią rzeczoznawcy samochodowego, o którym mowa w **art. 79a** rzeczoznawca samochodowy; opinia powinna wskazywać pierwotną cechę identyfikacyjną lub jednoznacznie wykluczać ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub zafałszowania albo wskazywać na brak oryginalnie umieszczonej cechy identyfikacyjnej.

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu, jeśli jest zarejestrowany
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Organ na wniosek właściciela pojazdu, wydaje w drodze decyzji, zgodę na wykonanie i umieszczenie tabliczki znamionowej zastępczej w przypadku braku, utraty lub zniszczenia tabliczki znamionowej lub utraty aktualności treści tabliczki znamionowej w zakresie określenia cech identyfikacyjnych pojazdu.

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. **33/ 87 57 843**

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

15. Czasowe wycofanie z ruchu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosek WK-7- należy pobrać i wypełnić

Oplaty: zakładka Oplaty > Oplaty za rejestrację pojazdów

Możliwość dokonania opłaty w kasie urzędu po pobraniu od urzędnika kodu do kasy

Czasowe wycofanie samochodu osobowego z ruchu

Samochód osobowy może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 3 do 12 miesięcy bez możliwości przedłużenia tego okresu i nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym upłynął okres czasowego wycofania określony w ostatniej decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.

W przypadku samochodu osobowego właściciel pojazdu lub podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5, składając wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, składają oświadczenie, że pojazd ten wymaga wykonania naprawy w związku z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji w przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 11 pkt 1 lit. b oraz pkt 6, lub w przypadku wystąpienia szkody istotnej. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Warunkiem dopuszczenia samochodu osobowego do ruchu po jego czasowym wycofaniu jest wykonanie dodatkowego badania technicznego pojazdu potwierdzone w centralnej ewidencji pojazdów. W przypadku braku w centralnej ewidencji pojazdów informacji o dodatkowym badaniu technicznym dopuszczenie do ruchu następuje na podstawie przedłożonego zaświadczenia o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu.

Załączniki do wniosku:

- dowód rejestracyjny
- tablice rejestracyjne

- oświadczenie, o którym mowa w art. 78a ust. 4b ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym

Czasowe wycofanie pojazdów o DMC od 3,5t z ruchu

Wycofaniu czasowemu podlegają zarejestrowane:

1. samochody ciężarowe i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t,
2. ciągniki samochodowe,
3. pojazdy specjalne,
4. autobusy

UWAGA: Pojazd może być wycofany z ruchu na okres 2 do 24 miesięcy. Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekroczyć 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.

Załączniki do wniosku:

- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- dowód uiszczenia opłaty za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu,
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Przedłużenie okresu czasowego wycofania pojazdu o DMC od 3,5t z ruchu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wnioski WK-7- należy pobrać i wypełnić

Załączniki do wniosku:

- decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- dowód opłaty za czasowe wycofanie z ruchu,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,

Dokumenty do wglądu:

- dowód zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu,
- dowód tożsamości wnioskodawcy,
- w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika

Przywrócenie pojazdu do ruchu po czasowym wycofaniu

Wniosek: zakładka Wnioski i formularze wniosek WK-10- należy pobrać i wypełnić

Załączniki do wniosku:

- decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym, jeżeli jest wymagane,
- zaświadczenie o dodatkowym badaniu technicznym, jeżeli jest wymagane,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,

Sposób załatwienia: konieczność umówienia wizyty w urzędzie nr tel. 33/ 87 57 843

Kto może załatwić sprawę:

- właściciel pojazdu, w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele pojazdu,
- jeden z właścicieli pojazdu przedkładając pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli,
- pełnomocnik strony przedkładając pełnomocnictwo

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym z przepisami wykonawczymi