Sucha Beskidzka, dnia 07.10.2022 r.

WE.272.23.2022

**Wszyscy zainteresowani**

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia w taki sposób, że od dnia 07.10.2022 r. wprowadza się ujednolicony wzór projektowanych postanowień umownych – załącznik nr 5 do SWZ z dnia 07.10.2022 r. zastępujący treść pierwotnych projektowanych postanowień umownych.

W pozostałym zakresie treść specyfikacji warunków zamówienia pozostaje bez zmian.

Z poważaniem

STAROSTA SUSKI

Józef Bałos

**Załącznik nr 5 do SWZ z dnia 07.10.2022 r.**

**Umowa – projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu .............2022 r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelna 5b,   
34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

**Pana Józefa Bałosa Starostę Suskiego**

**Pana Zbigniewa Hutniczaka Wicestarostę Suskiego**

a ..................................................................................................... z siedzibą w ....................................... przy ul. ............................................................, zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ust 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu …. ………. w ramach projektu  
   pn. ……………[[1]](#footnote-1)**
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa   
   w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zawierającym m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania dla Wykonawcy.
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zrealizowania przedmiotu umowy, tj. zorganizowania i przeprowadzenia …………………… dla **……….** uczniów Zespołu Szkół im. ………………….…… w wymiarze ……………………. dla każdego uczestnika kursu, **w terminie do …….. r.** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Za termin zakończenia realizacji rozumie się datę wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.
2. przekazania Zamawiającemu planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych zawierającego daty i godziny prowadzonych zajęć. Harmonogram ma ponadto zawierać miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Szczegółowy harmonogram realizacji danej części musi być uzgodniony z Liderem szkolnym właściwym dla danej części i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej **na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć**,
3. harmonogram o którym mowa w § 2 ust. 2:
   * 1. musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Lidera szkolnego  
        i Zamawiającego a także podpisany przez właściwego Dyrektora Szkoły;
     2. nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będącymi uczestnikami kursu oraz  
        z innymi wydarzeniami szkolnymi tj.: uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne, wyjazdy nauczycieli, przerwy wakacyjne/ferie itp,
     3. musi być opatrzony logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego,
     4. wszelkie zmiany w harmonogramie (w szczególności dot. terminów prowadzenia zajęć) wymagają akceptacji Zamawiającego; harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego na wniosek Lidera szkolnego lub na wniosek Wykonawcy po ustaleniu z Liderem szkolnym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników kursu. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jednak wymaga odnotowania takiego faktu w uzgodnieniu z Liderem Szkolnym i poinformowania Zamawiającego nie później niż na dwa dni robocze przed datą planowanych zajęć.
4. zapewnienia w ilości pozwalającej na prawidłową i terminową realizację kursu/-ów materiałów, wszelkiego sprzętu i wyposażenia, które jest/są niezbędne do należytego przeprowadzenia tego rodzaju kursu/-ów zgodnie ze wskazanym programem,
5. zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych zgodnych z jego tematyką w formie papierowej i/lub elektronicznej które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. **Każdy uczestnik ma otrzymać po 1 komplecie materiałów dydaktycznych. Materiały podlegają sprawdzeniu/zatwierdzeniu przez Zamawiającego/Lidera szkolnego i są przekazywane nieodpłatnie, w cenie kursu. Nie dopuszcza się wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń i ukrytych kosztów.**
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry, posiadającej kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursu/-ów z tematu objętego przedmiotową umową, Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych i ukrytych kosztów,
7. w przypadku kursu/-ów, gdzie istnieje konieczność przeprowadzenia badań lekarskich Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/-ów zobowiązany jest do wykonania na swój koszt badania lekarskiego kursanta przeprowadzonego przez uprawnionego lekarza. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt wyżej wymienionego badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu. Kolejne badanie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia poprzedniego badania. **Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych badań Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem kursu**.
8. zapewnienia ubezpieczenia dla wszystkich uczestników kursu/-ów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz **przedstawić jej kserokopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu**,
9. zrealizowania programu kursu (*minimalny program który powinien zostać zrealizowany wskazany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr …….. do SWZ*), dostosowanego do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program kursu minimum na 2 dni przed jego rozpoczęciem;
10. **zapewnienia środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika kursu na czas jego trwania (o ile dotyczy),**
11. prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw między zajęciami realizowanymi w ramach kursu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w kursie w czasie jego trwania tj. podczas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności.
12. przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy  
    i obowiązującymi przepisami,
13. zapewnienia realizacji zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem,
14. podjęcia wszelkich możliwych działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 w toku prowadzonych zajęć, w szczególności z uwzględnieniem zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministra Edukacji Narodowej,
15. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie  
    z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego. **Uwaga**, oprócz umowy  
    o zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, z każdym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników kursu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do Umowy na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
16. **niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub pisemnie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach)** o niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,
17. poinformowania uczestników przed rozpoczęciem kursu, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
18. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu w sposób przejrzysty i czytelny, **niedopuszczalne jest stosowanie poprawek, skreśleń, korektora itp**., której wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju kursu.
19. oznakowania pomieszczeń/sal, w których realizowany jest dany kurs oraz dokumentacji kursu logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Rzeczpospolitej Polskiej, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
20. przeprowadzenia ewaluacji kursu po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych;
21. przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę na wstępie i na zakończenie kursu (o ile dotyczy), a jego wyniki (kserokopie) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu po zakończeniu kursu;
22. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursu dla każdego uczestnika potwierdzającego nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji. W przypadku kursów zawodowych nadających kwalifikacje zawodowe należy przeprowadzić dla każdego uczestnika egzamin wewnętrzny. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego uprawnia uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną,
23. pokrycia ewentualnych kosztów związanych w szczególności z opłatami egzaminacyjnymi i wydaniem zaświadczeń/certyfikatów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr …. do SWZ)potwierdzających zdobytą wiedzę i umiejętności. Wykonawca ponosi koszty tylko pierwszej próby zdania egzaminów zarówno teoretycznych jak i praktycznych (o ile dotyczy). Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe ustalane i opłacane są przez uczestnika kursu indywidualnie.
24. **wydania dokumentów potwierdzających ukończenie formy wsparcia każdemu uczestnikowi, który** spełnia poniższe kryterium frekwencji:
    1. minimum 90% obecności na zajęciach dla form wsparcia trwających 70 h lub więcej,
    2. minimum 80 % obecności na zajęciach dla form wsparcia trwających mniej niż 70 h

chyba że odrębne przepisy właściwe dla danego kursu określają odmienne minimalne wymagania dotyczące obecności na zajęciach.

1. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia kursu.** Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających prawidłowy przebieg kursu, w każdym momencie jego trwania, które winny zostać niezwłocznie dostarczane Zamawiającemu we wskazanej przez niego formie i terminie.
2. Podczas prowadzenia zajęć w salach i pracowniach bez zgody Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż uczestnicy kursu oraz osoby szkolące (instruktorzy, wykładowcy lub nauczyciele i/lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego do sprawdzania/kontroli jakości kursu).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć zdalnie, o ile pozwala na to ich specyfika, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskaniu zgody od uczniów i Dyrektora danej szkoły na udział w zajęciach z wykorzystaniem metod zdalnego komunikowania się.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. przeprowadzenia własnych ankiet oceniających zajęcia;
3. monitorowania przebiegu prowadzenia zajęć w szczególności poprzez:
4. analizę dokumentacji dotyczącej zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
5. doraźne kontrole pracowników Zamawiającego w wybranych zajęciach prowadzonych przez Wykonawcę, na zasadzie obserwacji
6. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
7. żądania dokumentów potwierdzających prawidłowy przebieg zajęć, w każdym momencie trwania niniejszej umowy, które winny zostać niezwłocznie dostarczone Zamawiającemu we wskazanej przez niego formie
8. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodne z wybraną ofertą w wysokości ……………………………. zł brutto (słownie: ………………………….), z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z zapisu § 4 pkt. 3 i pkt 8. Koszt jednostkowy brutto za 1 osobę zgodne z wybraną ofertą wynosi ….. zł brutto (słownie: ……………)
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składają się następujące składniki kalkulacyjne:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa netto za 1 osobę** | **Wartość VAT** | **Cena jednostkowa brutto za 1 osobę** | **Ilość osób** | **Cena oferty netto** | **Wartość VAT** | **Cena oferty brutto** |
|  |  |  | ~~…~~ |  |  |  |

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w zależności od całkowitej liczby uczestników.
2. Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia za udział w kursie każdego ucznia, jest zrealizowanie przez niego minimum 30 % godzin kursu. Wyliczenia wynagrodzenia za wykonaną usługę dokonuje się mnożąc cenę jednostkową brutto za 1 osobę przez liczbę uczniów, **którzy spełnili powyższy warunek.**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w taki sposób, aby zrealizować zamówienie należycie.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego (w zależności od zakończenia przez daną grupę kursu).
6. Zamawiający ma prawo odmówić rozliczenia częściowego, a Wykonawca nie ma prawa zgłaszać w tym zakresie jakichkolwiek roszczeń, np. w przypadku długiego trwania kursu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób kierowanych na kurs  
   (+/- 2 osoby), dlatego też podane w opisie przedmiotu zamówienia zestawienia ilościowe nie są ostatecznie wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy są natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
8. Rachunek/faktura za wykonanie przedmiotu umowy powinien być wystawiony odpowiednio: Nabywca faktu-ry/rachunku **Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 552-14-27-933**, Odbiorca faktury/rachunku: **Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka**.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. **Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi**, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym kursem, w szczególności :
   1. oryginału list obecności z każdego dnia kursu zarówno z zajęć teoretycznych jak  
      i praktycznych, potwierdzonych własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestników kursu;
   2. oryginału listy uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych/pomocniczych;
   3. wypełnionego dziennika zajęć wraz z programem kursu;
   4. kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019r., poz. 652) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony;
   5. kopii wszystkich imiennych certyfikatów branżowych potwierdzający nabyte umiejętności oraz rozpoznawanych na rynku (w języku polskim i angielskim), które zostały przekazane uczestnikom na zakończenie kursu;
   6. kopii przekazanych uczestnikom dodatkowych zaświadczeń o ukończeniu kursu zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM 2014 – 2020 i uwagami Zamawiającego (o ile dotyczy);
   7. oryginału listy osób wraz z ich podpisami, które ukończyły kurs potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń/certyfikatów;
   8. wykazu osób, które nie ukończyły kursu (jeśli wystąpiły);
   9. ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników;
   10. dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć, w ilości minimum 10 zdjęć;
   11. protokołów z egzaminów przeprowadzonych na zakończenie kursu;
   12. dokumentów potwierdzających opłacenie egzaminów dla każdego uczestnika oraz informacje o jego wynikach (jeśli dotyczy);
   13. innych dokumentów, wydawanych przez jednostki egzaminacyjne, inne niż Wykonawca (jeśli dotyczy);
   14. kopie testów sprawdzających wiedzę na wstępie i na zakończenie kursu wraz z omówieniem wyników (o ile dotyczy).

**Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.**

1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie   
   do 10 dni roboczych od zakończenia kursu. **Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela**.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego,
4. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
5. w przypadku nienależytej realizacji zamówienia w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego sposobu wykonywania umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od stwierdzenia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia w przypadkach przewidzianych w Umowie lub jeżeli:
7. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia, a opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie przekracza 14 dni, mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
8. zwłoka w terminie ukończenia realizacji zamówienia przekraczająca 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wykonania zamówienia stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy  
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa  
   w § 6 ust. 2. lit. a;
9. Zaistnieje co najmniej dwukrotnie przesłanka określona w § 6 ust. 2 lit. c.;
10. Wykonawca ogłosił upadłość.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych stronom umowy przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
13. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.

**§ 7**

1. O ile powstaną utwory w związku z realizacją niniejszej Umowy z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1062) stworzonych w związku z realizacją Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: materiały audiowizualne, fotograficzne, prezentacje, dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej łącznie „utworami”, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z utworów całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
4. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
5. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
6. wprowadzanie do pamięci komputera,
7. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
8. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
9. najem, dzierżawa,
10. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
11. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
12. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji
13. wykonywania na podstawie dokumentacji dzieł zależnych w postaci projektów szczegółowych i innych,
14. publikowanie, wyświetlanie odtwarzanie, publiczne wystawianie,
15. sporządzania opracowań dokumentacji.
16. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
17. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem  
    z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło  
    w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
18. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
19. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
20. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i  niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
21. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

**§ 8**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 455 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejsza sporządza się w 4 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Kontrasygnata Skarbnika Powiatu**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ............. r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b   
34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym lub administratorem danych, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

**Pana Józefa Bałosa Starostę Suskiego**

**Pana Zbigniewa Hutniczaka Wicestarostę Suskiego**

a ..................................................................................................... z siedzibą w ....................................... przy ul. ............................................................, zwanym dalej Wykonawcą lub podmiotem przetwarzającym.

Zważywszy, że:

* Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę nr........................z dnia ................, której przedmiotem jest **organizacja i realizacja kursu ……………..** dlauczestników projektu pn. „……………………” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2. Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**,** zwaną dalej Umową Główną
* Wykonawca w ramach wykonania Umowy Głównej będzie miał dostęp do danych osobowych Zamawiającego,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”),  
o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Wykonawca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku   
   nr 2 do niniejszej umowy. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach upoważnień, o których mowa w ust. 3.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Zamawiający powierza i jednocześnie poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych  
   w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Wykonawca działając z polecenia Zamawiającego zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób: uczestnicy kursu …………………………………….., zdefiniowanych  
   w Umowie Głównej
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych  
   w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Zamawiający.
6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 3**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie w szczególności:
   1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym  
      w szczególności politykę bezpieczeństwa itp.,
   2. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem,  
      a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
   3. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
   1. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
   2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania kursu/ów, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
   3. nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
   4. zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,
   5. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Wykonawca oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
13. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego (podpowierzenie).

**§ 4**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania  
   i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie  
   z Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 5**

**Uprawnienia kontrolne Zamawiającego**

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Wykonawcę, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Wykonawca dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

……………………………………… ………………………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1   
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

**Zakres danych osobowych uczestników projektu**

**Dane uczestników indywidualnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Kraj |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię (imiona) |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9 | Planowany rok zakończenia edukacji w szkole |
| 10 | Wykształcenie |
| 11 | Województwo |
| 12 | Powiat |
| 13 | Gmina |
| 14 | Miejscowość |
| 15 | Ulica |
| 16 | Nr budynku |
| 17 | Nr lokalu |
| 18 | Kod pocztowy |
| 19 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 20 | Telefon kontaktowy |
| 21 | Adres poczty elektronicznej (e-mail) |
| 22 | Data rozpoczęcia udział w projekcie |
| 23 | Data zakończenia kursu |
| 24 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 25 | Wykonywany zawód |
| 26 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 27 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 28 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dot. IZM-Inicjatywy na rzecz zatrudnienia Młodych  Zatrudni |
| 29 | Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 30 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 31 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 32 | Data zakończenia we wsparciu |
| 33 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 34 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 35 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 36 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 37 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 38 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 39 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej(inne niż wymienione powyżej) |

Załącznik nr 2  
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr ………  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam Pana/Panią\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ opisem technicznych  
i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych   
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby   
składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślićZałącznik nr 3  
 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ………**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani**\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data, podpis

**\***niepotrzebne skreślić

1. W tym miejscu zostanie uzupełniony rodzaj kursu, zgodnie ze złożoną ofertą a także zostanie podane źródło finansowania kursu tj. nazwa projektu [↑](#footnote-ref-1)