Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Kraj ………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON …….……………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………

TEL. …………………….………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail:…………………………………………………………………………………………………………………….

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. T z egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”**

* + - 1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurs prawa jazdy kat. T z egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej** | | | | | | |
| Cena jednostkowa netto na 1 osobę | Wartość VAT | Cena jednostkowa brutto za 1 osobę | Ilość osób | Cena oferty za cały kurs netto | Wartość VAT  (jeżeli dotyczy) | Cena oferty za cały kurs brutto |
|  |  |  | 20 |  |  |  |
| Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji kursu | | Osoba nr 1……  Osoba nr 2…… | | | | |

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, oświadczamy, że dostarczymy przed zawarciem umowy dokumenty, wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie kryterium oceny ofert.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ……………………………………….…
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr ……. do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
7. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla cz. …......:
8. wykonać sami,
9. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

1. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

……….………………………………….…….

(miejscowość i data)

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

NFORMACJA DLA WYKONAWCY:

\*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

……………………………………………………………

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

…………….………………………………….……. r.

(miejscowość i data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

….………………………………………………………………………………………………………………..………………

…………….………………………………….……. r

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………………….……. r

(miejscowość i data)

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

* 1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)  z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.) informujemy, że:
* Administratorem Państwa  danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej  jest: Starosta Suski, ul. Kościelna  5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [bip@powiatsuski.pl](mailto:bip@powiatsuski.pl)
* Państwa dane będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868, ze zm.).  Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu realizacji umów, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody
* Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty (instytucje) uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy ścigania, administracja skarbowa, wymiar sprawiedliwości
* Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych,  do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych,  do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
* W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa
* W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
* Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.
* Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
* W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego  tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 6 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + 1. **Kurs prawa jazdy kat. T wraz z egzaminem**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. T z egzaminem dla uczniów z Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, na potrzeby realizacji projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Oś priorytetowa Wiedza i Kompetencje, działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo lub ogólnie z terenu powiatu suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego, który wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w danej formie wsparcia. Ostateczne listy uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego lub najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.
3. **Celem kursu** jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczniów jako kierowców do kierowania ciągnikiem rolniczym, pojazdem wolnobieżnym, motorowerem, oraz pojazdem czterokołowym lekkim z homologacją L6E, które pozwolą na zwiększenie możliwości zatrudnienia na rynku pracy oraz przyczynią się do uzyskania mobilności na tym rynku.
4. **Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia/uczennicę**:

Po ukończeniu kursu uczniowie/uczennice uzyskają wiedzę i umiejętności związane z kierowaniem pojazdami, poznają zasady ruchu drogowego i poruszania się po drogach, a także nauczą się udzielać pierwszej pomocy przedmedycznej, poznają psychologiczne aspekty ruchu drogowego, działanie alkoholu i innych środków mających wpływ za zachowanie kierowcy, budowę i eksploatację pojazdu. Po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej, oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego otrzymają dokument potwierdzający kwalifikacje - prawo jazdy kat. T wydane przez właściwy organ.

1. **Program kursu** musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów  
   i wykładowców (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 z późn. zm.) oraz musi gwarantować nabycie potwierdzonej wiedzy i umiejętności, które warunkują możliwość egzaminowania.
2. **Kurs obejmuje** przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu państwowego z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału oraz wydanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami, uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego wraz z ustaleniem egzaminu państwowego w określonym terminie z wniesieniem należnej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej.
3. **Wymiar godzin** dla każdego uczestnika kursu wynosi 50 godzin w tym 30 godzin zajęć teoretycznych (wykłady, ćwiczenia przy komputerze, w sytuacjach wyjątkowych po uzyskaniu zgody Zamawiającego dopuszcza się formę się e-learningu) i 20 godzin praktycznych (nauka jazdy na placu i w trasie, na drogach publicznych). Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).
4. **Łączna liczba uczestników** – 20 uczniów Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej.
5. **Termin realizacji kursu:** od dnia podpisania umowy do 16 października 2023r.
6. **Preferowane miejsca realizacji kursów oraz istotne zastrzeżenia**
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie powiatu suskiego w odległości max. do 20 km od siedziby szkoły

Zamawiający wyjaśnia, że nie udostępnia pomieszczeń/sal szkolnych. Obowiązkiem Wykonawców jest zapewnić i opłacić odpowiednią salę dydaktyczną przystosowaną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, jak również do przeprowadzenia ćwiczeń teoretycznych, posiadającą niezbędny sprzęt i wyposażenie zapewniające uczestnikom właściwe warunki do udziału w zajęciach. W zakresie sal szkoleniowych oraz warunków kursu należy stosować się w szczególności do wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1885). Przepisy stosuje się odpowiednio.

**Uwaga**, Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sali szkoleniowej i/lub przeprowadzenia jej inspekcji, pod kątem spełniania warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jak również wynikających z właściwych rozporządzeń i aktów prawnych będących podstawą odniesienia. Tak samo w przypadku stwierdzenia podejrzenia, że wskazane osoby nie posiadają wymaganych kwalifikacji czy też realizowany przez nie program nie spełnia wymagań minimalnych postawionych w opisie przedmiotu zamówienia lub jeżeli prowadzący zdaniem Osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację i koordynację zamówienia realizuje zamówienie nie należycie

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgody na zaproponowane przez Wykonawcę miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych, w przypadku, w którym proponowana lokalizacja i sposób prowadzenia kursu powodować mogą nadmierne uciążliwości dla uczestników (np. czasochłonne i/lub utrudnione przewożenie uczestników do innej lokalizacji). W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostosować warunki kursu do warunków wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że uczestnikami kursu są uczniowie, którzy uczęszczają na zajęcia szkolne i w tym zakresie wymaga się bezwzględnie ścisłej współpracy z Liderem Szkolnym i Dyrekcją. Odmowa wyrażenia zgody przez Lidera Szkolnego i Dyrekcję danej szkoły na propozycje harmonogramu i sposobu realizacji świadczenia nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń względem Zamawiającego.

Miejsce odbywania zajęć teoretycznych: powiat suski.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miejsce prowadzenia zajęć do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zajęcia praktyczne nauka jazdy w ruchu miejskim odbywały się na terenie powiatu suskiego jak również w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym Wykonawca ustali i opłaci pierwszy egzamin państwowy dla danego uczestników kursu. Zamawiający zaleca, aby praktyczna nauka jazdy odbywała się przy użyciu pojazdu marki takiej samej lub zbliżonej, jaki preferowany jest w danym ośrodku egzaminowania.

Wg. oferty Wykonawcy, preferuje się kierunki jazdy niepowodujące nadmiernych uciążliwości wynikających z dojazdów dla uczniów. Wykonawca zapewnia odbiór, przewóz i dowóz a także odwóz uczniów w czasie kursu (zarówno w czasie nauki teorii, w czasie zajęć praktycznych)

Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali indywidualnie z każdym uczestnikiem kursu (daty i godziny).

1. Wykonawca zapewnia uczestnikom przewóz z terenu danej szkoły do miejsca odbywania zajęć  
   i z powrotem na własny koszt, opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia oraz ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres jego trwania, obejmujące również przejazd do miejsca odbywania zajęć i z powrotem. Kopię dokumentów potwierdzających ubezpieczenie uczestników kursów Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. W przypadku niedopełnienia tych czynności Zamawiający ma prawo odmówić rozpoczęcia kursu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkim uczestnikom możliwość wykonania nieodpłatnych badań lekarskich w celu uzyskania zaświadczeń lekarskich o braku przeciwskazań do uczestniczenia w kursie. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt wyżej wymienionego badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu. Kolejne badanie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wcześniejszego badania. Kopię dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych badań Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem kursu.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w czasie nie kolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi (tj. uroczystości szkolne, akademie, wycieczki szkolne, ferie, wakacje, święta, jednak te zastrzeżenia są przykładowe, gdyż dopuszcza się organizację w takie dni, ale wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym), jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Szkoły i uczestników kursu. Termin każdorazowo będzie uzgadniany z Liderem Szkolnym i Dyrekcją. Zamawiający ma prawo odmówić narzucenia przez Wykonawcę terminów, które powodują nadmierne uciążliwości w kursach. Wykonawca obowiązany jest dostosować się do wydanych zaleceń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia godzin zajęć z uczestnikami kursu, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej umożliwiający bezpieczny dojazd/powrót do miejsca zamieszkania ucznia spod siedziby szkoły.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikom następujące dokumenty/certyfikaty/zaświadczenia:

|  |
| --- |
| **Rodzaj zaświadczenia** |
| 1. Zaświadczenie o ukończeniu kursu (części teoretycznej i praktycznej) dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii T, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, 2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019r., poz. 652) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony. 3. Zaświadczenie o ukończeniu kursu prawa jazdy kat. T zawierające informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego znakiem Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Suskiego zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego   Na zaświadczeniach powinien zostać umieszczony: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem liczby godzin poszczególnych tematów zajęć). Zaświadczenia winny być wystawione w języku polskim. |

Do ww. Zaświadczeń/Certyfikatów dołączony powinien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez uczestnika nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących uczestnika do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Wydane Zaświadczenie winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Wykonawca powinien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.

1. Na zakończenie kursu powinien zostać przeprowadzony dla wszystkich uczestników egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej, którego przebieg powinien być identyczny z przebiegiem egzaminu państwowego. **Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego z obu części uprawnia uczestnika kursu** do przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. T, we właściwym ośrodku ruchu drogowego, po jego zdaniu uczestnik otrzyma prawo jazdy kat. T wydane przez właściwy organ.

* Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i opłacenia każdemu uczestnikowi kursu, **który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego** udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy kat. T, części teoretycznej i praktycznej (jednokrotne podejście) we właściwym ośrodku ruchu drogowego. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe ustalane i opłacane są przez uczestnika kursu indywidualnie

1. Kursy dla uczestników powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zachowane zostały zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Osoby Niepełnosprawne (ruchowo) nie będą brały udziału w kursie. Nie przewiduje się zatem spełnienia wymogu dostosowania pojazdu do niepełnosprawności
3. **Dodatkowe uwagi:**
   1. Sale szkoleniową, sprzęt, wyposażenie, **dwóch instruktorów praktycznej nauki zawodu** oraz **co najmniej dwa ciągniki** nagrupę do kursu zapewnia Wykonawca. Każdy z prowadzących winien dysponować oddzielnym ciągnikiem, posiadającym ważne badanie techniczne i ważne ubezpieczenie.
   2. Wykonawca z odpowiednim terminem poinstruuje kursantów o konieczności przygotowania niezbędnych załączników celem zapisania się na egzamin. Koszty zdjęć do wniosku o prawo jazdy pokrywają kursanci.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy kursantom w utworzeniu profilu PKK.
4. Przepisy prawne mające zastosowanie do kursu:
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 988 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z  dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885),
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206),
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 2503).
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).