WP-III.9421.23.18.2023

UMOWA

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Małopolskim, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Zastępcy Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie – Pan Rafał Filo, zwany dalej Wojewodą

a

Powiatem Suskim

w imieniu którego działa

Zarząd Powiatu

Starosta Suski – Pan Józef Bałos

Wicestarosta Suski – Pan Zbigniew Hutniczak

z kontrasygnatą:

Skarbnika Powiatu Suskiego Pani Dominiki Żywczak

zwanym dalej beneficjentem dotacji o następującej treści:

Na podstawie art. 150 i 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 19 pkt 10 i art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o* *pomocy społecznej* (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o *zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2023 oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 1586) – strony umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Wojewoda przyznaje beneficjentowi dotacji środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości nie więcej niż **663 750** zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) w ramach działu 852, rozdziału 85202, § 2130 klasyfikacji budżetowej (budżet zadaniowy: 13.1.2.1 – wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania własnego beneficjenta dotacji, tj. na dofinansowanie wypłaty dodatków do wynagrodzenia wraz z pochodnymi, w tym pochodnymi pracodawcy, dla pracowników zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę w domach pomocy społecznej, w formie dodatków specjalnych lub nagród, z uwzględnieniem ust. 7.
3. Wysokość dotacji należnej będzie wyliczana jako iloczyn kwoty 600 zł miesięcznie na jeden etat oraz liczby etatów pracowników zatrudnionych w domach pomocy społecznej na ostatni dzień miesiąca.
4. Dofinansowanie obejmuje okres od 1 kwietnia do 31 grudnia 2023 r. – zgodnie z Porozumieniem Rządu RP z NSZZ Solidarność z dnia 7 czerwca 2023 r.
5. Dofinansowanie odbywa się na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy *o pomocy społecznej*, w związku z art. 11 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2023 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1586), zgodnie z którym *w roku 2023 do udzielania dotacji celowych z budżetu państwa, przeznaczonych na wypłatę dodatków do wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w domach pomocy społecznej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub w domach pomocy społecznej prowadzonych na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego przepisu art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407 i 1429) oraz ograniczenia wysokości dotacji wskazanego w art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) nie stosuje się*.
6. Celem dotacji jest wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadania określonego w art. 19 pkt.10 *ustawy o pomocy społecznej.*
7. Na kwotę 600 zł, o której mowa w ust. 3 oraz na koszty realizacji zadania składają się kwoty dodatku dla pracownika domu pomocy społecznej oraz składki na ubezpieczenie społeczne i składki na fundusz pracy opłacane przez pracodawcę oraz wpłaty pracodawców na pracownicze plany kapitałowe.

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji zadania 1 kwietnia 2023 roku,
3. zakończenie zadania 31 grudnia 2023 roku,
4. zakończenie finansowe realizacji zadania 31 grudnia 2023 roku, rozumiane jako zrealizowanie wszystkich płatności w ramach zadania.
5. Beneficjent dotacji zobowiązuje się, że wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji określonym w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie.
6. Środki na dofinansowanie wynagrodzeń dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy przekazywane są pracodawcy (domom pomocy społecznej) w wysokości 600 zł miesięcznie, na każdego zatrudnionego pracownika, z zastrzeżeniem ustępu 4, przy czym kwota ta obejmuje również wszystkie pochodne (pełen koszt pracodawcy).
7. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze pracy wysokość dodatku/nagrody obliczana jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, jednak nie niższej niż 300 zł za dany miesiąc wraz z pochodnymi na pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy (pełny koszt pracodawcy).
8. Przekazywane środki mogą być wydatkowane wyłącznie na dofinansowanie dodatków do wynagrodzeń dla pracowników domów pomocy społecznej, wraz z pełnym kosztem pracodawcy, w formie dodatków specjalnych lub nagród.
9. Nie jest możliwe przeznaczenie przyznanej dotacji na inny cel lub refundacja ze środków dotacji wypłaconych podwyżek wynagrodzeń lub wypłaconych wcześniej innych dodatków lub nagród. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji dotacja będzie podlegać zwrotowi.
10. Dodatki/nagrody w ramach środków dotacji mogą być wypłacane wyłącznie osobom zatrudnionym w ramach umowy o pracę, w domach pomocy społecznej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz na ich zlecenie.
11. Dodatki/nagrody w ramach środków z dotacji obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w domach pomocy społecznej niezależnie od zajmowanego stanowiska.
12. Dofinansowanie nie dotyczy osób wykonujących zadania obsługi lub merytoryczne na rzecz domu pomocy społecznej, jednak nie zatrudnionych w ramach umowy o pracę przez dom pomocy społecznej.
13. Dodatki/nagrody w ramach środków z dotacji za okres kwiecień – sierpień 2023 r., należy przekazać jednorazowo, z wyrównaniem, natomiast za okres wrzesień – grudzień 2023 r. w okresach miesięcznych.
14. Wypłata ww. dodatków do wynagrodzeń lub nagród musi być zgodna z przepisami prawa pracy, w tym ustawą o pracownikach samorządowych oraz z wewnętrznymi regulaminami wynagradzania.
15. W przypadku długotrwałej nieobecności – np. osób przebywających na urlopach rodzicielskich, wychowawczych czy długotrwałych zwolnieniach lekarskich powyżej 30 dni - dodatku nie wypłaca się za okres nieobecności. W przypadku nieobecności krótszej niż 30 dni, decyzja o przyznaniu dodatku do wynagrodzenia pozostaje w gestii pracodawcy.
16. Wykorzystanie środków następuje poprzez wypłatę dodatków do wynagrodzenia wraz z pochodnymi, w tym pochodnymi pracodawcy, dla pracowników zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę w domach pomocy społecznej, zgodnie z § 1 ust. 7.
17. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji w terminie określonym w ust. 1 pkt 3.
18. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
19. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
20. Wojewoda może monitorować przebieg realizacji zadania i poddać go ocenie w zakresie możliwości zakończenia zadania w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 i 3. W przypadku negatywnej oceny części lub całości zadania Wojewoda może nie przekazać części lub całości dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
21. Wojewoda będzie dokonywał oceny wykorzystania dotacji i jeżeli z dokonanej oceny będzie wynikało, że środki pozostają niewykorzystane, Wojewoda może dokonać blokady wydatków lub zmniejszyć wysokość dotacji określonej w § 1 ust. 1, co nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. O planowanej zmianie wysokości dotacji beneficjent zostanie poinformowany w piśmie objaśniającym sposób przeprowadzenia oceny i wyliczenia wysokości środków podlegających blokadzie lub zmniejszeniu. Dotacja nie zostanie zgłoszona do blokady wydatków lub zmniejszona w przypadku przesłania przez beneficjenta dotacji,  w terminie określonym przez Wojewodę, stosownych wyjaśnień w tym zakresie i potwierdzenia, że środki zostaną wykorzystane w terminie określonym umową. W przypadku braku przesłania zapewnienia o wykorzystaniu środków w danym roku budżetowym, Wojewoda zawiadomi beneficjenta dotacji o blokadzie wydatków lub zmianie planu dotacji celowej dokonanej na podstawie decyzji Wojewody Małopolskiego, a beneficjent dotacji akceptuje taką formę zmiany umowy.
22. Pismo, o którym mowa w ust. 18 nie zostanie przesłane do beneficjenta dotacji, jeżeli blokada wydatków lub zmniejszenie wysokości dotacji nastąpi na wniosek beneficjenta dotacji.

**§ 3**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy *o finansach publicznych* oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio zapisów art. 39ustawy *o finansach publicznych* oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz.513 z późn. zm.).
3. Niezależnie od obowiązków wynikających z ust. 2, opis powinien zawierać również elementy wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
4. Środki pochodzące z dotacji, mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami niniejszej umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencją księgową, spełniającą wymogi określone w ust. 1, 2 i 3 dotacjamoże podlegać zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy *o finansach publicznych*.
5. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

**§ 4**

**Warunki uruchomienia środków dotacji**

1. Uruchomienie środków finansowych za okres kwiecień - sierpień 2023 roku nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, na podstawie danych dotyczących liczby etatów w domach pomocy społecznej za okres kwiecień – lipiec oraz prognozy na sierpień 2023 roku, przekazanych przez beneficjenta dotacji w sprawozdaniu zamieszczonym w Centralnej Aplikacji Statystycznej z terminem wypełnienia do 8 sierpnia 2023 roku, pn. *WP-III Etaty w domach pomocy społecznej*.
2. Przekazywanie środków finansowych za okres wrzesień - grudzień 2023 roku, nastąpi na podstawie miesięcznych sprawozdań opublikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej pn. *WP-III Etaty w DPS – nazwa miesiąca/2023*, wypełnianych przez beneficjenta dotacji do 5 dnia każdego miesiąca, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji dotyczącej sierpnia. Brak przesłania powyższego sprawozdania w wyznaczonym terminie może spowodować, że środki w danym miesiącu nie zostaną przekazane beneficjentowi dotacji.
3. Wojewoda przekaże środki finansowe na rachunek beneficjenta dotacji do wysokości określonej w budżecie Wojewody oraz § 1 umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 17.
4. Termin przekazania środków finansowych na rachunek beneficjenta dotacji uzależniony będzie od wpływu środków finansowych przekazanych przez ministerstwo właściwe do spraw finansów na rachunek budżetu Wojewody oraz spełnienia przez beneficjenta dotacji warunku, o którym mowa w ust. 2.

**§ 5**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Wojewoda może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na miejscu lub na dokumentach.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

**§ 6**

**Obowiązki rozliczeniowe beneficjenta dotacji**

1. Beneficjent dotacji, zgodnie z art. 150 ustawy *o finansach publicznych* winien przedłożyć rozliczenie końcowe dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym wydatków bieżących poprzez sporządzenie w Centralnej  Aplikacji Statystycznej sprawozdania jednorazowego pn. „Rozliczenie - dodatki dla DPS 600 zł” w terminie do 23 stycznia 2024 roku.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby beneficjent dotacji, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego i wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 i 2, dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa jako niewykorzystana w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy *o finansach publicznych* w związku z art. 150 tej ustawy.
4. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego, sprawozdania z realizacji działań oraz informacji, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, 2, dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa jako niewykorzystana w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy *o finansach publicznych* w związku z art. 150 tej ustawy*.*
5. W przypadku stwierdzenia na podstawie:
6. rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości,
7. sprawozdania z realizacji działań, że działania nie zostały zrealizowane zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji,

Wojewoda wzywa pisemnie beneficjenta dotacji o zwrot dotacji określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu dotacji wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.

1. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji działań, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy *o finansach publicznych*, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 umowy oraz ustaleń dokonanych w trakcie prowadzonych kontroli.

**§ 7**

**Zwrot środków finansowych**

1. Beneficjent dotacji dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminu zakończenia finansowego realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
3. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku opóźnień w realizacji zadania, które uniemożliwiają wykonanie zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadania objętego umową, beneficjent dotacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w umowie.
5. Zwrotowi do budżetu Wojewody podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, zapisami umowy, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
6. Odsetki nalicza się począwszy od dnia:
	* 1. przekazania dotacji - w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, programem lub zapisami niniejszej umowy,
		2. stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dofinansowania.
7. W przypadku, gdy beneficjent dotacji nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zapisami niniejszej umowy, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i w terminach określonych w art. 169 ustawy *o finansach publicznych*.
8. Każdy dokonany przez beneficjenta dotacji zwrot środków, za wyjątkiem zwrotu środków o których mowa w ust. 1, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek.
9. Za dotację nienależnie pobraną podlegającą zwrotowi, na zasadach i w terminach wynikających z zapisów art. 169 ustawy *o finansach publicznych*, uznaje się w szczególności dotację przeznaczoną na wypłatę dodatku pracownikowi zatrudnionemu w innej formie niż umowa o pracę.

**§ 8**

**Obowiązki informacyjne beneficjenta**

1. Beneficjent zobligowany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego
z art. 35a ustawy *o finansach publicznych*, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) za wyjątkiem przypadków określonych w § 3. rozporządzenia.
2. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do Rozporządzenia o którym mowa w ust. 1, których edytowalne pliki cyfrowe, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczpospolitej Polskiej udostępnione są na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne.
3. Beneficjent powinien dbać o stan techniczny plakatu informacyjnego i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna dla osób korzystających z instytucji przez okres dofinansowania, do dnia rozliczenia projektu.
4. Na plakacie informacyjnym należy umieścić:
5. barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
6. rodzaj dotacji budżetowej,
7. nazwę zadania,
8. informację o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa,
9. całkowitą wartość zadania i wartość otrzymanego dofinansowania,
10. datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.
11. Beneficjent zobowiązany jest do informowania o otrzymaniu dofinansowania poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach itp., a także w przypadku ich posiadania - na stronie internetowej lub na profilach w internetowych serwisach społecznościowych.
12. Informacja na stronie internetowej i w internetowych serwisach społecznościowych winna zawierać co najmniej:
13. barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
14. informację o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa,
15. rodzaj dotacji budżetowej,
16. nazwę zadania,
17. całkowitą wartość zadania i wartość otrzymanego dofinansowania,
18. krótki opis zadania – informacja musi być napisana prostym językiem i informować między innymi o celu zadania,
19. datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania
20. W przypadku plakatu informacyjnego, obowiązek informacyjny należy realizować nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia projektu. Informację w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Informację na stronie internetowej zamieszcza się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy i pozostawia przez okres 90 dni licząc od dnia rozliczenia projektu.
21. Wydatki związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych będą pokrywane ze środków własnych. Uszkodzony lub nieczytelny plakat beneficjent dotacji ma obowiązek wymienić lub odnowić na własny koszt.
22. Beneficjent wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wojewodę Małopolskiego, w dowolnej formie, na stronie internetowej,
w mediach społecznościowych, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, zdjęć, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
23. Beneficjent ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody, jednak nie później niż
w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o: zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy przez Wojewodę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
	1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
	2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
	3. odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Wojewodę,
	4. przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa,
	5. nieprzystąpienia do realizacji działań lub nieuzasadnionego zaprzestania realizacji działań.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy *o finansach publicznych.*

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy przez beneficjenta dotacji**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy beneficjent dotacji może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent dotacji może odstąpić od umowy, po przekazaniu dotacji w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, na które beneficjent nie miał wpływu, pod warunkiem wcześniejszego zwrotu dotacji na rachunek bankowy Wojewody.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 18 oraz § 10.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), ustawy *o finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1.

**§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron umowy z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2023 roku.

Wojewoda Małopolski Beneficjent dotacji

Z up. Wojewody Małopolskiego STAROSTA SUSKI

 mgr Józef Bałos

 *Rafał Filo*

 Zastępca Dyrektora WICESTAROSTA SUSKI

Wydziału Polityki Społecznej mZbigniew Hutniczak

 SKARBNIK POWIATU

 mgr Dominika Żywczak

**Załącznik nr 1 do umowy nr WP-III.9421.23.18.2023**

**Wzór opisu faktury i/lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej** potwierdzającego wydatkowanie środków dotacji:

1. „Płatne z dotacji celowej budżetu państwa w ramach zadania/programu (*nazwa*) … na podstawie umowy nr … (*należy wskazać nr umowy zawartej z wojewodą*) z … (*należy wskazać datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron umowy*) w wysokości … zł.
2. Potwierdzenie sprawdzenia dowodu księgowego pod względem merytorycznym przez upoważnioną osobę.
3. Potwierdzenie sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym przez skarbnika/ głównego księgowego jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zapis: „Zapłacono przelewem/gotówką ……”opatrzony datą, pieczątką i podpisem skarbnika/głównego księgowego jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Klasyfikacja budżetowa - dział rozdział, paragraf.