

**UMOWA NR WK.272. 2021 – projekt**  
zawarta w dniu ..... 2021r. w Suchej Beskidzkiej

pomiędzy:

**Powiatem Suskim** z siedzibą: 34-200 Sucha Beskidzka ul. Kościelna 5b reprezentowanym przez:

**1. mgr Józef Bałos– Starosta Suski**

**2. mgr Zbigniew Hutniczak – Wicestarosta Suski**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu mgr Dominiki Żywczak**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.... z siedzibą ....., reprezentowanym przez Pana ..... NIP ....., REGON..... zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

o następującej treści

Z uwagi na wartość zamówienia niższą niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej, który stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr 555.2021 Zarządu Powiatu Suskiego z dnia 18 lutego 2021r.

Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu kompleksowych usług w zakresie całodobowego, 7 dni w tygodniu usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z dróg Powiatu Suskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w trybie i na zasadach art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r. Poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (tj. Dz. U. z 2018r. Poz. 2285) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Usługa obejmuje dojazd, uprzątniecie miejsca, załadunek, holowanie, rozładunek pojazdu na parkingu strzeżonym, ewidencjonowanie, dozоровanie, naliczanie opłat i wydanie pojazdu osobie upoważnionej do odbioru. Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest również usługa związana z odstąpieniem od usunięcia pojazdu polegająca na dojeździe do miejsca zdarzenia i odstąpienie od

- wykonania usługi. Świadczenie musi odbywać się w sposób ciągły w systemie 24 godzinny, 7 dni w tygodniu z zapewnieniem łączności telefonicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się usuwać z dróg Powiatu Suskiego każdy pojazd przewożący materiały niebezpieczne i przechowywać go na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuje osobami z odpowiednimi uprawnieniami do prawidłowej realizacji umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami specjalistycznymi spełniającymi warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego usunięcia, holowania każdego pojazdu, z każdego miejsca w granicach administracyjnych Powiatu Suskiego. Pojazdy te posiadają aktualne okresowe badanie techniczne oraz posiadają obowiązkową policję ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu.
  5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje parkingiem strzeżonym, ogrodzonym, oświetlonym wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną oraz z całodobowym dozorem/ monitoringiem, spełniającym warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012r. poz. 1293).
  6. Wykonawca oświadcza, że parking jest ubezpieczony na okres trwania umowy, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
  7. Strony zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.

## § 2

1. W ramach świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne z drogi w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 450 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą, całodobowo przez 7 dni w tygodniu wydaną przez uprawniony organ z zastrzeżeniem, że na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, Wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu,
  - 2) zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do ..... minut,
  - 3) uprzątnąć miejsce zdarzenia z odpadów szkła, metalu i innych elementów, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowywanych np. Straży Pożarnej, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat i odpowiednio zabezpieczyć pojazd od chwili przekazania go przez funkcjonariusza organu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy,
  - 4) do dwóch dni roboczych po usunięciu lub odstąpieniu od usunięcia pojazdu przesłać Zamawiającemu skan dyspozycji usunięcia pojazdu jako zaszyfrowaną wiadomość e-mail na adres .....

- 5) naliczyć opłatę za odstąpienie od usunięcia pojazdu zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Suskiego w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu i do dwóch dni roboczych po odstąpieniu przesłać drogą mailową skan naliczenia opłaty za odstąpienie od usunięcia pojazdu – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy jako zaszyfrowaną wiadomość e-mail na adres .....
- 6) świadczyć usługi pojazdami podanymi w wykazie formularza oferty,
- 7) dostarczyć usunięty pojazd przewożący materiały niebezpieczne na parking strzeżony prowadzony przez Wykonawcę całodobowo zlokalizowany pod adresem .....,
- 8) zabezpieczyć pojazd i rzeczy w nim przechowywane przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zalaniem, kradzieżą lub dewastacją od chwili przekazania pojazdu przez funkcjonariusza organu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy od czasu odbioru pojazdu przez osobę uprawnioną,
- 9) przechowywać i dozorować na parkingu strzeżonym usunięty w trybie art. 130a ustawy pojazd przewożący materiały niebezpieczne,
- 10) sporządzić protokół przyjęcia pojazdu na parking strzeżony zgodnie z wzorem - załącznik nr 2 do umowy oraz wykonać dokumentację fotograficzną usuniętego i dozorowanego pojazdu,
- 11) do dwóch dni roboczych po przyjęciu pojazdu na parking strzeżony przesłać drogą mailową skan protokołu przyjęcia pojazdu na parking strzeżony jako zaszyfrowaną wiadomość e-mail na adres .....,
- 12) umożliwić osobom upoważnionym dokonywanie oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- 13) prowadzić rejestr usuniętych z drogi i przechowywanych na parkingu strzeżonym pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z wzorem – załącznik nr 4 do umowy,
- 14) powiadomić Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej Wydział Komunikacji i Transportu oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie trzech miesięcy od dnia usunięcia,
- 15) wystawić odbierającemu pojazd potwierdzenie odbioru pojazdu z naliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu za każdą dobę przechowywania zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Suskiego w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu zgodnie z wzorem - załącznik nr 3 do umowy i do dwóch dni roboczych po wydaniu pojazdu z parkingu przesłać drogą mailową skan potwierdzenia odbioru pojazdu wraz z naliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym jako zaszyfrowaną wiadomość e-mail na adres .....
- 16) wydać pojazd osobie uprawnionej po przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących w sprawie usuwania pojazdów wydanych przez właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i okazaniu dowodu uiszczenia opłaty na rzecz Powiatu Suskiego, potwierdzonego dowodem wpłaty na konto lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na konto 93 8128 0005 0065 7233 2000 0130, z podaniem danych pojazdu: marka, model, nr rejestracyjny, numer dyspozycji usunięcia. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,
- 17) w przypadku odbioru pojazdu usuniętego i przechowywanego na parkingu strzeżonym w soboty, niedziele, święta opłata za usunięcie i przechowywanie na parkingu

- strzeżonym pobiera Wykonawca, który przekazuje wniesione opłaty na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego,
- 18) w sytuacji braku legitymowania się przez osobę uprawnioną do odbioru pojazdu dowodem uiszczenia należnej opłaty – wydać osobie uprawnionej pojazd i wyznaczyć termin 14 dni na uregulowanie należności,
  - 19) informować osoby uprawnione do odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego prowadzonego przez Wykonawcę, że wpłaty za usuwanie, opłaty z tytułu odstąpienia od usunięcia pojazdu na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym można dokonać na podstawie wystawionego przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru pojazdu z naliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu w kasie starostwa w godzinach: 8:30 – 15:00 w poniedziałki i 07:30 -14:00 od wtorku do piątku lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej 93 8128 0005 0065 7233 2000 0130,
  - 20) przedstawiać w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej Wydział Komunikacji i Transportu do 5 dnia każdego miesiąca rejestr usuniętych pojazdów z terenu Powiatu Suskiego i przechowywanych na parkingu strzeżonym zgodnie z wzorem - załącznik nr 4 do umowy, w miesiącu poprzednim oraz przekazać oryginały:
    - dyspozycji usunięcia pojazdu,
    - protokół przyjęcia pojazdu na parking strzeżony wraz z dokumentacją fotograficzną,
    - zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego,
    - dokument potwierdzający potwierdzeniem odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu zgodnie z wzorem – załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody zawinione osobom trzecim spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1.
  3. Wykonawca przez czas trwania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000zł,
  4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

### § 3

1. Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty .... zł brutto (..... złotych 00/100 ).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i nie będzie występował do Zamawiającego z dalej idącym roszczeniem finansowym w ciągu trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Strony przyjmują, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni z uwzględnieniem cen jednostkowych za usunięcie pojazdu ..... brutto, przechowywanie na parkingu strzeżonym ..... zł brutto, odstąpienie od usunięcia pojazdu ..... zł brutto wskazane w ofercie.
4. Zapłata za fakturę wystawioną na: Powiat Suski, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Kościelna 5b NIP 552 -14 -27- 933 będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne pojazdu tj. marka, model, rodzaj pojazdu, numer rejestracyjny, w przypadku jego braku numer nadwozia, podwozia, ramy lub nr VIN) oraz numer dyspozycji usunięcia pojazdu.
6. Wykonawca nie może przenieść na żaden podmiot trzeci wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy strony ustalają na dzień **01.01.2022**
2. Zakończenie wykonywania niniejszej umowy strony ustalają na dzień **31.12.2022r.** z zastrzeżeniem zapisów § 5 i § 8 niniejszej umowy.

#### § 5

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się ze zobowiązań niniejszej umowy.

#### § 6

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe w pojazdach i ich wyposażeniu w trakcie usuwania, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu, wyposażenia pojazdu lub rzeczy pozostawionych w pojeździe usuwanym z drogi i przechowywanym na parkingu strzeżonym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na wezwanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejsze umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - za opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej umowy w odniesieniu do czasu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdą godzinę opóźnienia,
  - za zwłokę w terminie przedstawiania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów określonych w § 2 ust. 1 pkt. 4, 5, 11, 14, 15, 20 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w terminie dokonania przez Wykonawcę wpłaty pobranych opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 17 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższać będzie wysokość przewidzianej w umowie kary umownej.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz z kary umownej z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy naliczonej do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 7

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem.

#### **§ 9**

Szczegóły dotyczące powierzenia, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, przetwarzania danych osobowych uregulowane zostają w osobnej umowie stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### **§10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§11**

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawcy**

## Naliczenie opłaty za odstąpienie od usuwania pojazdu z drogi na koszt właściciela

Pieczęć firmy usuwającej:

1. Rodzaj pojazdu: .....
2. Numer rejestracyjny pojazdu: .....
3. Nr VIN/ nadwozia/podwozia/ramy: .....
4. Imię i nazwisko Właściciela pojazdu: .....
5. PESEL: .....
6. Adres zamieszkania właściciela pojazdu: .....
7. Data i godzina wezwania: .....
8. Data i godzina przyjazdu na miejsce zdarzenia: .....
9. Należność za odstąpienie od usuwania pojazdu (brutto): .....  
zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Suskiego w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu Nr ..... z dnia .....
10. Słownie: .....

....., dnia .....  
Miejscowość

.....  
czytelny podpis osoby naliczającej

### Opłatę należy dokonać:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5b w dni robocze w godzinach: 8:30 – 15:00 w poniedziałki i 07:30 -14:00 od wtorku do piątku lub
- na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej 93 8128 0005 0065 7233 2000 0130

**Pouczenie:** Należność należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania naliczenia opłaty.

Potwierdzam odbiór naliczenia opłaty za odstąpienie od usunięcia powyższego pojazdu.

....., dnia .....  
Miejscowość

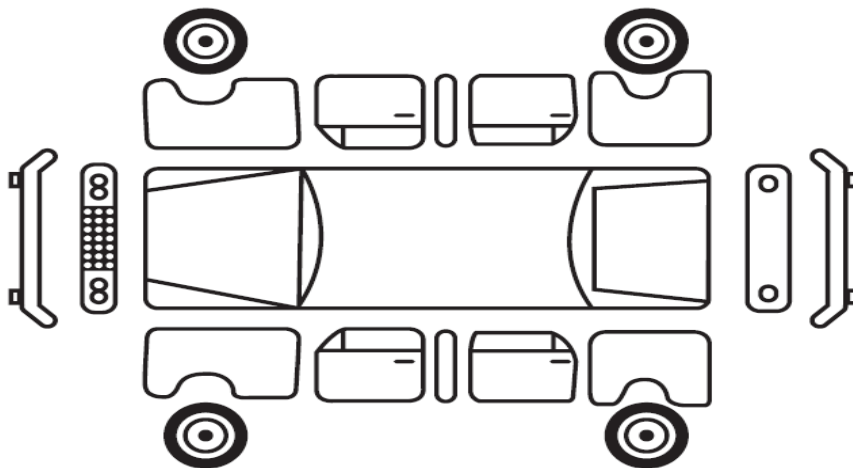
.....  
czytelny podpis właściciela lub osoby upoważnionej

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA POJAZDU NA PARKING STRZEŻONY

.....  
(marka i nr rejestracyjny pojazdu)

.....  
(nr i data dyspozycji oraz przez kogo wydana)

### Zaznaczenie widocznych uszkodzeń pojazdu znakiem „x”



Opis uszkodzeń:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz rzeczy pozostawionych w pojeździe:

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby przekazującej pojazd)

.....  
(podpis osoby przyjmującej  
pojazd i sporządzającej  
protokół)



## Potwierdzenie odbioru pojazdu z naliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu

Potwierdzam, że w dniu ..... wydałem z parkingu strzeżonego pojazd:

Rodzaj pojazdu .....

Marka, model pojazdu .....

Nr rejestracyjny pojazdu .....

Na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wydanego przez .....

..... z dnia .....

Panu/ Pani .....

Zamieszkałej/mu .....

PESEL .....

Naliczono opłatę na podstawie obowiązującej Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Suskiego z dnia ..... w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonywania dyspozycji usunięcia pojazdu w wysokości:

1/ za usunięcie pojazdu: .....

2/ za odstąpienie od usunięcia pojazdu: .....

3/ za przechowywanie pojazdu ilość dób: ..... x ..... zł = .....

### Opłatę uiszczono:

1. w kasie Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej nr dowodu wpłaty ..... z dnia .....\*

2. przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej 93 8128 0005 0065 7233 2000 0130, wpisując w tytule zapłaty: marka, model, nr rejestracyjny, numer dyspozycji usunięcia .....

Wyznaczono termin 14 dni tj. do dnia ..... uregulowania należności w kasie Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej lub przelewem na rachunek bankowy 93 8128 0005 0065 7233 2000 0130\*

.....

(podpis osoby wydającej pojazd)

\* niepotrzebne skreślić

Ja niżej podpisany ..... potwierdzam odbiór wyżej wymienionego pojazdu z parkingu strzeżonego w dniu ..... Oświadczam, że odebrałem pojazd w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu nr ..... z dnia ..... oraz protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony.

.....  
(podpis osoby odbierającej pojazd)

**REJESTR USUNIĘTYCH POJADÓW Z DRÓG POWIATU SUSKIEGO I  
PRZECHOWYWANYCH NA PARKINGU STRZEŻONYM  
w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Lp.	Data i godzina przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu	Nr decyzji usunięcia pojazdu	Marka i model pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Usunięcie pojazdu na parking strzeżony (data i godzina)	Odstąpienie od usunięcia pojazdu (data i godzina)	Informacje o stanie pojazdu i wyposażeniu	Potwierdzenie wykonania usługi (podpis wykonującego usługę)	Data wydania pojazdu z parkingu

.....  
Podpis Wykonawcy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
zawarta dnia ..... 2021r., pomiędzy:

..... z siedzibą ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”

**Starostą Suskim**, ul. Kościelna 5B, 34-200 Sucha Beskidzka,

reprezentowanym przez:

mgr Józef Bałos – Starosta Suski

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

zwanymi w dalszej części Umowy, każdą z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że Zleceniobiorca zawarł ze Zleceniodawcą umowę w dniu ..... nr WK.7135.7.....2021, której przedmiotem jest odpłatne świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego, 7 dni w tygodniu usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z dróg Powiatu Suskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w trybie i na zasadach art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r. Poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (tj. Dz. U. z 2018r. Poz. 2285) obejmująca dojazd, uprzątnięcie miejsca, załadunek, holowanie i rozładunek pojazdu na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, ewidencjonowaniem, dozorowaniem, naliczaniem opłat i wydawaniem pojazdu osobie upoważnionej do odbioru („Umowa Główna”) a Zleceniobiorca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych Zleceniodawcy Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

## § 1

### Oświadczenia Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostaną upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego

zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

## § 2

### **Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator powierza i jednocześnie poleca Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający działając z polecenia administratora zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących **kategorii osób**, których dane dotyczą: właścicieli lub osób kierujących pojazdem, który został usunięty z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz następujących **kategorii danych** osobowych: imię i nazwisko właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, adres zamieszkania, PESEL, przyczyna usunięcia pojazdu w zakresie art. 130a ust. 1 pkt 6 i art. 130a ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Na wniosek administratora lub osoby, której dane dotyczą, Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”). W szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego administrator.
6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 3

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie

określonym przez administratora.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
6. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
10. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora (podpowiedzenie).

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

#### **§ 5**

### **Uprawnienia kontrolne administratora**

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zleceniodawca a jeden Zleceniobiorca.
5. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej jest Starosta Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: [bip@powiatsuski.pl](mailto:bip@powiatsuski.pl) lub tel. 33 8757 900.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię i nazwisko, nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, e-mail, nr. telefonu.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt. 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt. 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO