

## ZARZĄD POWIATU SUSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym( Dz. U. z 2020 r. poz.920 ze zm.), art. 5 ust. 1 i ust.4 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm. )oraz załącznika nr 1 do Uchwały nr 0007/XXXIII/236/2021 Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Suskiego z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu ustawy o pomocy społecznej- Domu Pomocy Społecznej dla 50 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie na terenie Powiatu Suskiego w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.

### **I. Rodzaj i nazwa zadania:**

Prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r. na terenie Powiatu Suskiego Domu Pomocy Społecznej dla 50 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie. Podmiot, któremu zlecone zostanie prowadzenie Domu Pomocy Społecznej zobowiązany będzie w zakresie prowadzenia domu do stosowania zapisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm. ) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:**

Prowadzona placówka jest rejestrowana i dotowana:

Dział 852 – pomoc społeczna

Rozdział 85202 – domy pomocy społecznej

§ 2130 – dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji samorządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

Wysokość dotacji zostanie określona na każdy rok prowadzenia domu pomocy społecznej w uchwale budżetowej. W latach 2020- 2021 koszty realizacji zadania wynosiły :

- w 2020 roku : 1 012 003,00 zł

- w 2021 roku ( na koniec II kwartału) : 448 056,00 zł

Wysokość środków na rok 2022 wynosi 1 000 000,00 zł

Szczegółowe warunki i wysokość dofinansowania kosztów realizacji zleconego zadania zostaną określone w umowie zawartej z wybranym oferentem.

**Zadanie powyższe realizowane było od 1999 roku na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Suskim a Zgromadzeniem Panien Ofiarowanie Najświętszej Maryi Panny w Krakowie.**

***UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.***

### **III. Zasady przyznawania dotacji :**

1. W ramach otwartego konkursu zostanie wybrana jedna oferta na realizację zadania publicznego.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Suskiego.

3. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty :

- niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań określonych w ofercie, w części dotyczącej realizacji zadania,

- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

4. Dotacja przyznawana w danym roku budżetowym będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

5. Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji będzie złożenie comiesięcznego sprawozdania dotyczącego liczby mieszkańców oraz kosztów utrzymania mieszkańców w DPS.

6. Wysokość dotacji na realizację zadania uzależniona będzie od decyzji Wojewody Małopolskiego określającej kwotę przyznanej dotacji na poszczególne lata.

7. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Suskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art.16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2020 poz.1057).

#### **IV. Warunki realizacji zadania :**

1. Zadanie wynikające z konkursu zostanie zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 roku.
2. Warunkiem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom warunków bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych szczegółowo określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. z 2018 roku, poz.734) i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem DPS.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu usług, a także przestrzegać kwalifikacji osób zatrudnionych w DPS– zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) jak również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku, poz.734)
4. Oferent przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia, w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z DPS.
5. Oferent zapewni warunki lokalowe na realizację zadania, z wyposażeniem właściwym do potrzeb prowadzenia DPS.
6. Zleceniobiorca umożliwi w każdym czasie kontrole realizacji zadania Zlecającemu zadanie.
7. Zleceniobiorca współpracuje w realizacji zadania z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej.
8. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zaakceptowane przez Zlecającego zapisy zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego.
9. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
10. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ).

## **V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty :**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w artykule 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ).
2. Oferent winien posiadać budynek zezwalający na prowadzenie domu pomocy społecznej.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym zakres działania domu pomocy społecznej określony zostanie w umowie zawartej przez powiat z jednostką, której oferta na prowadzenie dps zostanie wybrana – z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U.2020 poz.1057 ).
5. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
6. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej ( podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
8. Oferty, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie ( decyduje data wpływu oferty do Starostwa), a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy wysokość środków na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej. W przypadku ofert niekompletnych Zleceniodawca może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych. W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta będzie odrzucona.

## **VI. Wymagane dokumenty :**

Przystępując do konkursu podmiot zobligowany jest do złożenia prawidłowo wypełnionego druku oferty wraz z niżej wymienionymi załącznikami:

- 1 kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis winien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym – niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
2. aktualny statut;
3. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia;
5. klauzulę w zakresie ochrony danych osobowych wydrukowaną i podpisaną w liczbie sztuk adekwatnej dla każdej z osób podpisujących się pod ofertą realizacji zadania (załącznik do niniejszego ogłoszenia);
6. aktualne odpisy/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą;
7. oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia domu pomocy społecznej, że spełnia wymagania określone w art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej;
8. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której oferent ma prowadzić działalność;
9. plan działalności określający metody pracy z mieszkańcami.
10. preliminarz rocznych kosztów działalności;
11. regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej;
12. informację z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności za przestępstwo umyślne osoby, która będzie kierowała domem i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do kierowania domem;
13. aktualną decyzję Wojewody zezwalającą na prowadzenie domu pomocy społecznej;
14. dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu w realizacji powyższych zadań;

## **VII. Tryb, miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b, albo przesłać pocztą – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

Ofertę można złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP .

2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 23.12.2021 roku do godz. 14.00.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty na prowadzenie domu pomocy społecznej zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Merytorycznej i formalnej oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu Suskiego min. w oparciu o następujące kryteria:

#### **a) kryteria oceny formalnej :**

- ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- ofertę złożył uprawniony podmiot,
- proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,
- ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- oferta posiada wymagane załączniki;

#### **b) kryteria oceny merytorycznej :**

- 0 pkt. – 5 pkt. - program realizacji zadania.
    - 0 pkt.- 5 pkt.- tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania;
    - 0 pkt. - 5 pkt.- doświadczenie oferenta w pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie
    - 0 pkt – 5 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania
    - 0 pkt. – 5 pkt.- kwalifikowana kadra.
    - 0 pkt – 5 pkt.- analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków( w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne).
4. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
  5. O wyborze oferty rozstrzyga Zarząd Powiatu Suskiego po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.

### **IX. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1 Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Suskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia

z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.12.2021 r. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.suchabeskidzka.pl>) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej [www.powiatsuski.pl](http://www.powiatsuski.pl) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej [www.pcpr.suchabeskidzka.pl](http://www.pcpr.suchabeskidzka.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zarząd Powiatu Suskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

#### **X. Dane osobowe- klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że :

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwane dalej „PCPR w Suchej Beskidzkiej „,
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pani Magdalena Radwan, z którą kontaktować się można listownie na adres PCPR w Suchej Beskidzkiej lub e-mailowo na adres: [mradwan@pcpr.suchabeskidzka.pl](mailto:mradwan@pcpr.suchabeskidzka.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Suchej Beskidzkiej nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu do realizacji przedmiotowego zadania wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.
2. Zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Bliższych informacji na temat przedmiotowego konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b telefon: 874-34-86, osoba upoważniona do udzielania informacji: Dyrektor Krzysztof Cieżak w godzinach 7.00-15.00



Załącznik do Ogłoszenia konkursu  
na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla 50  
dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie  
na terenie Powiatu Suskiego.

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że :

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej , ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwane dalej „PCPR w Suchej Beskidzkiej „.
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pani Magdalena Radwan z którą kontaktować się można listownie na adres PCPR w Suchej Beskidzkiej lub e-mailowo na adres: mradwan@pcpr.suchabeskidzka.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Suchej Beskidzkiej nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)