

UCHWAŁA NR 773.2021
ZARZĄDU POWIATU SUSKIEGO

z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Suskiego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2020 r. poz.920 z późn. zm.), art.5 ust.1 i ust.4 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn.zm.) art.93 ust.2 i art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2020 r. poz.821 z późn. zm.) oraz załącznika nr 1 do Uchwały nr 0007/XXXIII/236/2021 Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Suskiego z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 Zarząd Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Suskiego dla 8- ga dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2) Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1) Ustala się kartę oceny oferty

2) Treść karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SUSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(Dz. U. z 2020 r. poz.920 ze zm.), art. 5 ust. 1 i ust.4 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art.93 ust.2 i art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz.821 ze zm.) oraz załącznika nr 1 do Uchwały nr 0007/XXXIII/236/2021 Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Suskiego z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2024 roku na terenie Powiatu Suskiego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej

I. Rodzaj i nazwa zadania:

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r. na terenie Powiatu Suskiego dla 8- ga dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej. Podmiot, któremu zlecone zostanie prowadzenie placówki zobowiązany będzie w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do stosowania zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz.821 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

Prowadzona placówka jest rejestrowana i dotowana:

Dział 855 – rodzina

Rozdział 85510 – placówki opiekuńczo-wychowawcze

§ 2360 – dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji samorządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

Wysokość dotacji zostanie określona na każdy rok prowadzenia placówki w uchwale budżetowej.

Wysokość dotacji na rok 2019 wynosiła : 242.421,73 zł

Wysokość dotacji na rok 2020 wynosiła : 244.609,78 zł

Na rok 2021 zaplanowano środki finansowe w wysokości : 267.711,32 zł (na koniec II kwartału koszty realizacji zadania wynosiły : 129.600,00 zł).

Plan dotacji na rok 2022 : 281.160,50 zł

Szczegółowe warunki i wysokość dofinansowania kosztów realizacji zleconego zadania zostaną określone w umowie zawartej z wybranym oferentem.

Zadanie powyższe realizowane było od 2009 roku na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Suskim a Zgromadzeniem Sióstr Służebniczek Najświętszej Marii Panny Niepokalanie Poczętej Prowincja Krakowska.

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonyj na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji :

1. W ramach otwartego konkursu zostanie wybrana jedna oferta na realizację zadania publicznego.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Suskiego.
3. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty :
 - niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań określonych w ofercie, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
4. Dotacja przyznawana w danym roku budżetowym będzie przekazywana w transzach miesięcznych..
5. Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji będzie złożenie comiesięcznej informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce.
6. Wysokość miesięcznej transzy dotacji uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką i liczby dni ich pobytu w placówce, w ten sposób, że będzie pomniejszana o zryczałtowaną miesięczną kwotę na utrzymanie jednego dziecka w placówce podzieloną przez liczbę dni w miesiącu, a następnie pomnożoną przez liczbę dni nieobecności dzieci.

7. Zryczałtowaną miesięczną kwotę na utrzymanie jednego dziecka w placówce stanowi suma kosztów przeznaczonych na :

- wyżywienie
- wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty użytku osobistego, środki higieny osobistej,
- podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
- zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka,
- kieszonkowe,
- opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się placówka.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Suskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art.16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2020 poz.1057).

IV. Warunki realizacji zadania :

1. Zadanie wynikające z konkursu zostanie zrealizowane w okresie od 1stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 roku.
2. Warunkiem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Suskiego jest zapewnienie wychowankom opieki i wychowania, określonego szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej(Dz. U. Nr 292, poz.1720) i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu usług opiekuńczo-wychowawczych, a także przestrzegać kwalifikacji osób zatrudnionych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) jak również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720)

4. Oferent przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia, w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z placówką.

5. Oferent zapewni warunki lokalowe na realizację zadania, z wyposażeniem właściwym do potrzeb prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

6. W przypadku konieczności doposażenia placówki Zleceniobiorca powinien ująć ewentualny zakup takiego wyposażenia w kosztorysie.

7. Zleceniobiorca umożliwi w każdym czasie kontrole realizacji zadania Zlecającemu zadanie.

8. Zleceniobiorca współpracuje w realizacji zadania z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej.

9. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zaakceptowane przez Zlecającego zapisy zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego.

10. Oferent, który wygra konkurs i zawrze umowę z Powiatem Suskim na realizację zadania, zobligowany będzie do przedstawienia zezwolenia Wojewody Małopolskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

11. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

12. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty :

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w artykule 190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057).

2. Oferent winien posiadać budynek zezwalający na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym zakres działania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego określony zostanie w umowie zawartej przez powiat z jednostką, której oferta na prowadzenie placówki zostanie wybrana – z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2020 poz.1057).
5. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
6. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej (podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(oferentów).
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
8. Oferty, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie(decyduje data wpływu oferty do Starostwa), a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy wysokość środków na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej. W przypadku ofert niekompletnych Zleceniodawca może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych. W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta będzie odrzucona .

VI. Wymagane dokumenty :

Przystępując do konkursu podmiot zobligowany jest do złożenia prawidłowo wypełnionego druku oferty wraz z niżej wymienionymi załącznikami :

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(odpis winien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym – niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta;
3. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów ;
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia;
5. klauzulę w zakresie ochrony danych osobowych wydrukowaną i podpisaną w liczbie sztuk adekwatnej dla każdej z osób podpisujących się pod ofertą realizacji zadania/ załącznik do niniejszego ogłoszenia /.

6. aktualne odpisy/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą;
7. oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art.97 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
8. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której oferent ma prowadzić działalność;
9. plan działalności placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego określający metody pracy z wychowankami placówki;
10. preliminarz rocznych kosztów działalności ;
11. regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
12. informację z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności za przestępstwo umyślne osoby, która będzie kierowała placówką i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do kierowania placówką;
13. aktualną decyzję Wojewody zezwalającą na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
14. dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu w realizacji powyższych zadań;
15. dwie rekomendacje (niezależne opinie osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu).

VII. Tryb, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwy zadania, którego oferta dotyczy albo przesłać pocztą – decyduje data wpływu. Ofertę można złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP .
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 23.12.2021 roku do godz. 14.00.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Merytorycznej i formalnej oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu Suskiego m.in. w oparciu o następujące kryteria:

a) kryteria oceny formalnej :

- ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- ofertę złożył uprawniony podmiot,
- proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,
- ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferty,
- oferta posiada wymagane załączniki;

b) kryteria oceny merytorycznej :

- 0 pkt. – 5 pkt. - program realizacji zadania.
 - 0 pkt.- 5 pkt.- tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania;
 - 0 pkt. - 5 pkt.- doświadczenie oferenta w pracy z dziećmi i młodzieżą
 - 0 pkt – 5 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania
 - 0 pkt. – 5 pkt.- kwalifikowana kadra.
 - 0 pkt – 5 pkt.- analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne).
4. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
5. O wyborze oferty rozstrzyga Zarząd Powiatu Suskiego po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Suskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem , którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.12.2021 r. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.suchabeskidzka.pl>) na stronie internetowej Starostwa Suskiego www.powiatsuski.pl , na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suchoj Beskidzkiej www.pcpr.suchabeskidzka.pl oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

4. W przypadku nieposiadania zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, podmiot wybrany w konkursie zobowiązany jest do jej uzyskania przed podpisaniem umowy.

5. Zarząd Powiatu Suskiego, w przypadku nieprzedłożenia zezwolenia, o którym mowa w pkt 4 do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy, oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

X. Dane osobowe- klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że :

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwane dalej „PCPR w Suchej Beskidzkiej „,
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest P. Magdalena Radwan, z którą kontaktować się można listownie na adres PCPR w Suchej Beskidzkiej lub e-mailowo : mradwan.pcpr.@onet.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Suchej Beskidzkiej nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.

XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.

2. Zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Bliższych informacji na temat przedmiotowego konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b telefon: 874-34-86, osoba upoważniona do udzielania informacji: Dyrektor Krzysztof Cieżak w godzinach 7.00-15.00

Załącznik do Ogłoszenia konkursu
na powierzenie realizacji zadania publicznego z
zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy
zastępczej- prowadzenie całodobowej placówki
opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na
terenie Powiatu Suskiego dla dzieci pozbawionych
częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że :

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej , ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwane dalej „PCPR w Suchej Beskidzkiej „,
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pani Magdalena Radwan z którą kontaktować się można listownie na adres PCPR w Suchej Beskidzkiej lub e-mailowo na adres: mradwan@pcpr.suchabeskidzka.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Suchej Beskidzkiej nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 773.2021
Zarządu Powiatu Suskiego
z dnia 02.12.2021 roku.

Karta oceny oferty

WNIOSKODAWCA

.....

NAZWA ZADANIA ***Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Suskiego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.***

SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW:

- Każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

Lp	Kryteria oceny	Ilość punktów
1	Program realizacji zadania przez oferenta	
2	Tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania.	
3	Doświadczenie oferenta w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	
5	Kwalifikowana kadra	
6	Analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąca pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU		

Podpisy Członków Komisji Oceniające

