

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH I ZAJĘCIACH ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE KLUCZOWE I UNIWERSALNE

dla uczniów

realizowanych w ramach projektu pn.:

„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II”

oraz

„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”

*10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego
Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR
Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.*

Beneficjent: Powiat suski
ul. Kościelna 5b
34 – 200 Sucha Beskidzka



§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II*” oraz „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II*”.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II*” oraz „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II*”.
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
4. **Realizatorach projektu** należy przez to rozumieć:
 - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym,
 - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górniczo - hutniczym,
 - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,
 - e. Liceum Ogólnokształcące nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie w Suchej Beskidzkiej, ul. płk. T. Semika 1, 34-200 Sucha Beskidzka.
5. **Formach wsparcia** – należy przez to rozumieć kursy i zajęcia dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II*” oraz „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II*”.
6. **Subregionie Podhalańskim** – należy przez to rozumieć powiat nowotarski, tatrzański i suski.
7. **Szkole** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub ogólne, dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski, a także szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe lub ogólne w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego.
8. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
9. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół co najmniej 3 osób, powołany przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
10. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument opisujący czynności i wyniki prac Komisji Rekrutacyjnej uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy jej członków.
11. **Liście osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, stanowiący załącznik do protokołu.
12. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych, stanowiący załącznik do protokołu.
13. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.
14. **Koordynatorze powiatowym projektu** – należy przez to rozumieć pracownika zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej, odpowiedzialnego za

koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału uczniów w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne realizowanych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
2. Projekty realizowane są od 01.10.2020 r. do 30.06.2023 r.
3. Realizowane projekty współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Kreatywny uczeń - profesjonalista w zawodzie II” przewiduje się uruchomienie kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne w obszarze projektowym turystyczno-gastronomicznym oraz administracyjno-usługowym.
2. W ramach projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” przewiduje się uruchomienie kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górnictwo – hutniczym.
3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projektach uczestniczą w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne **nieodpłatnie**. W przypadku kursów kończących się egzaminem zewnętrznym/państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą mieli w ramach projektów jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badanie lekarskie. Ewentualne kolejne egzaminy uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków.
4. Możliwość zakwalifikowania ucznia do udziału w niektórych formach wsparcia może być uzależniona od spełniania przez niego dodatkowych warunków tj.: posiadanie wymaganego wieku, stanu zdrowia potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim, posiadanie odpowiedniej wiedzy wynikającej z kierunku kształcenia (podbudowa merytoryczna), oraz innych jeśli są niezbędne do uzyskania kwalifikacji/uprawnień właściwych dla danej formy wsparcia itp.
5. Kursy i zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i uniwersalne, które będą realizowane w ramach projektów będą odbywać się na podstawie odrębnych harmonogramów ustalanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Liderem szkolnym oraz zaakceptowanych przez Dyrektora szkoły.
6. Realizatorzy projektów zastrzegają sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnikiem projektów może być uczeń szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo lub ogólnie z terenu powiatu suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego, który **wyraża dobrowolną** chęć uczestnictwa w danej formie wsparcia.
3. Uczniowie szkół prowadzących **kształcenie zawodowe** mogą uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”, **natomiast** uczniowie szkół prowadzących **kształcenie ogólne** mogą korzystać wyłącznie z form wsparcia prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy, w których nie jest konieczna podbudowa merytoryczna z zakresu kształcenia zawodowego.
4. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu** realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
5. Rekrutacja na kursy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektów, w sposób cykliczny, w godzinach pracy CKZ oraz szkół wchodzących w jego skład i realizujących projekty, przez cały rok, w dni robocze.
6. **Informacje o terminach rekrutacji** dostępne będą na tablicach ogłoszeń w CKZ oraz szkołach wchodzących w jego skład i realizujących projekty tj. w:
 - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym turystyczno – gastronomicznym oraz administracyjno – usługowym,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze projektowym elektryczno – elektronicznym oraz mechanicznym i górnictwo - hutniczym,
 - c) Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d) Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,
 - e) Liceum Ogólnokształcącym nr I im. Marii Skłodowskiej-Curie w Suchej Beskidzkiej, ul. płk. T. Semika 1, 34-200 Sucha Beskidzka,a także na ich stronach internetowych.
7. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez zainteresowanego, że spełnia kryterium formalne udziału w projekcie tzn. jest osobą uczącą się/pracującą/zamieszkałą na terenie Województwa Małopolskiego – weryfikacja nastąpi poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
8. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w formie wsparcia wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).



9. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczniów/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych.
10. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
11. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru osoba odpowiedzialna za rekrutację tj. Lider Szkolny.
12. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym, w wyniku prac której powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w danej formie wsparcia wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu (*wzór protokołu rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*).
13. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w pkt. 12 powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w każdej ze szkół realizujących projekty.
14. W przypadku, gdy ilość chętnych na daną formę wsparcia **przekracza** ilość miejsc przewidzianych o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału decyduje łączna ilość punktów uzyskanych **w ramach dodatkowych kryteriów**:

14.1. w przypadku kursów:

- a) uczniowie kształcący się w zawodzie obszaru projektowego, dla którego przewidziano dany kurs – 150 pkt.,
- b) zakwalifikowanie po raz pierwszy do kursu – 80 pkt.,
- c) niepełnosprawność ucznia – 55 pkt (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność),
- d) uczęszczanie do klasy wyższej programowo. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli - max. 30 pkt.

I.p.	Klasa	punktacja
1	I	0 pkt.
2	II	10 pkt.
3	III lub IV	30 pkt.

- e) pisemna opinia doradcy zawodowego potwierdzająca przydatność kursu dla rozwoju ścieżki zawodowej ucznia – 20 pkt.,
- f) płeć: kobieta – 1 pkt., mężczyzna - 0pkt.

Weryfikacja spełnienia przez ucznia kryteriów a), b), d) i f) nastąpi na podstawie wpisu do formularza zgłoszeniowego, natomiast c) i e) na podstawie dokumentów potwierdzających możliwość zakwalifikowania ucznia dołączonych do formularza zgłoszeniowego.

14.2. w przypadku zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne

- a) niepełnosprawność ucznia – 55 pkt (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność),

- b) uczęszczanie do klasy wyższej programowo. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli - max. 30 pkt,

I.p.	Klasa	punktacja
1	I	0 pkt.
2	II	10 pkt.
3	III lub IV	30 pkt.

- c) pisemna opinia doradcy zawodowego potwierdzająca przydatność zajęć dla rozwoju ścieżki zawodowej ucznia – 20 pkt,
d) płeć: kobieta – 1 pkt., mężczyzna - 0pkt,

Weryfikacja spełniania przez ucznia kryteriów b) i d) nastąpi na podstawie wpisu do formularza zgłoszeniowego, natomiast a) i c) na podstawie dokumentów potwierdzających możliwość zakwalifikowania ucznia dołączonych do formularza zgłoszeniowego.

15. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg kryteriów określonych w pkt. 14, o kolejności na listach rankingowych decydować będzie:
- w pierwszej kolejności wyższa frekwencja (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru) – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę informacja na formularzu zgłoszeniowym o frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - w przypadku takiej samej frekwencji o której mowa w ppkt. a) o kolejności decydować będzie wyższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym na podstawie okazanego przez ucznia świadectwa **natomiast w** przypadku uczniów klas pierwszych – wyższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym,
 - natomiast w przypadku takiej samej średniej ocen o której mowa w ppkt. b) o kolejności na listach decydować będzie wcześniejsza data złożenia formularza zgłoszeniowego na określoną formę wsparcia.
16. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, będą tworzone listy rezerwowe uczniów, którym nie udało się zakwalifikować. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w danej formie wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca z listy zakwalifikowanych na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
17. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy uczniów rezerwowych zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń.
18. Uczeń zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zostać skreślony z listy uczestników:
- na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze przekraczającym dopuszczalny limit,
 - w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,
 - skreślenia z listy uczniów w danej szkole,

- e) przyczyn losowych np. długotrwała choroba.
19. Skreślenia ucznia z listy uczestników danej formy wsparcia w przypadkach, o których mowa w pkt. 18 dokonuje Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem Szkoły, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji danej formy wsparcia).
 20. O zmianie liczby uczestników projektu decyduje Lider Szkolny po konsultacji z Koordynatorem powiatowym projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
 21. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora powiatowego projektu.
 22. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w danej formie wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona maksymalnie do 14 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą o ile umożliwi to charakter danej formy wsparcia.
 23. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:
 - a) małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w danej formie wsparcia,
 - b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do danej formy wsparcia (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych),
 - c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów, o których mowa w pkt. 18 niniejszego paragrafu (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych).
 24. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „Deklarację uczestnictwa w projekcie” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).
 25. Brak lub odmowa wypełnienia i podpisania przez uczestnika wymienionych powyżej oświadczeń, deklaracji oraz zgód, w tym przekazanie niepełnych danych osobowych niezbędnych do prawidłowego monitorowania uczestnika i przeprowadzenia ewaluacji uniemożliwia udział takiej osoby w projekcie.
 26. W przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego proces rekrutacji oraz realizacja form wsparcia zostaną dostosowane do panującej sytuacji epidemicznej – dopuszcza się możliwość ich realizacji w formie zdalnej (realizowane w czasie rzeczywistym).
 27. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 6 ppkt. a –e, w sekretariatach szkół oraz na tablicach ogłoszeń, a także w Biurze Projektu w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w danej formie wsparcia reguluje niniejszy Regulamin.



2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu,
 - b) podpisania i wypełnienia oraz dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 4 pkt. 24,
 - c) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu danej formie wsparcia),
 - d) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
4. Uczeń biorący udział w formach wsparcia musi spełnić następujące kryterium obecności:
 - a) 90% godzin zajęć dla form wsparcia trwających > 70h,
 - b) 80% godzin zajęć dla form wsparcia trwających ≤ 70h.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej:
 - a) 10% godzin zajęć dla form wsparcia trwających > 70h,
 - b) 20% godzin zajęć dla form wsparcia trwających ≤ 70h,może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa – co jest równoznaczne z nieukończeniem danej formy wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na danej formie wsparcia jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
6. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze wskazanym w pkt. 4 ppkt. a lub b nie kończy tej formy wsparcia.
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w pkt. 4 lub 5, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w kursie/zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne.
8. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w kursie/zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
9. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia po jej rozpoczęciu lub zostanie skreślony z listy uczestników z powodu rażącego naruszenia zasad uczestnictwa bądź przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności, zostanie on pozbawiony prawa udziału w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 pkt. 12, w swoich siedzibach na tablicach ogłoszeń.

2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider Szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia.
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - a. Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
 - b. Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.
 - c. Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych”.
 - c) Załącznik nr 3 - Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne - Formularz zgłoszeniowy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIĄ
NA KURS/ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE KLUCZOWE I UNIWERSALNE**
(proszę o wypełnienie drukowanymi literami)

Niniejszym zgłaszam chęć udziału w kursie/zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne¹
w ramach projektu „.....” realizowanego
przez Powiat Suski z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

Data złożenia formularza i podpis Lidera szkolnego	
Imię	
Nazwisko	
Wiek	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy/adres emailowy	
Adres e-mail	
Nazwa szkoły Ucznia	
Klasa	
Zawód, w którym kształci się uczeń	
Obszar projektowy ²	
Uczestniczyłem/Uczestniczyłam w innej formie wsparcia w ramach niniejszego projektu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (*zaznacz x)

- ❖ W związku z udziałem w rekrutacji na wskazaną powyżej formę wsparcia w ramach projektu oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem/uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika/uczestniczki są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki projektu.
- ❖ Oświadczam, iż zapoznałem/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne” realizowanych w ramach projektu i jestem świadoma/y konieczności spełnienia warunków w nim zawartych, aby brać udział w wybranej przeze mnie formie wsparcia.
- ❖ Oświadczam, iż zostałem/em poinformowana/y o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- ❖ Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
- ❖ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

.....
data

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)
(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

¹ niewłaściwie skreślić
² uzupełnia Lider szkolny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



DODATKOWE KRYTERIA ³ :		
Kryteria	Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne	Wypełnia Komisja rekrutacyjna – wpisując punkty.
1	2	3
Uczniowie kształcący się w zawodzie obszaru projektowego, dla którego przewidziano dany kurs – 150 pkt. *kryterium dot. tylko kursów		
Zakwalifikowani po raz pierwszy do kursu – 80 pkt. *kryterium dot. tylko kursów		
Niepełnosprawność ucznia – 55 pkt. (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność) *kryterium dot. kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne		
Uczęszczanie do klasy wyższej programowo Klasa I – 0 pkt. Klasa II – 10 pkt. Klasa III – IV – 30 pkt. *kryterium dot. kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne		
Opinia doradcy zawodowego potwierdzająca przydatność danej formy wsparcia dla rozwoju ścieżki zawodowej ucznia – 20 pkt. *kryterium dot. kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne		
Płeć Kobieta – 1 pkt. Mężczyzna – 0 pkt. *kryterium dot. kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne		
	Podpis wychowawcy: 	Suma punktów..... Podpis Komisji rekrutacyjnej : 1. 2. 3.

³ stosowane w przypadku określonym § 4 ust. 14 niniejszego regulaminu

WYPEŁNIĆ TYLKO w przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów w ramach dodatkowych kryteriów:		
<i>Kryteria</i>	<i>Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne</i>	<i>Podpis wychowawcy:</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację)</p> <p>*kryterium dot. kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne</p>		
<p>Średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego (w przypadku uczniów klas pierwszych – wyższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację)</p> <p>*kryterium dot. kursów i zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne</p>		
<p>Podpis Komisji rekrutacyjnej :</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>		

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruje udział w projekcie pn. „.....”, którego Beneficjentem jest Powiat Suski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

1. Zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne” realizowanych w ramach projektu pn.: „.....”

i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.

2. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu, w którym biorę udział w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.

3. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam wszystkie jej niezbędne załączniki:

- a) Wypełnione i podpisane *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* na potrzeby projektu,
- b) wypełniony i podpisany formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
- c) podpisaną *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych*.

4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/ly o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „.....”
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „.....”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi suskiemu – Starostwu Powiatowemu w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego⁴, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje

⁴ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju



- dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później⁵;
 7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
 9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
 11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
 13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl ;
 - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31 – 358 Kraków
 14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji⁶;
 15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁷;
 16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁸,

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

⁵ Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁷ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁸ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy



ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

Lp.	Dane uczestników indywidualnych
1	Kraj :
2	Rodzaj uczestnika (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
3	Nazwa instytucji (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
4	Imię :
5	Nazwisko :
6	PESEL :
7	Płeć :
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu :
9	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia :
10	Wykształcenie : <input type="checkbox"/> gimnazjalne (dot. osób, które ukończyły gimnazjum) <input type="checkbox"/> podstawowe (dot. osób które ukończyły szkołę podstawową) <input type="checkbox"/> inne,
11	Województwo :
12	Powiat :
13	Gmina :
14	Miejscowość :
15	Ulica :
16	Nr budynku :
17	Nr lokalu :
18	Kod pocztowy :
19	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
20	Telefon kontaktowy :
21	Adres e-mail :
22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
23	Data zakończenia udziału w projekcie (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



24	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
25	Wykonywany zawód (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
30	Rodzaj przyznanego wsparcia (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
32	Data zakończenia udziału we wsparciu (<i>dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego</i>)
33	Data założenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
35	PKD założonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia* : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań* : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
38	Osoba z niepełnosprawnościami*: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)* : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

*Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2204 ze zm.) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

ZGODA NA ZAMIESZCZENIE WIZERUNKU W DZIAŁANIACH PROMOCYJNYCH

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez następujące podmioty:

- 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
- 3) Powiat suski – Starostwo Powiatowe, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
- 4) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
- 5) oraz przez podmioty realizujące projektu pn. „.....”
upoważnione przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4 - w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i projektu pn. „.....”

2. Zgoda, o której mowa w pkt 1 zostaje udzielona na okres 5 lat od dnia jej złożenia i nie może być wycofana przed upływem tego okresu.

3. Zobowiązuję się wobec każdego z podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1-5 do niewycofywania zgody, o której mowa w pkt 1 przed terminem określonym w pkt 2. Zobowiązanie zostaje zawarte na czas określony 5 lat od dnia złożenia zgody, o której mowa w pkt 1.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne - Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego,
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza:

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w

.....
(proszę podać dokładną nazwę formy wsparcia)

Jestem świadom/świadoma konsekwencji mojej decyzji.

(§ 5 pkt.9 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne dla uczniów)

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i uniwersalne – wzór protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

projektu pn.....

na:
(nazwa formy wsparcia)

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała w dniu weryfikacji formularzy zgłoszeniowych na
pn. i stwierdziła:

1. Rekrutacja na odbyła się w dniach od do,
2. Do udziału w zgłosiło się uczniów przy zaplanowanej liczbie miejsc na
3. Komisja dokonała merytorycznej oceny systemowej i stwierdziła, że wszyscy uczniowie spełniają kryteria regulaminowe przystąpienia do i zakwalifikowała wszystkich poprzez sporządzenie listy.
4. Lista zakwalifikowanych osób stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu
5. Lista osób rezerwowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu (jeśli dotyczy jeśli nie usunąć punkt)

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
(data, imię i nazwisko)
2.
(data, imię i nazwisko)
3.
(data, imię i nazwisko)