



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

POWIAT SUSKI  
ul. Kościelna 5b  
34-200 Sucha Beskidzka

Sucha Beskidzka, dnia 07.09.2023 r.

WO.2600.16.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130 tys. zł obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej oraz art. 44 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Wytyczne do zadania realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV  
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego podniesienia kwalifikacji i zwiększenia świadomości bezpiecznego zarządzania informacją i zagrożeń z tym związanych w ramach projektu grantowego pn.: Cyfrowy Powiat, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.**
3. Szkolenie składać się będzie jedynie z części teoretycznej.
4. Zakres szkolenia winien obejmować następującą tematykę:
  - 1) Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa (przepisy KRI i UKSC)
  - 2) Obowiązki jednostek publicznych w obszarze bezpieczeństwa informacji.
  - 3) Odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji.
  - 4) Wycieki danych w ostatnich latach (przykłady) i kary nakładane na administratorów.
  - 5) Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem (<https://www.aes-256.com/>, IP, TCP, domena, URL i inne).
  - 6) Phishing i ransomware – zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń.
  - 7) Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing, vishing, smishing, spear phishing) – przykłady z życia urzędów.

Lider projektu



Partner projektu



**CYFROWY**  
POWIAT

- 8) Jak bezpiecznie przetwarzać dane (szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie).
- 9) Zabezpieczenie informatycznych nośników danych – pendrivy i pamięci zewnętrzne.
- 10) Zasady korzystania z poczty elektronicznej.
- 11) Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych.
- 12) Bezpieczeństwo danych w chmurze.
- 13) Prywatność w sieci (trakery, ciastka, tryb incognito)
- 14) Bezpieczeństwo pracy zdalnej – jak pracować na sprzęcie własnym oraz służbowym.
- 15) Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych.
- 16) Podsumowanie najważniejszych zasad cyberbezpieczeństwa – dobre praktyki/wskazówki.

### III. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:

1. Zakres merytoryczny szkolenia:
  - 1) Zamawiający w rozdziale II ust. 4 wskazał minimalny zakres tematyczny szkolenia.
  - 2) Zakres tematyczny wskazany w powyższym ustępie jest obowiązkowy do zrealizowania przez Wykonawcę.
  - 3) Wykonawca może rozbudować szkolenie o dodatkowe tematy związane z tematyką cyberbezpieczeństwa (bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów), jeżeli Wykonawca uzna je za niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 4) W przypadku jeżeli Wykonawca wyrazi chęć omówienia dodatkowych tematów związanych z cyberbezpieczeństwem muszą one zostać ujęte w przedłożonym Zamawiającemu szczegółowym programie merytorycznym szkolenia.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie o tematyce cyberbezpieczeństwa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej zgodnie z zakresem tematycznym opisanym w rozdziale II ust. 4 i rozdziale III ust. 1.
3. W szkoleniu będzie uczestniczyło 100 Pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, w podziale na II grupy. Grupa może liczyć maksymalnie 50 osób. **Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia terminu szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym.** Wykonawca przedłoży harmonogram szkolenia (termin), uwzględniający podział na grupy i zapisy niniejszego zapytania. Szkolenie odbyć się powinno w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2023 r.
4. Zamawiający dopuszcza rotację w liczbie uczestników podczas szkolenia.
5. W ciągu 3 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu celem akceptacji:
  - 1) szczegółowy program merytoryczny szkolenia,
  - 2) harmonogram szkolenia (uwzględniający zapisy niniejszego zapytania).Każda zmiana w ww. opracowaniach wymaga niezwłocznego przedłożenia przez Wykonawcę zmienionego opracowania i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
6. Szkolenie prowadzone będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego programu merytorycznego szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem szkolenia.
7. Czas trwania szkolenia:



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa - 60 minut.
- 2) Zamawiający wymaga, aby szkolenie trwało nie krócej niż 3 godziny szkoleniowe; maksymalnie 4 godziny szkoleniowe w ciągu jednego dnia dla każdej grupy.
- 3) W przypadku szkoleń trwających 3 godziny szkoleniowe, należy przewidzieć w harmonogramie jedną przerwę trwającą 15 minut.
- 4) W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin szkoleniowych, Wykonawca winien przewidzieć w harmonogramie dwie przerwy trwające 15 min każda.
8. Szkolenie może odbywać się w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
9. Szkolenia odbywać się będą w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego - Budynek Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia szczególnych rozwiązań związanych z dostępnością dla osób o szczególnych potrzebach.
12. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę do przeprowadzenia szkolenia oraz projektor.
13. Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim.
14. Wykonawca przygotowuje i zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (dokumenty w standardzie pdf, prezentacje multimedialne itp.), obejmujące tematykę szkolenia, umożliwiające samodzielną edukację. Materiały szkoleniowe powinny być dostarczone uczestnikom najpóźniej w dniu szkolenia. Koszt przygotowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 14, stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że przysługują mu w pełnym zakresie osobiste i majątkowe prawa autorskie do tych utworów, w żaden sposób nie ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
16. W ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączonej oraz nieograniczonej co do terytorium licencji, na czas nieoznaczony, na korzystanie z utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
  - 1) Zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką.
  - 2) Wprowadzanie opracowań do pamięci urządzeń elektronicznych.
  - 3) Wystawianie i publikowanie opracowań dowolną techniką.
  - 4) Wykorzystywanie opracowań do celów szkoleniowych Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.
  - 5) Wykorzystywanie do wykonywania innych opracowań.
  - 6) Udostępnienie grantodawcy.
17. W ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie, Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające m.in. odbyte szkolenie, wskazujące jego zakres,

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika tódzka

CYFROWY POWIAT



zawierające nazwę wykonawcy przeprowadzającego szkolenie itd. Wydane zaświadczenia/certyfikaty winny być zgodne z przepisami prawa w tym zakresie.

18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia. Na dokumentację szkolenia składają się:

- 1) lista obecności uczestników szkolenia (wypełniana oddzielnie dla każdej grupy i ewentualnie każdego dnia szkolenia),
- 2) lista odbioru przez uczestników szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenie,
- 3) dziennik szkolenia (sporządzony przez kadrę trenerską), zawierający szczegółowe informacje na temat przebiegu oraz zakresu merytorycznego szkolenia, podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie,

Niniejsza dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej.

20. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzenia poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

21. Wykonawca zapewni właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom. Zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)).

22. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie **do 30.09.2023 r.**
2. Powyższy termin obejmuje również złożenie całości kompletnej dokumentacji szkoleniowej oraz wydanie imiennych zaświadczeń/certyfikatów.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje kadrą trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.  
(Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym oraz dokumenty określone w niniejszym zapytaniu),





- 2) posiadają doświadczenie w wykonywaniu szkoleń – Wykonawca wykaże, że osoba przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wykonała minimum 1 szkolenie dotyczące cyberbezpieczeństwa w ciągu w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty. Wykonawca złoży również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług przez osobę przeznaczoną do realizacji zamówienia np. referencje, poświadczenia, wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane. (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym oraz dokumenty określone w niniejszym zapytaniu),
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym),
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym),
- 5) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Wypełniony formularz oferty** – Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.
2. **Wykaz wykonanych usług.** Wykonawca wykaże, że osoba przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wykonała minimum 1 szkolenie dotyczące cyberbezpieczeństwa w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty. **Wykonawca złoży również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług przez osobę przeznaczoną do realizacji zamówienia np. referencje, poświadczenia,** wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane – Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania.
3. **Wykaz osób,** które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia – Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zapytania.
6. **Pełnomocnictwo** (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym). Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną.





## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

### Cena - 100 %

1. Najwyżej oceniona zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca jednocześnie wymogi niniejszego zapytania.
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia wynikającą z niniejszego zapytania, obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentacji konkursowej Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat”.
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Wykonawca w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku, skanu dokumentów, itp.
4. Cena oferty musi zawierać koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu niewyłączonej oraz nieograniczonej co do terytorium licencji, na czas nieoznaczony, na korzystanie z utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być liczona w walucie polskiej - do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną wartość brutto uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym wszelkie upusty i rabaty.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.





10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”;
  - 2) Wykonawca winien wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji stanowiących kryteria oceny ofert. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
    - a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
    - d) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa
  - 3) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

**Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej**

**ul. Kościelna 5b**

**34-200 Sucha Beskidzka**

z dopiskiem:

**„Zapytanie ofertowe: przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej w zakresie cyberbezpieczeństwa. Nie otwierać przed 13.09.2023 r. godz. 11.15”.**

**oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta.**

## IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka. Dziennik Podawczy
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.09.2023 r. o godzinie 11.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2023 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego pok. 211

#### X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową/rachunkiem płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest kompleksowe wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

#### XI. POZOSTAŁE UWARUNKOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji (ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę) dotyczących złożonej oferty.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w celu doprecyzowania warunków umowy, formy realizacji, jak również zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

#### XII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Agata Ogarek – tel. 33 8757912 (w zakresie formalnym)  
agata.kudzia@powiatsuski.pl

#### XIII. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie oraz określi termin zawarcia umowy.

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Wykaz osób
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 5) Projekt umowy

Z up. Starosty Suskiego

mgr inż. Krzysztof Kołacz  
Sekretarz Powiatu

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika Łódzka

CYFROWY POWIAT





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest:** Starosta Suski kontakt: Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka tel. 33 8757800 e-mail [sekretariat@powiatsuski.pl](mailto:sekretariat@powiatsuski.pl); ; Grantodawca: Skarb Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A.
2. **Inspektorem ochrony danych jest:** Witold Korzec, Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka e-mail: [bip@powiatsuski.pl](mailto:bip@powiatsuski.pl) tel. 33 8757852
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – zapytanie ofertowe oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**
  - 1) art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
5. **Odbiorca danych- dane osobowe mogą być przekazane:**
  - 1) osobom i podmiotom uprawnionym i upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi doręczania pism;
  - 3) dostawcom usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. **Czas przetwarzania:**
  - 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 3) oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
7. **Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą:**
  - a) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
  - b) nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;; na podstawie

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika łódzka

CYFROWY POWIAT



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

8. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
9. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych pod groźbą odrzucenia oferty.
10. **Profilowanie danych:** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY POWIAT



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 1 (str.1)

## FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....

Nr telefonu .....

Nr fax-u .....

e-mail (do kontaktów z Zamawiającym) .....

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy.....

tel .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego podniesienia kwalifikacji i zwiększenia świadomości bezpiecznego zarządzania informacją i zagrożeń z tym związanych**, składamy następującą ofertę:

<b>Wartość brutto w zł</b>

Oświadczam/-y/, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie; dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje kadrą trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń; posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

**CYFROWY**   
POWIAT



Załącznik Nr 1 (str.2)

3. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zamówienia wyszczególnionymi w opisie przedmiotu zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
7. Zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia nieodpłatnej umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym danych osobowych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.***

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 2

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### WYKAZ USŁUG

Wykonawca wykaże, że osoba przeznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wykonała minimum 1 szkolenie dotyczące cyberbezpieczeństwa w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty. Wykonawca złoży również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług przez osobę przeznaczoną do realizacji zamówienia np. referencje, poświadczenia, wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (zgodnie z zapisami rozdziału V pkt. 2)

L.p.	Wartość	Opis przedmiotu zamówienia	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa i adres)
1.				
2.				

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające, że wykazane zadania zostały wykonane należycie:

1. ....

2. ....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika łódzka

**CYFROWY**   
POWIAT



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## Załącznik Nr 3

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### WYKAZ OSÓB

(należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia-zgodnie z zapisami rozdziału V pkt. 1)

Lp.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania	Pozycja w wykazie usług, która wykonana została przez wskazaną osobę
1				Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/ zlecenia/ dzieło/ inny .....	
				Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzieło/ inny .....	
...				Dysponuję* na podstawie umowy o pracę/ zlecenia/ dzieło/ inny .....	
				Będę dysponował* na podstawie umowy o pracę/zlecenia/dzieło/ inny .....	

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

**CYFROWY**   
POWIAT



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 4

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Dotyczy zamówienia: przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego podniesienia kwalifikacji i zwiększenia świadomości bezpiecznego zarządzania informacją i zagrożeń z tym związanych.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY POWIAT



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 5  
Projekt umowy

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Powiatem Suskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego, w imieniu którego działają:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 44 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych, oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego podniesienia kwalifikacji i zwiększenia świadomości bezpiecznego zarządzania informacją i zagrożeń z tym związanych.**
2. Treść zapytania ofertowego oraz ofert Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

1. Zakres szkolenia obejmie następującą tematykę:
  - 1) Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa (przepisy KRI i UKSC)
  - 2) Obowiązki jednostek publicznych w obszarze bezpieczeństwa informacji.
  - 3) Odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji.
  - 4) Wycieki danych w ostatnich latach (przykłady) i kary nakładane na administratorów.
  - 5) Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem (https, AES-256, IP, TCP, domena, URL i inne).
  - 6) Phishing i ransomware – zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń.

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika Łódzka

CYFROWY POWIAT







- 7) Wytudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing,/vishing,/smishing/spear phishing) – przykłady z życia urzędów.
  - 8) Jak bezpiecznie przetwarzać dane (szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie).
  - 9) Zabezpieczenie informatycznych nośników danych – pendrivy i pamięci zewnętrzne.
  - 10) Zasady korzystania z poczty elektronicznej.
  - 11) Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych.
  - 12) Bezpieczeństwo danych w chmurze.
  - 13) Prywatność w sieci (trakery, ciastka, tryb incognito)
  - 14) Bezpieczeństwo pracy zdalnej – jak pracować na sprzęcie własnym oraz służbowym.
  - 15) Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych.
  - 16) Podsumowanie najważniejszych zasad cyberbezpieczeństwa – dobre praktyki/wskazówki.
2. Zakres merytoryczny szkolenia:
- 1) Zamawiający w ust. 1 wskazał minimalne zakresy tematyczne szkolenia.
  - 2) Zakres tematyczny wskazany w powyższym ustępie są obowiązkowe do zrealizowania przez Wykonawcę.
  - 3) Wykonawca może rozbudować szkolenie o dodatkowe tematy związane z tematyką cyberbezpieczeństwa (bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów), jeżeli Wykonawca uzna je za niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 4) W przypadku jeżeli Wykonawca wyrazi chęć omówienia dodatkowych tematów związanych z cyberbezpieczeństwem muszą one zostać ujęte w przedłożonym Zamawiającemu szczegółowym programie merytorycznym szkolenia.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie o tematyce cyberbezpieczeństwa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej zgodnie z zakresem tematycznym opisanym w rozdziale II ust. 4 i rozdziale III ust. 1 zapytania ofertowego.
4. W szkoleniu będzie uczestniczyło 100 Pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, w podziale na II grupy. Grupa może liczyć maksymalnie 50 osób. **Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia terminów szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym.** Wykonawca przedłoży harmonogram szkolenia (terminy), uwzględniający podział na odpowiednią ilość grup i zapisy niniejszego zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza rotację w liczbie uczestników podczas szkolenia.
6. W ciągu 3 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu celem akceptacji:
- 1) szczegółowy program merytoryczny szkolenia,
  - 2) harmonogram szkolenia (uwzględniający zapisy niniejszego zapytania).
- Każda zmiana w ww. opracowaniach wymaga niezwłocznego przedłożenia przez Wykonawcę zmienionego opracowania i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
7. Szkolenie prowadzone będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego programu merytorycznego szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem szkolenia.
8. Czas trwania szkolenia:
- 1) Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa - 60 minut.





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Zamawiający wymaga, aby szkolenie trwało nie krócej niż 3 godziny szkoleniowe; maksymalnie 4 godziny szkoleniowe w ciągu dnia dla każdej grupy.
  - 3) W przypadku szkoleń trwających 3 godziny szkoleniowe, należy przewidzieć w harmonogramie jedną przerwę trwającą 15 minut.
  - 4) W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin szkoleniowych, Wykonawca winien przewidzieć w harmonogramie dwie przerwy trwające 15 min każda.
9. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
- 1) Szkolenie odbywać będą się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego - Budynek Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.
  - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia szczególnych rozwiązań związanych z dostępnością dla osób o szczególnych potrzebach.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę do przeprowadzenia szkolenia oraz projektor.
11. Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie **do 30.09.2023 r.**
2. Powyższy termin obejmuje również złożenie całości kompletnej dokumentacji szkoleniowej oraz wydanie imiennych zaświadczeń/certyfikatów.
3. Jeżeli dzień będący ostatnim dniem terminu realizacji przedmiotu umowy przypadnie na dni wolne od pracy Zamawiającego, Zamawiający przyjmie termin realizacji umowy - najbliższy następujący dzień roboczy.

### § 4.

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę;
  - 2) oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, osobowymi tj. dysponuje kadrą trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń; posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje zasobami ekonomicznymi i finansowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem wskazanym do realizacji zamówienia;

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY POWIAT



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w sposób bezpośredni lub pośredni, a dotyczących Zamawiającego, w szczególności danych osobowych, technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób w odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w trakcie realizacji zadań związanych z przedmiotem niniejszej umowy i jest bezterminowe;
- 5) przygotowuje i zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (dokumenty w standardzie pdf, prezentacje multimedialne itp.), obejmujące tematykę szkolenia, umożliwiające samodzielną edukację. Materiały szkoleniowe powinny być dostarczone uczestnikom najpóźniej w dniu szkolenia. Koszt przygotowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca;
- 6) w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie, zapewni uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenie; wskazujące jego zakres, zawierające nazwę wykonawcy przeprowadzającego szkolenie. Wydane zaświadczenia/certyfikaty będą zgodne z przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia. Na dokumentację szkolenia składają się:
  - a) lista obecności uczestników szkolenia (wypełniana oddzielnie dla każdej grupy i każdego dnia szkolenia),
  - b) lista odbioru przez uczestników szkolenia imiennych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenie,
  - c) dziennik szkolenia (sporządzony przez kadrę trenerską), zawierający szczegółowe informacje na temat przebiegu oraz zakresu merytorycznego szkolenia, podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie,Niniejsza dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup.
- 8) zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej.
- 9) zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzenia poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia;
- 10) zapewni właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom. Zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));
- 11) zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika łódzka

CYFROWY  
POWIAT



- 12) zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) nieodpłatnego udostępnienia sali do przeprowadzenia szkolenia oraz projektora,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów do prawidłowego wykonania niniejszej umowy
  - 3) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (o ile zaistnieje taka potrzeba),
  - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia.

### § 5

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota wskazana w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
3. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową/rachunkiem płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest kompleksowe wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i podpisaniu przez Strony pozytywnego protokołu odbioru.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazwy usługi.
6. Faktura będzie wystawiona na:  
Nabywca :Powiat Suski  
ul. Kościelna 5b,  
34-200 Sucha Beskidzka  
NIP 552-14-27-933  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej  
ul. Kościelna 5b,  
34-200 Sucha Beskidzka
7. Protokół odbioru sporządzony zostanie po kompleksowym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 7 i powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia; oświadczenie Zamawiającego o braku zastrzeżeń do realizacji usługi, albo o istnieniu wad/zastrzeżeń.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6.

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części,





z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:

- 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniemi Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni kalendarzowych,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy, po uprzednim wezwaniu do umożliwienia realizacji Umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni kalendarzowych.
  3. Jeżeli wysokości zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania wg zasad ogólnych przewidzianych w k.c.
  4. Strony mogą złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym Strona uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy uzyskała informację o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) zmiana terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
    - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach:
  - 2) gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności na jej zakres, termin;
  - 3) gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osobę inną niż wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o ile spełnia ona warunki określone w zapytaniu ofertowym, co zostanie wykazane (udokumentowane) Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nieodpłatnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego.





2. Wszelkie dane osobowe pozyskane od Zamawiającego w toku realizacji umowy przez Wykonawcę lub osoby jemu podległe Wykonawca będzie przechowywał i przetwarzał zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki ochrony danych osobowych określone rozporządzeniem wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, adekwatnie do celu przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usług zawartych w umowie.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie.
7. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i po jego zakończeniu.
8. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych, administracyjnych), z którymi Strony zapoznają się przy wykonywaniu niniejszego zlecenia. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzednim, ponoszą także osoby świadczące prace na rzecz Stron w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do całej dokumentacji, a także każdego innego utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z którego będzie korzystał Zamawiający w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz nie będą naruszać praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej oraz nieograniczonej co do terytorium licencji, na czas nieoznaczony, na korzystanie z utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) Zwielokrotnianie i utrwalanie dowolną techniką.
  - 2) Wprowadzanie opracowań do pamięci urządzeń elektronicznych.
  - 3) Wystawianie i publikowanie opracowań dowolną techniką.





- 4) Wykorzystywanie opracowań do celów szkoleniowych pracowników Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej.
  - 5) Wykorzystywanie do wykonywania innych opracowań.
  - 6) Udostępnienie grantodawcy.
3. W przypadku, gdyby do całości lub części przedmiotu umowy majątkowe prawa autorskie i/lub prawa zależne przysługiwały pracownikom Wykonawcy lub innym osobom, którymi się przy ich wykonaniu posługiwał, Wykonawca zobowiązuje się do nabycia tych praw od ww. osób, w taki sposób, który będzie umożliwiawał ich przeniesienie na Zamawiającego w zakresie objętym umową.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw własności intelektualnej, dóbr osobistych i danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w związku z realizacją przedmiotu umowy i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń w tym zakresie zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych.
  5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja, w tym jej poszczególne elementy będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszały praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

## § 10

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie wynikającym z umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu określonego w §3 Umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) zwłoka w terminie usunięcia wad lub braków stwierdzonych podczas protokołu odbioru, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) rażące naruszenia postanowień umowy posiadające znamiona uporczywości, utrudniające realizację celów umowy i skutkujące bezzasadnym utrudnieniem zakończenia realizacji umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10,0% wynagrodzenia umownego
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań, przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne. Kary umowne przewidziane Umową podlegają sumowaniu.





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy.

### § 11

1. Strony postanawiają, że będą współpracować ze sobą w celu należytego wykonywania Umowy, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wzajemnie wszelkich, niezbędnych w tym celu, informacji związanych z przedmiotem Umowy.
2. Osoby wskazane do bieżących kontaktów, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....Ww. osoby będą nadzorowały przygotowanie i realizację przedmiotu Umowy.
3. Osoby uprawnione do podpisania Protokołu odbiorczego:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....
4. Zmiana osób, wskazanych powyżej następuje poprzez mailowe lub pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu §7 niniejszej Umowy.

### § 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają dla ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Lider projektu



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

**CYFROWY**   
**POWIAT**