

## **OBOWIĄZEK WŁAŚCICIELA POJAZDU – zbycie pojazdu od 01.01.2024**

Właściciel pojazdu zarejestrowanego jest obowiązany **zawiadomić starostę o zbyciu pojazdu w terminie nieprzekraczającym 30 dni**

Zawiadomienia o zbyciu pojazdu dokonuje właściciel pojazdu u starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (siedzibę) lub czasowego zamieszkania, a jeżeli właścicielem jest przedsiębiorstwo wielozakładowe lub inny podmiot, w skład, którego wchodzi wydzielone jednostki organizacyjne – u starosty właściwego ze względu na miejsce rejestracji pojazdu.

W przypadku współwłasności pojazdu dla skuteczności zawiadomienia o zbyciu pojazdu wystarczającym jest zawiadomienie przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu.

**Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia starosty o zbyciu pojazdu w wyznaczonym terminie podlega karze pieniężnej w wysokości 250 zł** (art. 140mb i 140n ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym).

### **ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU POJAZDU w Wydziale Komunikacji i Transportu**

- Zawiadomienie można złożyć na wniosku WK-1  
(dostępny na stronie internetowej: [www.powiatsuski.pl](http://www.powiatsuski.pl) zakładka Komunikacja i Transport – Wnioski i formularze)
- Kopia dokumentu potwierdzającego zbycie pojazdu (m. in. umowa kupna-sprzedaży, faktura, umowa darowizny, akt poświadczenia dziedziczenia)

## **ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU POJAZDU za pośrednictwem platformy ePUAP**

### **Co musisz zrobić**

1. Przygotuj skan dokumentu, który potwierdza zbycie pojazdu niezarejestrowanego, na przykład skan umowy kupna-sprzedaży pojazdu albo umowy darowizny pojazdu
2. Zaloguj się na platformie ePUAP
3. Wybierz KATALOG SPRAW → Motoryzacja i transport → Najczęściej załatwiane sprawy → Zawiadomienie o zbyciu lub nabyciu – usługa centralna lub
4. Wybierz KATALOG SPRAW → Inne podziały spraw → Zawiadomienie o zbyciu lub nabyciu – usługa centralna
5. Wybierz ZAŁATW SPRAWĘ odpowiedz na pytania, co chcesz zgłosić, czy pojazd jest zarejestrowany na ciebie
6. Wybierz WYŚLIJ ZGŁOSZENIE Wpisz dane pojazdu, czy jesteś jedynym właścicielem (w przypadku współwłasności konieczne jest oświadczenie, że działasz za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu), wybierz datę zbycia pojazdu, sprawdź swoje dane, czy mieszkasz pod adresem zameldowania, wybierz zbywcę pojazdu i jego dane, dodaj plik, dane urzędu wprowadź Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
7. Sprawdź formularz zawiadomienia, podpisz profilem zaufanymi i wyślij. Wyświetli się komunikat, że zawiadomienie zostało wysłane

## **ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU/ NABYCIU POJAZDU za pośrednictwem GOV.pl**

### **Prosta droga na GOV.pl**

Mając profil zaufany i przygotowane wszystkie niezbędne dokumenty należy przejść do zgłoszenia zbycia/nabycia pojazdu wybierając e-usługę Zgłoś zbycie lub nabycie pojazdu, na przykład sprzedaż, kupno, darowiznę znajdującą się na portalu GOV.pl w zakładce *Kierowcy i pojazdy*.

Krok 1: wejdź na stronę GOV.pl i profilem zaufanym zaloguj się do konta Mój GOV (prawy górny róg ekranu).

Krok 2: po zalogowaniu wybierz sekcję *Usługi dla obywatela* (w pasku z lewej strony), a w niej kategorię *Kierowcy i pojazdy* (trzecia od góry). Po rozwinięciu się spisu e-usług wybierz i kliknij w Zgłoś zbycie lub nabycie pojazdu, na przykład sprzedaż, kupno, darowiznę (usługa online).

Krok 3: System poprosi o odpowiedź na pytanie - co chcesz zgłosić – zbycie czy nabycie pojazdu? W zależności od odpowiedzi przekieruje bezpośrednio do odpowiedniej e-usługi. Kliknij przycisk „Wyślij zgłoszenie”.

Krok 4: Wpisz dane pojazdu i dołącz skan dokumentu, który potwierdza zbycie pojazdu.

Krok 5: Sprawdź lub uzupełnij swoje dane.

Krok 6: Podaj dane zbywcy.

Krok 7: Zaadresuj formularz zawiadomienia: Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej

Krok 8: Sprawdź formularz zawiadomienia, podpisz profilem zaufanymi i wyślij. Wyświetli się komunikat, że zawiadomienie zostało wysłane. Na skrzynkę na koncie Mój Gov dostanie przesłane urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

Uwaga! To jedyny dokument potwierdzający złożenie zawiadomienia. Innego nie dostaniecie.

WAŻNE: swoją skrzynkę na Mój GOV znajdziesz po zalogowaniu się do konta Mój GOV (patrz Krok 1) - w menu po lewej stronie, sekcja *Moja skrzynka*.