

Sucha Beskidzka, dnia 14.11.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320, ze zm.)

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI POD NAZWĄ:

Pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

Numer referencyjny postępowania: WE.272.13.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Suski
Wydział Edukacji
ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka
REGON: 072181675, NIP: 552-14-27-933
tel. +48 33 875 79 46, fax. + 48 33 874 15 52
Strona internetowa: www.powiatsuski.pl
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.powiatsuski.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, „Pzp”). Postępowanie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III¹” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III²”, realizowanych przez Powiat Suski, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Lidera Szkolnego w podziale na dwa zadania częściowe.

I.p.	Nazwa zadania	Miejsce wykonywania zamówienia	Liczba godzin miesięcznie	Termin realizacji zamówienia
1.	Pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej	Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej	20 h*	od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2027 r. (35 miesięcy)
2	Pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej	Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej	20 h*	<i>*Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu</i>

***Przez 1 godzinę rozumie się 60 minut**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ,
 - projektowe postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

¹ Niewłaściwie skreślić.

² Niewłaściwie skreślić.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80410000-1 Różne usługi szkolne**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

2.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2.2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 1) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych
- 3.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 - 3.2. Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
 - 3.3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
 - dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
 - w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
- 3.5. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany> Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzanie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.
 - 3.6. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w sprawach dot. projektu:
- ✓ Pani Magdalena Więclaw – Koordynator powiatowy projektu
 - ✓ Pani Kinga Biskup – Specjalista ds. merytorycznych projektu
- w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **21.12.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy wypełnić w części, na którą składana jest oferta.
- b. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- c. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Pełna instrukcja zawarta jest na stronie platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- d. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Dotyczy każdej z części.
- e. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- f. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XI. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie przewiduje się.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje elektronicznym kwalifikowanym podpisem, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

7. **Dokumenty składane na wezwanie**-podmiotowe środki dowodowe: Oświadczenie o aktualności oświadczenia i przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, składane na wezwanie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona. Wzór oświadczenia – wg. załącznika nr 6 do SWZ.
8. **Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
10. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia **22.11.2024 r. do godz. 09:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.11.2024 r. do godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się na platformie e-zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Sankcje związane z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy stosuje się.
 4. Ilekroć mowa o podstawach wykluczenia, obowiązują podstawy wykluczenia z dnia wszczęcia postępowania.

XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

XVI. WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a. **Cena 60 pkt (waga: 60%)**
 - b. **Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły (40%)**
2. Oferta w kryterium nr 1 zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{a. najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{i. cena w badanej ofercie}} \times 60$$

K_1 – wartość oceny oferty według kryterium

3. Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły – waga 40%.
W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty wg. następujących zasad:
 - a. **Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły – do 24 godzin – 40,00 pkt.**
 - b. **Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły – do 48 godzin – 20,00 pkt.**
4. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:
Ocena oferty = C + D
C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena za całość zamówienia”
D - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły”
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.
8. Sposób oceny: oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

6.1. w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście:

- a) Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym umożliwiające weryfikację Wykonawcy w zakresie art. 21 ust. 2 i ust. 4 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 5 do umowy
- b) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wystawionej nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed zawarciem umowy.

Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK (Zapytanie o udzielenie informacji o osobie) znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy-do-pobrania2>

Formularz należy wypełnić swoimi danymi osobowymi oraz:

* w pkt 12 należy zaznaczyć: „kartoteka karna” oraz „kartoteka nieletnich”,

* w punkcie 13 należy wpisać: „w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

- c) Informację z Rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – dot. osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie.
- d) Oświadczenie o krajach zamieszkania i informacja z rejestrów karnych – art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 6 do umowy – dotyczy wszystkich

w sytuacji, gdy:

- prawo państwa obywatelstwa lub prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, z których ma zostać przedłożona informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi **nie przewiduje jej sporządzenia** przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa/państw.

natomiast

- e) Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania informacji (załącznik nr 7 do umowy), o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) **należy złożyć w sytuacji, gdy** prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

6.2. w przypadku Wykonawców wyznaczających osobę do realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie art. 21 ust. 2 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 8 do umowy.

W razie niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6. 1 lit. a), b), c), d), e) i/lub negatywnej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) lub niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6.2. lit. a) rozdziału XX SWZ Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

6.3. potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienia osobiście) lub osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia minimalnego doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych tj.:

- a) wykształcenia wyższe magisterskiego i/lub licencjackiego i/lub inżynierskiego oraz posiadanie kwalifikacji pedagogicznych,
- b) co najmniej 3 letniego doświadczenia pracy w szkole ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie zawodowe na stanowisku nauczyciela i/lub w administracji szkolnej;

Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego w wersji pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem lub wersji elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak przedłożenia dokumentów do dnia zawarcia umowy i/lub negatywna ocena dokumentów, nie potwierdzająca spełnienia postawionych warunków w pkt. 6 ppkt. 6.3. lit a) i b) będzie stanowić podstawę odmowy zawarcia umowy w sprawie zamówienia z winy Wykonawcy.

6.4. Oświadczenie Wykonawcy wg. załącznikiem nr 9 do projektowych postanowień umowy:

- a) że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące i Instytucji Wdrażającej), chyba, że nie zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste **oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia** takiej osoby,
- b) że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

6.5. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardów Ochrony Małoletnich wg. wzoru załącznika nr 10 do projektowanych postanowień umownych.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wzorem umowy z załącznikami oraz ze wzorem umowy o przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 5.
6. Wzór oświadczenia składanego na wezwanie – Załącznik nr 6.

ZATWIERDZAM

Starosta Suski
Józef Bałos

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:.....
(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na
Pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego
 w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Dla części nr 1:

PEŁNIENIE FUNKCJI I WYKONYWANIE ZADAŃ LIDERA SZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W SUCHEJ BESKIDZKIEJ							
Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc	Wartość VAT (jeśli dotyczy)	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Cena oferty za całość netto	Wartość VAT (jeżeli dotyczy)	Cena oferty za całość brutto	Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły
			35				
Imię i nazwisko osoby skierowanej do pełnienia funkcji i wykonywania zadań Lidera Szkolnego							

Dla części nr 2:

PEŁNIENIE FUNKCJI I WYKONYWANIE ZADAŃ LIDERA SZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WALEREGO GOETLA W SUCHEJ BESKIDZKIEJ							
Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc	Wartość VAT (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Cena oferty za całość netto	Wartość VAT (jeżeli dotyczy)	Cena oferty za całość brutto	Czas reakcji w odpowiedzi na zgłoszenie wstawienia się w siedzibie danej szkoły
			35				
Imię i nazwisko osoby skierowanej do pełnienia funkcji i wykonywania zadań Lidera Szkolnego							

- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, oświadczamy, że dostarczymy przed zawarciem umowy dokumenty, wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie kryterium oceny ofert.
- OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla cz.:
 - wykonać sami,
 - następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
Zakres przedmiotu zamówienia /.....
Nazwa, adres podwykonawcy /.....
Uwaga:
Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność
Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.
- SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ



.....
(miejsowość i data)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

.....
(miejscowość i data)**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH -
do postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w starostwie powiatowym jest Starosta Suski, z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: bip@powiatsuski.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), „dalej ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) umowy o dofinansowanie oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

UMOWA – projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana Józefa Bałosa Starostę Suskiego

Pana Zbigniewa Hutniczaka Wicestarostę Suskiego

a z siedzibą w przy
ul., zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w Zespole Szkół w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III⁵” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III⁶”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, dla części nr zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w "specyfikacji istotnych warunków zamówienia", zawierającej m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.
4. Dokumenty zawierające "specyfikację istotnych warunków zamówienia" stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywać usługi, o których mowa w § 1 w terminie od dnia do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy:
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w terminach i sposób pozwalający na terminową realizację zadań w ramach projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się na każde wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż.....⁷.

§ 3

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 umowy stawka miesięczna wynagrodzenia Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi zł (słownie:).
3. Kwota, o której mowa powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

⁵ Niewłaściwie skreślić.

⁶ Niewłaściwie skreślić.

⁷ W tym miejscu zostanie wpisany czas reakcji, zgodnie z treścią złożonej oferty.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania miesięcznego rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu terminowego i prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest zatwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego karty czasu pracy Wykonawcy zawierającej opis wykonywanych czynności, daty i czas pracy.
3. W przypadkach szczególnych, tj. otrzymaniu przez Zamawiającego kolejnych transz środków finansowych na realizację projektu z opóźnieniem nie pozwalającym na zapłatę wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 1, termin ten może być odpowiednio wydłużony, jednak nie więcej niż do 90 dni.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli po zawarciu umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony umowy

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających z umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za:
 - a) terminowe wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) poprawność realizacji zadań określonych w umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami / wymogami w tym zakresie,
 - c) rzetelność przedstawionych dokumentów.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin do wykonania wskazanego zobowiązania pod rygorem, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek usługi wykonanej niezgodnie z § 6 ust. 1 lit. a – c.
4. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego może nastąpić również w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości od 15 % do 25% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu czasu reakcji stawienia się na wezwanie Zamawiającego o której mowa § 2 ust. 4, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - d) w przypadku niedokonania zmiany wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy z Wykonawcą zgodnie z § 8, w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - e) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy (kara będzie nakładana za każdy przypadek braku zapłaty),
 - f) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień przekroczenia terminu (kara będzie nakładana za każdy przypadek opóźnienia zapłaty),
 - g) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 100,00 PLN za każdy przypadek,
 - h) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 100,00 PLN za każdy przypadek,
 - i) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (kara będzie nakładana za każdy stwierdzony przypadek,

- j) za wykonywanie usług przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców bez zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 PLN za każde zdarzenie,
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 25 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury/rachunku Wykonawcy.
 7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
 8. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
 9. W razie zaprzestania finansowania projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz oświadcza, iż nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 7

1. Oprócz przypadków określonych w § 6 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 2.1. Konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu.
 - 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2.3. Siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Liderowi wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 2.4. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiana taka miała wpływ na przedmiotową umowę.
 - 2.5. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2.6. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 3.1. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w przypadku wzrostu lub obniżenia odpowiednio ceny materiałów lub kosztów



- o co najmniej 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania oferty.
- 3.2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu (spadku) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3.3. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w pkt 3.1. ustalony zostanie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) każda ze stron ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia ze wskazaniem terminu, o którym mowa w pkt 3.2. Wykonawca - w pisemnym wniosku – jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian, o których mowa w pkt 3.1. na koszt wykonania zamówienia. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień w celu weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę.
 - 3.4. Postanowienia pkt 3.1. – 3.3. nie dotyczą sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 3.5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia zgodnie z pkt 3.1. – 3.3 może zostać złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania Umowy, przy czym każda kolejna zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniej zmiany,
 - 3.6. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w pkt 3.1. – 3.3., stanowi 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
 - 3.7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 3.8. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z pkt 3.3., Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 - 3.9. Strona - w pisemnym zgłoszeniu - jest zobowiązana do przedstawienia szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia, w celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania zamówienia Strona przedstawi szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień w celu weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się - zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy - do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem usług w zakresie:
 - 1)
 - 2)które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów). *(Zapis zostanie dostosowany do treści zawieranej umowy, na podstawie wybranej oferty)*
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku zaistnienia

choćby jednego z opisanych poniżej przypadków:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia usługi,
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera wysokości wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 5) kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższają kwotę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
 8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 9. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
 10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
 13. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców z ich oświadczeniem o spłaceniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie usług objętych daną fakturą Wykonawcy oraz kserokopią faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę i kserokopią dowodu zapłaty faktury potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
 15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
 17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 pkt 1 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14 wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.
20. Termin zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 17 pkt. 1) wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 16 pkt. 2.
21. Zapisy określone w § 9 mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejsza sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 - Wymagania dla osób, które będą pełnić funkcję i wykonywać zadania Liderów szkolnych;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 3 – Odpis z dnia z właściwego rejestru (KRS/CEIDG, jeżeli dotyczy)
- Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o krajach zamieszkiwania i informacja z rejestrów karnych
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania informacji
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. personelu projektu.
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

WYMAGANIA DLA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PEŁNIĆ FUNKCJĘ I WYKONYWAĆ ZADANIA LIDERÓW SZKOLNYCH

1. Zadania informacyjno – organizacyjne:

- a) nadzór i rekrutacja uczniów zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projektach na zaplanowane formy wsparcia;
- b) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i realizacją praktyk/staży zawodowych u Przedsiębiorców/Pracodawców z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia w ramach projektów, a także zapewnienie opiekuna merytorycznego z ramienia Szkoły;
- c) monitorowanie udziału i wykonywanie zadań związanych z bieżącym uczestnictwem uczniów w projektach;
- d) monitorowanie prawidłowej realizacji zadań i ewaluacja działań szkoły związanych z realizacją projektów;
- e) nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektów w szkole;
- f) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia/wymogów/ramowych programów staży/praktyk zawodowych z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia i wyposażenia, które zostanie zakupione w związku z realizacją działań dla szkoły w ramach projektów oraz współpraca w tym zakresie ze specjalistą ds. zamówień publicznych;
- g) opracowywanie, koordynowanie oraz nadzorowanie terminowej realizacji harmonogramów wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach realizowanych projektów;
- h) sporządzanie, gromadzenie, sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym szkolnej dokumentacji projektów, akceptowanie jej własnoręcznym podpisem i przekazywanie jej do zespołu projektowego, w szczególności dokumentacji dotyczącej uczestników projektów;
- i) terminowe i rzetelne opracowywanie i przekazywanie do zespołu projektowego dokumentacji niezbędnej do sprawozdawczości, między innymi: okresowych raportów i sprawozdań z realizacji projektów, wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów oraz dostarczanie danych do sporządzania wniosków o płatność;
- j) zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projektach realizowanych w szkole, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- k) ustalenie terminów dyżurów w szkole w celu zapewnienia uczniom szerokiego dostępu do osoby nadzorującej rekrutację;
- l) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez zespół ds. realizacji projektów dla Liderów Szkolnych;
- m) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami, prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin pracy.

2. Promowanie projektów:

- a) w szkole i środowisku szkolnym na podstawie materiałów przygotowanych przez szkoły, zespół ds. realizacji projektu lub Instytucję Zarządzającą;
- b) informowanie społeczności lokalnej o współfinansowaniu projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027..

3. Dokonywanie właściwych oznaczeń w tym:

- a) szkoły, sal i sprzętów zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji;
- b) monitorowania właściwego oznaczenia sprzętów i sal w miejscu realizacji projektów;
- c) prawidłowego oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, zgodnie z Wytocznymi w tym zakresie.

4. Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów:

- a) współdziałanie z zespołem ds. realizacji projektu:
 - w sprawie planowania poszczególnych form wsparcia dla uczestników projektu;
 - w sprawach związanych z ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną;

- w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu i rozliczania rezultatów projektów;
- b) niezwłoczne informowanie zespołu ds. realizacji projektów o okolicznościach, których zaistnienie uzasadniałoby wprowadzenie zmian w realizacji zadań projektów oraz o ewentualnych przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań reagowanie na występowanie nieprzewidzianych problemów, podejmowanie działań naprawczych
- c) wnioskowanie do zespołu ds. realizacji projektów o dokonanie zmian w realizacji projektów;
- d) bieżąca, stała współpraca z Dyrekcją i pracownikami szkoły, wspieranie nauczycieli zaangażowanych w projekty;
- e) współpraca z wykonawcami kursów, nadzór nad ich działaniami w związku z realizacją projektów;
- f) umożliwienie kontroli lub audytu w zakresie prawidłowej realizacji projektów w szkole prowadzonej przez zespół ds. realizacji projektu, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości lub inne uprawnione do tego instytucje;
- g) wykonywanie innych zdań wynikających z umowy oraz innych dokumentów i zleceń związanych z realizacją projektów, w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektów.

5. Wykonawca ubiegając się o zamówienie powinien posiadać znajomość specyfiki zespołu szkół, dla którego oferuje wykonanie zadania Lidera Szkolnego, w następującym zakresie:

- a. organizacja pracy szkoły;
- b. prowadzone kierunki kształcenia zawodowego, programy nauczania przedmiotów, standardy wymagań egzaminacyjnych;
- c. zaplecze dydaktyczne szkoły;
- d. działania przewidziane do realizacji w szkole w ramach projektów.

6. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:

- a) znajomość przepisów, dokumentów, wytycznych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa oświatowego, przepisów i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- b) obsługa komputera w szczególności programów Microsoft Office;
- c) dyspozycyjność wykonywania Usług w soboty, w niedziele i w Święta,**
- d) umiejętność samodzielnego organizowania zadań,
- e) umiejętność realizacji zadań w systemie projektowym i radzenie sobie ze stresem,
- f) rzetelność, odpowiedzialność, terminowość wykonywania zadań.

**ÓSWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH, UBEZPIECZENIOWYCH I EWIDENCYJNYCH**

Nazwisko: Nazwisko panieńskie:

Imiona:

Obywatelstwo

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

PESEL NIP..... Seria i nr dowodu osobistego

Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia

Adres zamieszkania: Miejscowość:

Ulica nr domu nr lokalu

kod pocztowy: __ - ___ Poczta:

Województwo: Powiat:

Urząd skarbowy w ul. nr

Dane osobowe podane wyżej podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922).

Niniejszym upoważniam Powiat Suski - Starostwo Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej do przetwarzania moich danych osobowych – w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

Oświadczam, że jestem⁸ :

.....

Oświadczenie to jest złożone płatnikowi składek w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Proszę o przekazywanie wynagrodzenia za umowę na rachunek bankowy:

Bank:

Nr rachunku bankowego:

.....
(miejscowość).....
(data).....
(czytelny podpis)⁸ w tym miejscu podaje się rzeczywisty status zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, np.:

- pracownikiem tegoż zakładu pracy,
- pracownikiem w z wynagrodzeniem powyżej najniższego wynagrodzenia krajowego (lub podać kwotę wynagrodzenia, gdy jest niższe od najniższego krajowego wynagrodzenia),
- emerytem (rencistą), nigdzie nie zatrudnionym,
- bezrobotnym, nigdzie nie zatrudnionym,
- na urlopie wychowawczym od do
- właścicielem (wspólnikiem) ubezpieczonym w ZUS od, a zakres zleconych umową czynności jest/nie jest zgodny z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej
- uczniem (studentem) w



Załącznik nr 5 do umowy

(oryginał/kopia)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM****Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:**

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne.

.....
(data, czytelny podpis)**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwane RODO), Dz. Urz. UE L Nr 119/I,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej jest Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, tel. 33 8757 800, zwany dalej Administratorem. .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: bip@powiatsuski.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązkiem nałożonym na pracodawcę lub innego organizatora określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dopuszczenia do pracy lub świadczenia usług na rzecz administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów uprawnionych na mocy przepisów prawa.

8. Ma Pan/Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 6 do umowy

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA I INFORMACJA Z REJESTRÓW KARNYCH

Ja, niżej podpisana/-y, na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat

(zaznaczyć X właściwie)

nie zamieszkiwałam/-em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

zamieszkiwałam/-em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa i były to następujące państwa:

.....
(wymienić państwa zamieszkiwania)

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU REJESTRU KARNEGO LUB MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA INFORMACJI

Ja, niżej podpisana/-y, na podstawie art. 21 ust.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że **/wybrać właściwe/**:

- prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

- nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WYPENIENIU OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM
PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNIICH**

Wykonawca :

oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.), dalej Ustawa, i wymienione poniżej osoby, skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy tj. **pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Lidera Szkolnego w Zespole Szkół im.**

.....:

1. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 Ustawy

oraz, że

2. osoby te złożyły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21.ust. 3 Ustawy
3. dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 9 do umowy

....., dnia

OŚWIADCZENIE dot. personelu projektu

Imię i nazwisko osoby zaangażowanej w projekcie:

Podejmując się realizacji obowiązków w ramach projektu (nazwa i numer projektu)
współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** w ramach **Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027** świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż na dzień składania niniejszego oświadczenia:

1. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie⁹
2. zaangażowanie w realizację zadań w innych projektach FEM i/lub projektów realizowanych w ramach innych projektów realizowanych z funduszy UE u Beneficjenta i/lub innych beneficjentów na podstawie stosunku pracy i/lub umowy cywilnoprawnej, w inne zadania w ramach przedmiotowego Projektu oraz moje pozostałe obowiązki pracownicze wynikające z innych umów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań w przedmiotowym Projekcie.
3. w przypadku zatrudnienia w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, nie zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste;
4. w przypadku zmiany danych dotyczących zatrudnienia podanych w pkt. 1 – 3 zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym Beneficjenta tj. Powiat suski.

.....
(czytelny podpis)

)

⁹ Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, rodzicielskim i macierzyńskim
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich***

Wykonawca :

oświadcza, że wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.)

oraz

oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do wykonywania umowy nr zawartej w dniuze Starostwem Powiatowym w Suchej Beskidzkiej zapoznali się ze:

- a) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w(nazwa Wykonawcy)
- b) Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej wprowadzonymi Zarządzeniem nr 67/2024 Starosty Suskiego z dnia 14 sierpnia 2024r.
- c) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS (nazwa szkoły) , w którym będzie pełniona funkcja i wykonywane będą zadania Lidera Szkolnego

i zobowiązują się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

lub

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze:

- a) Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej wprowadzonymi Zarządzeniem nr 67/2024 Starosty Suskiego z dnia 14 sierpnia 2024r.
- b) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS (nazwa szkoły) , w którym będę pełnił funkcję i wykonywać zadania Lidera Szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

*Oświadczenie zostanie dostosowane do formy składanej oferty

** Wykonawca składa oświadczenie, niezależnie od formy składanej ofert.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLAJĄ OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU FUNKCJI I WYKONYWANIU ZADAŃ LIDERA SZKOLNEGO.

Część 1 – Lider szkolny w ZS im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej

1. Zadania informacyjno – organizacyjne:

- a) nadzór i rekrutacja uczniów zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projektach na zaplanowane formy wsparcia;
- b) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i realizacją praktyk/staży zawodowych u Przedsiębiorców/Pracodawców z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia w ramach projektów, a także zapewnienie opiekuna merytorycznego z ramienia Szkoły;
- c) monitorowanie udziału i wykonywanie zadań związanych z bieżącym uczestnictwem uczniów w projektach;
- d) monitorowanie prawidłowej realizacji zadań i ewaluacja działań szkoły związanych z realizacją projektów;
- e) nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektów w szkole;
- f) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia/wymogów/ramowych programów staży/praktyk zawodowych z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia i wyposażenia, które zostanie zakupione w związku z realizacją działań dla szkoły w ramach projektów oraz współpraca w tym zakresie ze specjalistą ds. zamówień publicznych;
- g) opracowywanie, koordynowanie oraz nadzorowanie terminowej realizacji harmonogramów wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach realizowanych projektów;
- h) sporządzanie, gromadzenie, sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym szkolnej dokumentacji projektów, akceptowanie jej własnoręcznym podpisem i przekazywanie jej do zespołu projektowego, w szczególności dokumentacji dotyczącej uczestników projektów;
- i) terminowe i rzetelne opracowywanie i przekazywanie do zespołu projektowego dokumentacji niezbędnej do sprawozdawczości, między innymi: okresowych raportów i sprawozdań z realizacji projektów, wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów oraz dostarczanie danych do sporządzania wniosków o płatność;
- j) zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projektach realizowanych w szkole, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- k) ustalenie terminów dyżurów w szkole w celu zapewnienia uczniom szerokiego dostępu do osoby nadzorującej rekrutację;
- l) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez zespół ds. realizacji projektów dla Liderów Szkolnych;
- m) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami, prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin pracy.

2. Promowanie projektów:

- a) w szkole i środowisku szkolnym na podstawie materiałów przygotowanych przez szkoły, zespół ds. realizacji projektu lub Instytucję Zarządzającą;
- b) informowanie społeczności lokalnej o współfinansowaniu projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027..

3. Dokonywanie właściwych oznaczeń w tym:

- a) szkoły, sal i sprzętów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji;
- b) monitorowania właściwego oznaczenia sprzętów i sal w miejscu realizacji projektów;
- c) prawidłowego oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, zgodnie z Wytycznymi w tym zakresie.

4. Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów:

- a) współdziałanie z zespołem ds. realizacji projektu:
 - w sprawie planowania poszczególnych form wsparcia dla uczestników projektu;
 - w sprawach związanych z ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną;
 - w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu i rozliczania rezultatów projektów;
- b) niezwłoczne informowanie zespołu ds. realizacji projektów o okolicznościach, których zaistnienie uzasadniałoby wprowadzenie zmian w realizacji zadań projektów oraz o ewentualnych przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań reagowanie na występowanie nieprzewidzianych problemów, podejmowanie działań naprawczych
- c) wnioskowanie do zespołu ds. realizacji projektów o dokonanie zmian w realizacji projektów;
- d) bieżąca, stała współpraca z Dyrekcją i pracownikami szkoły, wspieranie nauczycieli zaangażowanych w projekty;
- e) współpraca z wykonawcami kursów, nadzór nad ich działaniami w związku z realizacją projektów;
- f) umożliwienie kontroli lub audytu w zakresie prawidłowej realizacji projektów w szkole prowadzonej przez zespół ds. realizacji projektu, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości lub inne uprawnione do tego instytucje;
- g) wykonywanie innych zdań wynikających z umowy oraz innych dokumentów i zleceń związanych z realizacją projektów, w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektów.

5. Wykonawca ubiegając się o zamówienie powinien posiadać znajomość specyfiki zespołu szkół, dla którego oferuje wykonanie zadania Lidera Szkolnego, w następującym zakresie:

- a) organizacja pracy szkoły;
- b) prowadzone kierunki kształcenia zawodowego, programy nauczania przedmiotów, standardy wymagań egzaminacyjnych;
- c) zaplecze dydaktyczne szkoły;
- d) działania przewidziane do realizacji w szkole w ramach projektów.

6. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:

- a) znajomość przepisów, dokumentów, wytycznych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa oświatowego, przepisów i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- b) obsługa komputera w szczególności programów Microsoft Office;
- c) **dyśpozycyjność wykonywania Usług w soboty, w niedziele i w Święta,**
- d) umiejętność samodzielnego organizowania zadań,
- e) umiejętność realizacji zadań w systemie projektowym i radzenie sobie ze stresem,
- f) rzetelność, odpowiedzialność, terminowość wykonywania zadań.

Część 2 – Lider szkolny w ZS im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej

1. Zadania informacyjno – organizacyjne:

- a) nadzór i rekrutacja uczniów zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projektach na zaplanowane formy wsparcia;
- b) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i realizacją praktyk/staży zawodowych u Przedsiębiorców/Pracodawców z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia w ramach projektów, a także zapewnienie opiekuna merytorycznego z ramienia Szkoły;
- c) monitorowanie udziału i wykonywanie zadań związanych z bieżącym uczestnictwem uczniów w projektach;
- d) monitorowanie prawidłowej realizacji zadań i ewaluacja działań szkoły związanych z realizacją projektów;
- e) nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektów w szkole;
- f) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia/wymogów/ramowych programów staży/praktyk zawodowych z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia i wyposażenia, które zostanie zakupione w związku z realizacją działań dla szkoły w ramach projektów oraz współpraca w tym zakresie ze specjalistą ds. zamówień publicznych;
- g) opracowywanie, koordynowanie oraz nadzorowanie terminowej realizacji harmonogramów wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach realizowanych projektów;

- h) sporządzanie, gromadzenie, sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym szkolnej dokumentacji projektów, akceptowanie jej własnoręcznym podpisem i przekazywanie jej do zespołu projektowego, w szczególności dokumentacji dotyczącej uczestników projektów;
- i) terminowe i rzetelne opracowywanie i przekazywanie do zespołu projektowego dokumentacji niezbędnej do sprawozdawczości, między innymi: okresowych raportów i sprawozdań z realizacji projektów, wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów oraz dostarczanie danych do sporządzania wniosków o płatność;
- j) zarządzanie danymi osobowymi osób uczestniczących w projektach realizowanych w szkole, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- k) ustalenie terminów dyżurów w szkole w celu zapewnienia uczniom szerokiego dostępu do osoby nadzorującej rekrutację;
- l) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez zespół ds. realizacji projektów dla Liderów Szkolnych;
- m) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami, prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin pracy.

2. Promowanie projektów:

- a) w szkole i środowisku szkolnym na podstawie materiałów przygotowanych przez szkoły, zespół ds. realizacji projektu lub Instytucję Zarządzającą;
- b) informowanie społeczności lokalnej o współfinansowaniu projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027.

3. Dokonywanie właściwych oznaczeń w tym:

- a) szkoły, sal i sprzętów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji;
- b) monitorowania właściwego oznaczenia sprzętów i sal w miejscu realizacji projektów;
- c) prawidłowego oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, zgodnie z Wytycznymi w tym zakresie.

4. Współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów:

- a) współdziałanie z zespołem ds. realizacji projektu:
 - w sprawie planowania poszczególnych form wsparcia dla uczestników projektu;
 - w sprawach związanych z ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną;
 - w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu i rozliczania rezultatów projektów;
- b) niezwłoczne informowanie zespołu ds. realizacji projektów o okolicznościach, których zaistnienie uzasadniałoby wprowadzenie zmian w realizacji zadań projektów oraz o ewentualnych przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań reagowanie na występowanie nieprzewidzianych problemów, podejmowanie działań naprawczych
- c) wnioskowanie do zespołu ds. realizacji projektów o dokonanie zmian w realizacji projektów;
- d) bieżąca, stała współpraca z Dyrekcją i pracownikami szkoły, wspieranie nauczycieli zaangażowanych w projekty;
- e) współpraca z wykonawcami kursów, nadzór nad ich działaniami w związku z realizacją projektów;
- f) umożliwienie kontroli lub audytu w zakresie prawidłowej realizacji projektów w szkole prowadzonej przez zespół ds. realizacji projektu, Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości lub inne uprawnione do tego instytucje;
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z umowy oraz innych dokumentów i zleceń związanych z realizacją projektów, w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektów.

5. Wykonawca ubiegając się o zamówienie powinien posiadać znajomość specyfiki zespołu szkół, dla którego oferuje wykonanie zadania Lidera Szkolnego, w następującym zakresie:

- a) organizacja pracy szkoły;
- b) prowadzone kierunki kształcenia zawodowego, programy nauczania przedmiotów, standardy wymagań egzaminacyjnych;
- c) zaplecze dydaktyczne szkoły;
- d) działania przewidziane do realizacji w szkole w ramach projektów.

6. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:

- a) znajomość przepisów, dokumentów, wytycznych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa oświatowego, przepisów i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- b) obsługa komputera w szczególności programów Microsoft Office;
- c) **dyspozycyjność wykonywania Usług w soboty, w niedziele i w Święta.**
- d) umiejętność samodzielnego organizowania zadań,
- e) umiejętność realizacji zadań w systemie projektowym i radzenie sobie ze stresem,
- f) rzetelność, odpowiedzialność, terminowość wykonywania zadań.

Załącznik nr 6 do SWZ

1. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ

1. Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, złożonym wraz z moja/ naszą ofertą z dnia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 PZP pozostają nadal aktualne.

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)