



REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT SUSKI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych rozpocznie się **12 maja 2025 r.** i będzie prowadzona za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji.

Zapraszamy wszystkich kandydatów do odwiedzenia strony internetowej:

<https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/omikron-public/>

Na stronie systemu rekrutacji zostaną opublikowane:

- **oferty szkół ponadpodstawowych korzystających z elektronicznego systemu rekrutacji,**
- **zasady rekrutacji,**
- **harmonogram rekrutacji.**

WAŻNE DATY:

- **12 maja 2025 r.** - rozpoczęcie rejestracji wniosków do szkół ponadpodstawowych
- **9 lipca 2025 r.** - zakończenie rejestracji wniosków do oddziałów ogólnodostępnych w szkołach ponadpodstawowych
- **27 czerwca – 9 lipca 2025 r.** - uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- **16 lipca 2025 r. do godz. 12:00** - ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych
- **16 lipca - 18 lipca 2025 r. do godz. 15:00** - potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej przez kandydatów zakwalifikowanych
- **21 lipca 2025 r. do godz. 12:00** - publikacja list przyjętych i nieprzyjętych
- **22 lipca 2025 r.** - rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca w szkołach ponadpodstawowych



Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych odbywa się za pomocą **Kompleksowego Systemu Rekrutacji**, który usprawnia proces i czyni go bardziej przyjaznym dla użytkowników. System jest dostępny **online** 24/7, co umożliwi kandydatom i ich rodzicom:

- szybki dostęp do pełnej oferty rekrutacyjnej szkół ponadpodstawowych,
- wygodne wypełnienie wniosku online,
- elektroniczną rejestrację z możliwością śledzenia statusu wniosku,
- podpisanie wniosku za pomocą e-podpisu lub możliwość wydruku dokumentów,
- otrzymywanie mailowych powiadomień o statusie wniosku i wynikach rekrutacji,
- dostęp do wolnych miejsc w rekrutacji uzupełniającej.

Szczegółowe informacje na temat wypełnienia wniosku można znaleźć na stronie elektronicznego systemu rekrutacji. Zachęcamy do zapoznania się również z filmami instruktażowymi dotyczącymi rejestracji wniosku oraz rejestracji osiągnięć kandydata:

- [Etap I: rejestracja wniosku](#)
- [Etap II: rejestracja osiągnięć](#)



Elektroniczna rekrutacja do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat suski odbywa się za pośrednictwem systemu rekrutacji **OMIKRON**, dostępnego pod adresem:

<https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/omikron-public/>

Na stronie systemu rekrutacji kandydaci mogą:

- Zapoznać się z ofertą szkół biorących udział w rekrutacji (w sekcji **Informator o ofercie**). Po wybraniu szkoły dostępne będą dane teleadresowe oraz lista klas/grup rekrutacyjnych, w tym informacje o punktowanych przedmiotach.
- Zapoznać się z zasadami rekrutacji oraz terminarzem (w sekcjach **Zasady rekrutacji** i **Terminarz**).
- Zarejestrować wniosek (w sekcji **Zarejestruj**).

Rejestracja

*Pesel dziecka

*Imię dziecka

*Nazwisko dziecka

Zarejestruj

LUB

Powrót

Po zarejestrowaniu wniosku w systemie, kandydat może zalogować się na swoje konto, używając loginu i hasła podanych podczas rejestracji wniosku na stronie publicznej.

Logowanie / Rejestracja

*Login

*Hasło

Zaloguj się

[Zapomniałem hasła](#)

Po zalogowaniu kandydat uzyskuje dostęp do następujących informacji:

- **Status wniosku oraz osiągnięć:** Kandydat może na bieżąco śledzić status swojego wniosku oraz w późniejszym etapie status osiągnięć.
- **Wyniki rekrutacji:** Po opublikowaniu list osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, kandydat będzie mógł sprawdzić wynik rekrutacji poprzez logowanie się na swoje konto.



Konto kandydata

Szczegóły

Wniosek zweryfikowany.
Wniosek kandydata został zweryfikowany i potwierdzony przez: I Liceum Ogólnokształcące.

Priorytet	Placówka	Punkty
1	I Liceum Ogólnokształcące Adres: plac PLAC NA GROBLACH 9, 31-101 Kraków Dane kontaktowe: t G-ogólnodostępny	142.15

Podpis matki / opiekunki prawnej

Wypełniony w systemie wniosek należy zgodnie z terminarzem rekrutacji złożyć w placówce pierwszego wyboru. Kandydat może złożyć wniosek na dwa sposoby:

- **Papierowo** – poprzez wydrukowanie z systemu wniosku, który należy podpisać i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.
- **Elektronicznie** – poprzez złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów e-podpisu. Warunkiem skorzystania z tej opcji jest posiadanie Profilu Zaufanego, e-dowodu lub podpisu kwalifikowanego. W przypadku wyboru formy elektronicznej, nie ma potrzeby składania wersji papierowej w placówce pierwszego wyboru.

Szkoła pierwszego wyboru weryfikuje wniosek i potwierdza go w systemie rekrutacji. Po potwierdzeniu wniosku przez szkołę, edycja danych w systemie jest niemożliwa. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, należy zgłosić się do placówki pierwszego wyboru z prośbą o anulowanie potwierdzenia.

Zgodnie z terminarzem rekrutacji, kandydat będzie musiał uzupełnić wniosek o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Dokumenty te można załączyć w systemie rekrutacyjnym (w sekcji **Załączniki** po zalogowaniu na swoje konto) lub złożyć osobiście w placówce pierwszego wyboru.

Szkoła pierwszego wyboru weryfikuje osiągnięcia kandydata na podstawie złożonych dokumentów (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty) i potwierdza je w systemie rekrutacyjnym.

Wynik rekrutacji kandydat może sprawdzić:

- Na listach wywieszonych w szkołach ponadpodstawowych,
- Logując się na konto kandydata w systemie rekrutacji OMIKRON.

Dodatkowo, na adres e-mail podany podczas rejestracji, kandydat otrzyma informację o wyniku rekrutacji.