



Sucha Beskidzka, dnia 23.05.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI POD NAZWĄ:

Organizacja i realizacja wyjazdu na:

- wizytę zawodową oraz
- warsztaty do małopolskiej instytucji promującej naukę i innowacje dla uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej w ramach projektu „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III”

Numer referencyjny postępowania: WE.272.21.2025



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Suski
Wydział Edukacji
ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka
REGON: 072181675, NIP: 552-14-27-933
tel. +48 33 875 79 46, fax. + 48 33 874 15 52
Strona internetowa: www.powiatsuski.pl
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Link bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a85e313e-bcbf-4b57-8233-2fc463dc57a3>
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.powiatsuski.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej także „pzp”]. Postępowanie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji wyjazdu na wizytę zawodoznawczą oraz warsztaty do małopolskiej instytucji promującej naukę i innowacje dla uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej w ramach projektu „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III”:
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 2.1. **Część 1.: Wizyta zawodoznawcza jednodniowa do Hotelu Gorcowski w Chorzowie dla uczniów ZS im. W. Witosa w Suchoj Beskidzkiej**
 - Termin realizacji: 10.06.2025 r.
 - Miejsce realizacji: Hotel Gorcowski ul. Stefana Batorego 35, 41-506 Chorzów
 - 2.2. **Część 2.: Warsztaty do małopolskiej instytucji promującej naukę i innowacje dla uczniów ZS im. W. Witosa w Suchoj Beskidzkiej.**
 - Termin realizacji 11.06.2025 r.
 - Miejsce realizacji: Fablab Małopolska, ul. Królewska 65a, 30-081 Kraków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ,
- b) projektowe postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **63511000-4 Organizacja wycieczek**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

2.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2.2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych
- 3.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
 - 3.2. Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
 - 3.3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
 - dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
 - w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
- 3.5. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany> Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzanie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.
 - 3.6. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach dot. projektu:

- ✓ Pani Magdalena Więclaw – Koordynator powiatowy projektu
- ✓ Pani Kinga Biskup – Specjalista ds. merytorycznych projektu

w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **01.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy wypełnić w części, na którą składana jest oferta.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Pełna instrukcja zawarta jest na stronie platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Dotyczy każdej z części.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XI. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje elektronicznym kwalifikowanym podpisem, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie przewiduje się składania przedmiotowych środków dowodowych.
 7. **Dokumenty składane na wezwanie** – nie dotyczy, treść oświadczenia wg. załącznika nr 2 odpowiada treści podmiotowego środka dowodowego, wobec czego Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców w tym zakresie.
 8. **Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - c) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 - d) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
 9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
 10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia **02.06.2025 r. do godz. 09:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.06.2025 r. do godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się na platformie e-zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Sankcje związane z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy stosuje się.
4. Ilekroć mowa o podstawach wykluczenia, obowiązują podstawy wykluczenia z dnia wszczęcia postępowania.

XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

XVI. WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Cenę należy wyliczyć zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz jej załącznikami. **Cenę należy podać zgodnie z SWZ.**
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:-

Cena 100 pkt (waga: 100%)

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

K_1 – wartość oceny oferty według kryterium

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagane standardy jakościowe, które są precyzyjne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w Polsce. Wobec tego, możliwie jest zastosowanie ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

6.1. w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście:

- a) Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym umożliwiające weryfikację Wykonawcy w zakresie art. 21 ust. 2 i ust. 4 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 3 do umowy
- b) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wystawionej nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed zawarciem umowy.

Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK (Zapytanie o udzielenie informacji o osobie) znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy-do-pobrania2>

Formularz należy wypełnić swoimi danymi osobowymi oraz:

* w pkt 12 należy zaznaczyć: „kartoteka karna” oraz “kartoteka nieletnich”,

* w punkcie 13 należy wpisać: „w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

- c) Informację z Rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – dot. osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie.
- d) Oświadczenie o krajach zamieszkania i informacja z rejestrów karnych – art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 4 do umowy – dotyczy wszystkich

w sytuacji, gdy:

- prawo państwa obywatelstwa lub prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, z których ma zostać przedłożona informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi **nie przewiduje jej sporządzenia** przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa/państw.

natomiast

- e) Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania informacji (załącznik nr 5 do umowy), o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) należy złożyć w sytuacji, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

6.2. w przypadku Wykonawców wyznaczających osobę do realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie art. 21 ust. 2 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – załącznik nr 6 do umowy.

W razie niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6. 1 lit. a), b), c), d), e) i/lub negatywnej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) lub niedostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6.2. lit. a) rozdziału XX SWZ Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

6.3. potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienia osobiście) lub osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia minimalnego doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: nie dotyczy
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonać - co najmniej dwie usługi polegające na organizacji co najmniej jednodniowych wycieczek/wyjazdów/staży lub wizyt zawodowców dla młodzieży szkolnej dla grup co najmniej 15-sto osobowych.

Dokumenty na potwierdzenie: uwierzytelnione referencje lub poświadczenie lub protokół odbioru, potwierdzające należyte wykonanie usługi

- c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje co najmniej jednym sprawnymi autobusem/autokarem/busem posiadającymi ilość miejsc siedzących odpowiadającą liczbie uczestników wyjazdu (oraz opiekunów) wyposażony w klimatyzację i ogrzewanie dla poszczególnych części zamówienia, rok produkcji nie wcześniej niż 2015.

Dokumenty na potwierdzenie: uwierzytelnione lub poświadczone kopie dowodu rejestracji pojazdu/ wraz z aktualnym ubezpieczeniem OC

- d) wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę

Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego w wersji pisemnej poświadczonyj za zgodność z oryginałem lub wersji elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak przedłożenia dokumentów do dnia zawarcia umowy i/lub negatywna ocena dokumentów, nie potwierdzająca spełnienia postawionych warunków w pkt. 6 ppkt. 6.3. lit a), b), c) i d) będzie stanowić podstawę odmowy zawarcia umowy w sprawie zamówienia z winy Wykonawcy.

7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardów Ochrony Małoletnich wg. wzoru załącznika nr 7 do projektowanych postanowień umownych

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wzorem umowy o przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 5.

ZATWIERDZAM

Starosta Suski
Józef Bałos

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencje)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

organizację i realizację wyjazdu na wizytę zawodowniczą oraz warsztaty do małopolskiej instytucji promującej naukę i innowacje dla uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej w ramach projektu „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III”

- SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia	Cena oferty brutto
<p><u>Część 1.: wizyta zawodownicza (jednodniowa)</u></p> <p>Termin realizacji: 10.06.2025 r. Miejsce realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotel Gorczowski ul. Stefana Batorego 35, 41-506 Chorzów <p><u>Grupa 24 uczniów + 2 opiekunów szkolnych + kierownik wizyty zawodowniczej ze strony Wykonawcy</u></p>	<p>..... zł</p> <p>(słownie:)</p>
<p><u>Część 2.: Warsztaty w małopolskiej instytucji promującej naukę i innowacje (jednodniowa)</u></p> <p>Termin realizacji: 11.06.2025 r. Miejsce realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> FabLab Małopolska, ul. Królewska 65a, 30-081 Kraków <p><u>Grupa 16 uczniów + 2 opiekunów szkolnych + kierownik wyjazdu na warsztaty ze strony Wykonawcy</u></p>	<p>..... zł.</p> <p>(słownie:)</p>

- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.



3. Pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, oświadczamy, że dostarczymy przed zawarciem umowy dokumenty, wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie kryterium oceny ofert.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
7. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla cz.:
 - a) wykonać sami,
 - b) następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
Zakres przedmiotu zamówienia /.....
Nazwa, adres podwykonawcy /.....Uwaga:
Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność
Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.
8. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

.....
(miejscowość i data)

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



.....
(miejsowość i data)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i realizacja wyjazdu na: wizytę zawodoznawczą oraz warsztaty do małopolskiej instytucji promującej naukę i innowacje dla uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



.....
(miejscowość i data)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym jest Starosta Suski, z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: bip@powiatsuski.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WAŻNE: DOKUMENT MUSI ZOSTAĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

¹ Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

² Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Umowa – projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:

Pana Józefa Bałosa Starostę Suskiego

Pana Zbigniewa Hutniczaka Wicestarostę Suskiego

a z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i realizacji jednoniowego wyjazdu do zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia *stanowiącego załącznik nr* do Specyfikacji Waruków Zamówienia (części nr zamówienia) w ramach projektu pn.....⁴
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w Specyfikacji Waruków Zamówienia, zawierającymi m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania dla Wykonawcy.
5. Specyfikacja Waruków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. skontaktowania z Liderem szkolnym przed przystąpieniem do organizacji i realizacji jednoniowego wyjazdu do dla uczniów Zespołu Szkół im. oraz 2 opiekunów i kierownika wyjazdu celem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie, zgodnie ze Specyfikacją Waruków Zamówienia,
2. realizacji programu dla każdej części zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia *stanowiącego załącznik nr* do niniejszej SWZ, ewentualne odstępstwa od programu danej formy wsparcia muszą zostać umotywowane przez Wykonawcę oraz uzyskać akceptację Zamawiającego i nie mogą prowadzić do niezrealizowania celu danej formy wsparcia,
3. wcześniejszego ustalenia w każdym miejscu realizacji danej formy wsparcia, szczegółów realizacji jej programu, a jeśli to wymagane uzyskania wszelkich dodatkowych pozwoleń, organizacji zabezpieczeń, materiałów do ćwiczeń, środków ochrony osobistej, innych rzeczy wymaganych w miejscu realizacji,
4. zapewnienia dojazdu i przyjazdu każdemu uczestnikowi z wykorzystaniem w pełni sprawnych autobusów/autokarów/busów, zgodnych z treścią złożonych dokumentów do umowy, dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1539 z późn. zm.) – posiadających aktualne badanie techniczne, spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, zapewniających bezpieczną i komfortową podróż, miejsce siedzące dla każdej osoby biorącej udział w wyjeździe, wyposażone w klimatyzację i ogrzewanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego pojazdów każdorazowo przed wyruszeniem w trasę przez Policję,

⁴ W tym miejscu zostanie uzupełniona forma wsparcia, zgodnie ze złożoną ofertą a także zostanie podane źródło finansowania formy wsparcia tj. nazwa projektu

5. dysponowania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczeniem OC posiadaczy pojazdów mechanicznych dla wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia,
6. zapewnienia obsługi autobusów/autokarów/busów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji.
7. wyznaczenia osoby pełniącej funkcję kierownika wyjazdu, która zobowiązana jest wziąć bezpośredni udział w wyjeździe w celu jego sprawnego i zgodnego z programem przebiegu (będzie też w tym celu w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego),
8. niezwłocznej naprawy pojazdu w przypadku jego awarii uniemożliwiającej dalszą bezpieczną jazdę lub do zapewnienia niezwłocznie innego zastępczego pojazdu tej samej klasy, spełniającego wszystkie warunki Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od rozpoczęcia postoju spowodowanego awarią. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.;
9. zapewnienia dla wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę minimum 50.000,00 zł/ osobę na cały okres jego trwania. Wykonawca **na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu** przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia NNW,
10. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za wszystkich uczestników wyjazdu od chwili rozpoczęcia do jego zakończenia, a także zapewnienia każdemu uczestnikowi wyjazdu możliwości pełnego uczestnictwa w danej formie wsparcia, w tym zapewnienia przewozu na miejscu siedzącym i wyżywienia,
11. zagwarantowania bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.
12. pokrycia wszelkich nie wymienionych kosztów związanych z podróżą lub niezbędnych do realizacji danej formy wsparcia w miejscu docelowym (m.in. wynagrodzenie kierowców, paliwa, opłaty drogowe, opłaty za parkingi, autostrady, bilety wstępu, dodatkowe ubezpieczenia, wynagrodzenie/opłaty za przeprowadzone wykłady lub warsztaty w miejscu odbywania danej formy wsparcia itp.),
13. zapewnienia odpowiedniego oznakowania autobusów/autokarów/busów odpowiednimi tablicami informacyjnymi o przewozie dzieci i młodzieży, w tym o współfinansowaniu wyjazdu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
14. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego e-mailem o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników w dniu wyjazdu, jak też o wszelkich pojawiających się problemach i innych sytuacjach, które mają istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
15. poinformowania uczestników danej formy wsparcia, iż jest ona współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
16. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w sposób przejrzysty i czytelny, niedopuszczalne jest stosowanie poprawek, skreśleń, korektora itp., której wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla danej formy wsparcia,
17. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować oraz zagwarantować, że żadna z osób wyznaczonych do realizacji umowy o których mowa w ust. 6 i 7 nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 – zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”).
18. Zamawiający informuje, że dokona, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu, sprawdzenia czy dane osób wyznaczonych do realizacji umowy, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W tym celu Wykonawca, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wszystkie dane niezbędne do weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa

w ust. 6 i 7,

19. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników wyjazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

Uwaga, oprócz umowy na zorganizowanie i realizację wyjazdu, z Wykonawcą zostanie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników wyjazdu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do Umowy na organizację i realizację wyjazdu. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§3

1. Wszelkie informacje i ustalenia dotyczące przedmiotu umowy będą przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl, a Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu mailowego, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę pisemnie lub mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
3. Zmiana adresu mailowego przez Strony umowy następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy m.in. kontroli stanu technicznego i wyposażenia autokaru mającego przewozić uczestników, dokumentów związanych z ubezpieczeniem pojazdu i uczestników, uprawnieniami kierowcy itd. oraz rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie);
2. wezwania Wykonawcy przed wyjazdem do okazania dokumentów potwierdzających rezerwację miejsc noclegowych oraz wyżywienia (jeśli dotyczy);
3. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
4. przeprowadzenia ankiet oceniających organizację i przebieg danej formy wsparcia;
5. wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
6. żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą w wysokości zł brutto (słownie:),
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury/rachunku końcowej.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zamawiającego na następujące dane:

Nabywca faktury/rachunku:

Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 552-14-27-933,

Odbiorca faktury/rachunku:

Starostwo Powiatowe w Suchoj Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

po podpisaniu protokołu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Nazwa usługi na rachunku/fakturze wystawionej przez Wykonawcę **musi być zgodna z nazwą przedmiotu zamówienia w niniejszej umowie.**
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym wyjazdem, w szczególności:
 - a) kopii przekazanych uczniom zaświadczeń o ukończeniu formy wsparcia współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, oznakowanych zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji.*

Uwaga: Zaświadczenie ma zawierać imię i nazwisko ucznia oraz nazwę jego szkoły i kierunku kształcenia, miejsce i termin odbycia wyjazdu, zrealizowany program oraz **pieczętkę i podpis upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa będącego miejscem realizacji wyjazdu;**
 - b) wypełnionego formularza: potwierdzenie realizacji danej formy wsparcia;
 - c) sprawozdania z realizacji programu danej formy wsparcia;
 - d) szczegółowego programu danej formy wsparcia;
 - e) podpisanej przez uczestników listy potwierdzającej odbiór wyżywienia.

W/W dokument powinien być potwierdzony przez przedstawiciela wydającego obiad.
 - f) podpisanych list obecności potwierdzających uczestnictwo osób w formie wsparcia;
 - g) podpisanej przez uczestników listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu formy wsparcia;
 - h) pisemne potwierdzenie, zapoznania uczestników z tematyką realizacji formy wsparcia, (dokument ten powinien zawierać tematykę, podpisy uczestników oraz podpis opiekunów i kierownika wyjazdu odpowiedzialnego za zapoznanie uczniów z programem);
 - i) podpisanej listy potwierdzającej odbycie szkoleń/seminariów przez uczestników wraz z potwierdzeniem przez osoby prowadzące szkolenie/seminaria; dokument ten powinien również zawierać tematykę szkoleń/seminariów (jeśli dotyczy);
 - j) dokumentacji fotograficznej (odrębne zdjęcia dla każdego miejsca oraz każdej części zamówienia) w ilości minimum 20 zdjęć **wyraźnych/nieporuszonych**. Zdjęcia niewyraźne/poruszone nie będą uwzględniane przy rozliczeniu końcowym. Zdjęcia po zakończeniu realizacji każdego wyjazdu zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej np. na płycie CD lub pendrive
 - k) anonimowych ankiet opracowanych przez Wykonawcę, przeprowadzonych wśród uczestników danej formy wsparcia

Wzory dokumentów określi Zamawiający. Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. **Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego uprawnionego przedstawiciela.**

§ 7

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna do wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany wyjazd, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Zapłata za karę o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu winna nastąpić do 14 dni od daty otrzymania przez

Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia. Przyczyny obniżenia wynagrodzenia oraz jego ostateczna wysokość wskazane będą w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie usługi w sposób niezgodny z umową, w szczególności z zakresem wskazanym w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy, a także brak reakcji Wykonawcy na zgłaszane usterki i uchybienia.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 100% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Niezależnie od ustalonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku poniesienia przez niego strat przewyższających ustaloną karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę, a kary umowne z tytułu niewykonania umowy są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w § 7 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2 jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 2 W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 3 W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1.1. Konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy.
 - 1.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 1.3. Siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Liderowi wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się - zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy - do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem usług w zakresie:
 - a)
 - b)

- które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców). (Zapis zostanie dostosowany do treści zawieranej umowy, na podstawie wybranej oferty)
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi,
 - b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia usługi,
 - c) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - d) umowa o podwykonawstwo nie zawiera wysokości wynagrodzenia podwykonawcy,
 - e) kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższają kwotę wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
 8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 9. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
 10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
 13. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców z ich oświadczeniem o spłaceniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie usług objętych daną fakturą Wykonawcy oraz kserokopią faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę i kserokopią dowodu zapłaty faktury potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
 15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:

- a) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,
 - b) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt a), pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16 pkt b), w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 pkt a) Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14 wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 16 pkt b).
20. Termin zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 17 pkt. a) wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 16 pkt. b).

§ 11

1. O ile powstaną utwory w związku z realizacją niniejszej Umowy z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) stworzonych w związku z realizacją Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: materiały audiowizualne, fotograficzne, prezentacje, dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej łącznie „utworami”, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z utworów całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - f. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - g. najem, dzierżawa,
 - h. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - i. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - j. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji
 - k. wykonywania na podstawie dokumentacji dzieł zależnych w postaci projektów szczegółowych i innych,
 - l. publikowanie, wyświetlanie odtwarzanie, publiczne wystawianie,
 - m. sporządzania opracowań dokumentacji.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła

zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 455 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejsza sporządza się w 4 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o krajach zamieszkiwania i informacja z rejestrów karnych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania informacji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. pomiędzy pomiędzy Starostwem Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym lub administratorem danych, reprezentowanym przez:

Pana Józefa Bałosa Starostę Suskiego

a z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Wykonawcą lub podmiotem przetwarzającym.

Zważywszy, że:

- Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę nr.....z dnia, której przedmiotem jest organizacja i realizacja dla uczestników projektu pn. „.....” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
- Wykonawca w ramach wykonania Umowy Głównej będzie miał dostęp do danych osobowych Zamawiającego, Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Wykonawca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Zamawiający powierza i jednocześnie poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Wykonawca działając z polecenia Zamawiającego zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: uczestnicy, objętych zamówieniem publicznym i zdefiniowanych w Umowie Głównej w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Zamawiający.

6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie w szczególności:
 - a. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa itp.,
 - b. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - c. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - c. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - d. zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,
 - e. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Wykonawca oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
13. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego (podpowierzenie).

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Wykonawcę, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Wykonawca dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

(oryginał/kopia)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM****Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:**

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne.

.....
(data, czytelny podpis)**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwane RODO), Dz. Urz. UE L Nr 119/I,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej jest Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, tel. 33 8757 800, zwany dalej Administratorem. .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: bip@powiatsuski.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązkiem nałożonym na pracodawcę lub innego organizatora określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dopuszczenia do pracy lub świadczenia usług na rzecz administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów uprawnionych na mocy przepisów prawa.
8. Ma Pan/Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.



Załącznik nr 4 do umowy

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA I INFORMACJA Z REJESTRÓW KARNYCH

Ja, niżej podpisana/-y, na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat

(zaznaczyć X właściwe)

nie zamieszkiwałam/-em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

zamieszkiwałam/-em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa i były to następujące państwa:

.....
(wymienić państwa zamieszkiwania)

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

....., dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU REJESTRU KARNEGO LUB MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA INFORMACJI

Ja, niżej podpisana/-y, na podstawie art. 21 ust.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że **/wybrać właściwe/**:

- prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

- nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do umowy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WYPENIENIU OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM
PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNIH**

Wykonawca :

oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.), dalej Ustawa, i wymienione poniżej osoby, skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy tj.:

1. nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 Ustawy

oraz, że

2. osoby te złożyły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21.ust. 3 Ustawy
3. dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

.....
(czytelny podpis)

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich***

Wykonawca :

oświadcza, że wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.)

oraz

oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do wykonywania umowy nr zawartej w dniuze Starostwem Powiatowym w Suchej Beskidzkiej zapoznali się ze:

- a) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w(nazwa Wykonawcy)
- b) Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej wprowadzonymi Zarządzeniem nr 67/2024 Starosty Suskiego z dnia 14 sierpnia 2024r.
- c) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS (nazwa szkoły) , w którym będzie pełniona funkcja i wykonywane będą zadania Lidera Szkolnego

i zobowiązują się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

lub

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze:

- a) Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej wprowadzonymi Zarządzeniem nr 67/2024 Starosty Suskiego z dnia 14 sierpnia 2024r.
- b) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS (nazwa szkoły) , w którym będę pełnić funkcję i wykonywać zadania Lidera Szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)

*Oświadczenie zostanie dostosowane do formy składanej oferty

** Wykonawca składa oświadczenie, niezależnie od formy składanej ofert.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1. Wizyta zawodoznawcza jednodniowa do Chorzowa dla uczniów z branży hotelarsko-turystyczno-gastronomicznej w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej

Uczestnicy: grupa 24 uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej, kształcących się w zawodzie **technik żywienia i usług gastronomicznych** oraz 2 opiekunów szkolnych i kierownik wizyty zawodoznawczej (2 opiekunów szkolnych wyznaczonych przez Lidera szkolnego projektu, Kierownik wizyty zawodoznawczej zapewniony przez Wykonawcę).

Opiekunowie będą uczestniczyć wraz z uczniami we wszystkich punktach programu i są odpowiedzialni wyłącznie za opiekę i nadzór nad uczniami.

Kierownik wizyty zawodoznawczej odpowiedzialny jest m.in. za **sprawy organizacyjne**, w tym kontakt z przedsiębiorstwem, w którym odbywa się wizyta zawodoznawcza, kontakt telefoniczny i mailowy z przedstawicielem Zamawiającego (Liderem Szkolnym lub Koordynatorem powiatowym projektu) oraz **prowadzenie określonej przez Zamawiającego dokumentacji** potwierdzającej realizację wizyty zawodoznawczej.

Kierownik wizyty zawodoznawczej musi towarzyszyć uczestnikom od momentu podstawienia autokaru do każdego miejsca realizacji aż do powrotu w to miejsce po zakończeniu wyjazdu.

Osoba ta ma zapewnić sprawną obsługę i organizację przebiegu wyjazdu, przede wszystkim odpowiada za wszelkie kwestie związane z zapewnieniem należytej realizacji programu oraz sprawy wyżywienia, jak również odpowiada za rozwiązywanie ewentualnych problemów w tym zakresie.

Osoba pełniąca funkcję kierownika wizyty zawodoznawczej nie może być jednocześnie opiekunem i odwrotnie.

Miejsce realizacji wizyty zawodoznawczej: *Hotel Gorczowski, ul. Stefana Batorego 35, 41-506 Chorzów*

Termin realizacji wizyty zawodoznawczej: **10.06.2025 r.**

Termin ustalony został przez Lidera szkolnego projektu.

CELE WIZYTY ZAWODOZNAWCZEJ:

- a) Zapoznanie uczniów z procesem produkcji potraw:
 - Poznanie etapów produkcji potraw.
 - Zapoznanie uczniów z pracą kucharza i szefa kuchni
- b) Zdobycie wiedzy praktycznej:
 - Zasady organizacji pracy w dużym zakładzie produkcyjnym.
 - Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
 - Zapoznanie z metodami i technikami przygotowania i serwowania potraw
- c) Zrozumienie pracy w branży gastronomicznej:
 - Poznanie specyfiki pracy kucharza, szefa kuchni
- d) Zapoznanie uczniów z pracą kucharz live cooking
- e) Rozwój kompetencji zawodowych:
 - Kształtowanie postaw zawodowych i etycznych.
 - Przygotowanie do pracy w branży gastronomicznej.
- f) Motywacja do dalszej nauki:
 - Wskazanie ścieżek kariery w sektorze gastronomicznym.
 - Zachęcenie do zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych.

SZCZEGÓŁOWY PLAN WIZYTY ZAWODOZNAWCZEJ:

- 7:00 Wyjazd z parkingu przed budynkiem Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa, ul. Spółdzielców 1
34-200 Sucha Beskidzka
- 9:00 Przyjazd do Hotel Gorczowski ul. Stefana Batorego 35, 41-506 Chorzów
- 9:05 Rejestracja oraz wprowadzenie do zakładu i omówienie zasad BHP
- 9:10 Zwiedzanie zakładu wraz omówieniem specyfiki funkcjonowania .
- 9:30 – 11:30 Warsztaty z szefem kuchni wraz uczestnikami : pokaz potraw kuchni włoskiej - pizza w nowych

- odsłonach , aranżacje oraz wyrób ciasta na ravioli wraz z farszem i sosem , pokaz i nauką artystycznej prezentacji formowania pizzy , krem z pomidorów , pieczywo focaccio
- 11:35 Zakończenie warsztatów
- 12:00 Lunch z przygotowanych wcześniej potraw podany wieloporcyjowo : krem z pomidorów ,focaccia , ravioli z farszem i sosem , pizza , ciepłe lub zimne napoje (kawa, herbata , sok,woda)
- 13:00 Zakończenie zwiedzania i wyjazd do muzeum chleba w Radzionkowie
- 13:30 Przyjazd do muzeum chleba
- 14:00 Zwiedzanie muzeum chleba w raz z przewodnikiem , warsztaty pieczenia chałki
- 15:00 Zakończenie zwiedzania i wyjazd do Suchej Beskidzkiej
- ok. 17:00 Przyjazd na parking przed budynkiem Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa, ul. Spółdzielców 1
34-200 Sucha Beskidzka

Po zrealizowaniu założonych celów wizyty przejazd uczestników na obiad i powrót do Suchej Beskidzkiej.

Rozkład działań w ramach wizyty powinien umożliwić jak najlepsze wykorzystanie dostępnego czasu.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni:

- kierownika wizyty zawodoznawczej,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla wszystkich uczestników wizyty zawodoznawczej (tj. uczniom i opiekunom) na cały okres jego trwania oraz **dostarczenia kopii ubezpieczenia uczestników wizyty Zamawiającemu projektu najpóźniej 2 dni przed dniem wyjazdu na wizytę zawodoznawczą,**
- transport wszystkim uczestnikom spod siedziby szkoły (ZS im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka) do miejsca realizacji wizyty zawodoznawczej (Hotel Gorcowski, ul. Stefana Batorego 35, 41-506 Chorzów) i z powrotem.

Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo podstawić autobusy/autokary/busy wraz z kierowcą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Za początek świadczenia usługi przez Wykonawcę w ramach wyjazdu uznane będzie podstawienie autobusów/autokarów/busów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego we właściwym terminie, natomiast za zakończenie świadczenia usługi w ramach wyjazdu uznane będzie odwiezienie uczestników w miejsce podstawienia autobusów/autokarów/busów, o którym mowa powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport (autobusy/autokary/busy) dostosowany do liczby uczniów i ich opiekunów.

Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobusy/autokary/busy w dniu wyjazdu w miejsce zbiórki, na co najmniej 0,5h przed wskazaną w programie godziną wyjazdu

- wyżywienie dla wszystkich uczestników wizyty zawodoznawczej (tj. uczniom i opiekunom) w postaci obiadu dwudaniowego wraz z ciepłym lub zimnym napojem (kawa/herbata/woda/sok)
- pokrycia wszelkich nie wymienionych kosztów związanych z wyjazdem lub niezbędnych do realizacji formy wsparcia w miejscu docelowym (m.in. wynagrodzenie kierowców, paliwa, opłaty drogowe, opłaty za parkingi, autostrady, bilety wstępu, dodatkowe ubezpieczenia, wynagrodzenie/opłaty dla przedstawicieli/oprowadzających uczniów oraz przeprowadzających wykłady/szkolenia/seminaria lub warsztaty w miejscu odbywania wizyty zawodoznawczej.

Wszystkie koszty należy uwzględnić w kosztach wizyty zawodoznawczej.

Część 2. Warsztaty z wykorzystaniem małopolskich instytucji promujących naukę i innowacje w FabLab Małopolska dla uczniów z branży audiowizualnej w Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej

Uczestnicy: grupa 16 uczniów Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, kształcących się w zawodzie **technik fotografii i multimediiów** oraz 2 opiekunów szkolnych i kierownik wyjazdu na warsztaty (2 opiekunów szkolnych wyznaczonych przez Lidera szkolnego projektu, Kierownik wyjazdu na warsztaty zapewniony przez Wykonawcę).

Opiekunowie będą uczestniczyć wraz z uczniami we wszystkich punktach programu wyjazdu na warsztaty i są odpowiedzialni wyłącznie za opiekę i nadzór nad uczniami.

Kierownik wyjazdu na warsztaty odpowiedzialny jest m.in. za **sprawy organizacyjne**, w tym kontakt z instytucją, w której odbywają się warsztaty, kontakt telefoniczny i mailowy z przedstawicielem Zamawiającego (Liderem Szkolnym lub Koordynatorem powiatowym projektu) oraz **prowadzenie określonej przez Zamawiającego dokumentacji** potwierdzającej realizację warsztatów.

Kierownik wyjazdu na warsztaty musi towarzyszyć uczestnikom od momentu podstawienia autokaru do każdego miejsca realizacji aż do powrotu w to miejsce po zakończeniu wyjazdu.

Osoba ta ma zapewnić sprawną obsługę i organizację przebiegu wyjazdu, przede wszystkim odpowiada za wszelkie kwestie związane z zapewnieniem należytej realizacji programu oraz sprawy wyżywienia, jak również odpowiada za rozwiązywanie ewentualnych problemów w tym zakresie.

Osoba pełniąca funkcję kierownika wyjazdu na warsztaty nie może być jednocześnie opiekunem i odwrotnie.

Termin realizacji warsztatów: 11.06.2025r.

Miejsca realizacji warsztatów:

- FabLab Małopolska, ul. Królewska 65a, 30-081 Kraków

Termin oraz możliwość realizacji warsztatów w Fablab została ustalona przez Lidera szkolnego projektu.

Cele warsztatów:

Uczniowie w trakcie warsztatów zapoznają się z technologiami druku 3D oraz budową drukarek.

Poznają najpopularniejsze materiały stosowane w druku 3D oraz dowiedzą się w jaki sposób przygotować drukarkę 3D do pracy.

Przygotują prosty model w dedykowanym oprogramowaniu i prześlą gotowy plik do druku na maszynę.

SZCZEGÓŁOWY PLAN WARSZTATÓW:

- 08:30 Wyjazd z parkingu przed budynkiem Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa, ul. Spółdzielców 1 34-200 Sucha Beskidzka
- 10:30 Przyjazd do FabLab Małopolska, ul. Królewska 65a, 30-081 Kraków
- 11:00 Warsztaty w pracowni druku 3D.
- 12.30 Zakończenie zajęć warsztatowych.
- 13.00 wyjazd z Krakowa w kierunku Suchej Beskidzkiej, w trakcie powrotu obiad.
- 16.00 Powrót na parking przed budynkiem Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa, ul. Spółdzielców 1 34-200 Sucha Beskidzka

Po zrealizowaniu założonych celów warsztatów przejazd uczestników na obiad i powrót do Suchej Beskidzkiej.

Rozkład działań w ramach warsztatów powinien umożliwiać jak najlepsze wykorzystanie dostępnego czasu.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni:



- kierownika wyjazdu na warsztaty
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla wszystkich uczestników wyjazdu (tj. uczniom i opiekunom) na cały okres jego trwania oraz **dostarczenia kopii ubezpieczenia uczestników wizyty Zamawiającemu projektu najpóźniej 2 dni przed dniem wyjazdu na wizytę zawodoznawczą.**
- transport wszystkim uczestnikom spod siedziby szkoły (ZS im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka) do miejsca realizacji warsztatów (Fablab Małopolska, ul. Królewska 65a, 30-081 Kraków) i z powrotem.

Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo podstawić autobusy/autokary/busy wraz z kierowcą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Za początek świadczenia usługi przez Wykonawcę w ramach wyjazdu uznane będzie podstawienie autobusów/autokarów/busów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego we właściwym terminie, natomiast za zakończenie świadczenia usługi w ramach wyjazdu uznane będzie odwiezienie uczestników w miejsce podstawienia autobusów/autokarów/busów, o którym mowa powyżej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport (autobusy/autokary/busy) dostosowany do liczby uczniów i ich opiekunów.

Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobusy/autokary/busy w dniu wyjazdu w miejsce zbiórki, na co najmniej 0,5h przed wskazaną w programie godziną wyjazdu

- wyżywienie dla wszystkich uczestników wizyty zawodoznawczej (tj. uczniom i opiekunom) w postaci obiadu dwudaniowego wraz z ciepłym lub zimnym napojem (kawa/herbata/woda/sok)
- pokrycia wszelkich nie wymienionych kosztów związanych z wyjazdem lub niezbędnych do realizacji formy wsparcia w miejscu docelowym (m.in. wynagrodzenie kierowców, paliwa, opłaty drogowe, opłaty za parkingi, autostrady, bilety wstępu, dodatkowe ubezpieczenia, wynagrodzenie/opłaty dla przedstawicieli/oprowadzających uczniów oraz przeprowadzających wykłady/szkolenia/seminaria lub warsztaty w miejscu odbywania wizyty zawodoznawczej)

Wszystkie koszty należy uwzględnić w kosztach wyjazdu na warsztaty.

