UCHWAŁA NR 298.2025
ZARZĄDU POWIATU SUSKIEGO

z dnia 6 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego oraz przyjęcie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzą następujące osoby:

1) Pan Zbigniew Hutniczak - Przewodniczący Komisji,
2) Pan Piotr Surzyn - Członek Komisji,
3) Pan Krzysztof Kołacz - Członek Komisji,
4) Pan Marcin Wieczorek - przedstawiciel Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie - Członek Komisji.

§ 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 5. Zobowiązuje się Członków Komisji Konkursowej do podpisania oświadczeń o bezstronności stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Suskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 298.2025
Zarządu Powiatu Suskiego
z dnia 6 listopada 2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”.

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338).

§ 2

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Suskiego, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§ 3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Suskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 4

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Wydziału Bezpieczeństwa, Administracji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, w zależności od złożonej oferty.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§ 5

1. Z przebiegu oceny ofert sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Suskiego.

4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Suskiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Suskiego.

§ 6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Bezpieczeństwa, Administracji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”

dokonana w dniu ……. 2025 roku
Nazwa Oferenta: ……

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
2.	Oferta złożona w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta złożona na wymaganym formularzu i właściwy sposób .		
4.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta prowadzącego działalność pożytku publicznego.		
6.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu		
7.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.		
8	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
9.	Załączono i złożono wszystkie wymagane w ogłoszeniu oświadczenia oraz załączniki, a kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.		
10.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
11.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
12.	Dołączona kopia statutu *		
13.	Oferent wpisany na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j . Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.)		

14.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli, jakości*		
15.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534z późn. zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami, o których mowa w art.11 ust. 3a ww. ustawy*		
16.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami*		
17.	Wykaz ww. osób, z którymi zostały zawarte umowy		
18.	Oferent wskazał plan specjalizacji punktów		
19.	Oferent przedstawił zasady edukacji prawnej		
20.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

(oferta złożona na nieodpłatną pomoc prawną* i/lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie*)

WNIOSKODAWCA: ……..

NAZWA ZADANIA: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”.

Data posiedzenia Komisji Konkursowej: ……2025 r.

KWOTA WNIOSKOWANA: 144 625,20 zł

Sposób rozliczania punktów:

- kryterium 1 podlega ocenie w skali 0-20, pozostałe od 0-10

Lp.	**Kryteria merytoryczne oceny**	**Uśrednienie ilości punktów**
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, z uwzględnieniem doświadczenia w realizacji tego typu zadań, jak wnioskowane do dofinansowania (w skali od 0 do 20).	
		Uśrednienie ilości punktów
2	Wkład rzeczowy oferenta, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (w skali od 0 do 10).	
3	Jakość planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (w skali od 0 do 10).	
4	Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu (w skali od 0 do 10)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU		

* Niepotrzebne skreślić

KWOTA REKOMENDOWANA DO PRZYZNANIA

……. zł

Podpis członków Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą: „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”.

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	**TERMIN OCENY OFERT**	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu ……. 2025 r. o godz. ……. w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej
2.	**OCENA MERYTORYCZNA**	1. Ocenie merytorycznej poddano ……. oferty z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Bezpieczeństwa, Administracji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej. 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono …… oferty – ich wykaz stanowi załącznik nr 1 do protokołu. 3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu Suskiego ofertę/y przedstawioną/e przez …….
3.	**OPIS POSIEDZENIA**	

Podpisy członków Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 298.2025
Zarządu Powiatu Suskiego
z dnia 6 listopada 2025 r.

Oświadczenie
o bezstronności Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany/a ……..…… oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert złożone w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Jordanowie oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Makowie Podhalańskim w 2026 roku, na rzecz organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

W szczególności:

- Będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów,
- Będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z w/w podmiotów,
- Pozostając z osobami związanymi z w/w podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……

(podpis)