Sucha Beskidzka, dnia 27.11.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów unijnych pod nazwą:

Dostawa wyposażenia do pracowni zawodowych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

WE.272.44.2025

Powiat Suski – Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej
Adres ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
tel: 033 875 79 46

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne
1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Wykonawcy/podmioty/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
4. **Komunikacja w postępowaniu**
5. **Wizja lokalna**
6. **Podział zamówienia na części**
7. **Oferty wariantowe**
8. **Katalogi elektroniczne**
9. **Umowa ramowa**
10. **Aukcja elektroniczna**
11. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
12. **Rozliczenia w walutach obcych**
13. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
14. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
15. **Unieważnienie postępowania**
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
17. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy
1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podmiot trzeci osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Dokumenty składane wraz z ofertą**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania
1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. **Załączniki do swz**

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiat Suski - Wydział Edukacji
ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka
REGON: 072181675, NIP: 552-14-27-933
Tel. +48 33 875 79 46, Faks + 48 33 874 15 52
Strona internetowa: www.powiatsuski.pl, e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7ecd0797-4259-4e7e-998a-aa4f9f1ac5ad

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.
3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.
5) Postępowanie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn. „**Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.**

3. Wykonawcy/podmioty/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2) Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
   a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
   b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
   W takim przypadku:
   a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
   b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
   c) W przypadku oferty wspólnej wskazać zakres jaki dotyczy poszczególnego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
   W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot

trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp.

6) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia.

4. Komunikacja w postępowaniu

1) Informacje ogólne

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

2.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się ¸ w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

2.2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: modrnizacja@powiatsuski.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają ˛ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

3.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3.2. Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach; .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.

3.3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

3.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż ˙ wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
- dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
- w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

3.5. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem:
https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany
Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP.
Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem:
https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany.
W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

3.6. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty

5. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonał podzielenia zamówienia na dwie (2) części.
Powody niedokonania podziału: ---.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

1) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania.
2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.

5) Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w sposób i formie określonej w art. 507 i 508 ustawy Pzp.
7) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8) W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

17. Ochrona danych osobowych

1) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.) informujemy, że:
   a) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej jest: Starosta Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka.
   b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: bip@powiatsuski.pl
2) Państwa dane będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868, ze zm.). Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu realizacji umów, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody
3) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty (instytucje) uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy ścigania, administracja skarbowa, wymiar sprawiedliwości
4) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
5) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa
7) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
8) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.
10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni zawodowych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze**

Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

2) **Zamówienie podzielono na 2 oddzielne części.**

<u>Część nr 1</u>

Dostawa wyposażenia do pracowni ruchu drogowego oraz do pracowni badania i montażu maszyn i urządzeń elektrycznych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej
30200000-1 - Urządzenia komputerowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

<u>Część nr 2</u>

Dostawa agregatu tynkarskiego do pracowni budowlanej Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej
42924300-2 Urządzenia natryskowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

3) Zamawiający zastrzega, że przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianego wyposażenia są wielkościami maksymalnymi i nie ulegną zmniejszeniu lub zwiększeniu oraz że są gwarantowane jako minimalne. W cenie dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z montażem we wskazanej pracowni (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części). W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty należytej realizacji zamówienia.

2. Rozwiązania równoważne

1) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe, o ile można tak uznać) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto minimalne parametry równoważności. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność uwzględnienia w cenie dostosowania przedmiotu zamówienia do aktualnych wymagań dla przedmiotu zamówienia przeznaczonego do kursu kat. T.
2) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe, o ile dotyczy), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego najniższego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Oferty równoważne to takie, które posiadają parametry co najmniej takie same lub wyższe od opisanych jako minimalne i zgodne z parametrami równoważności.
3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Uwaga, za równoważne uzna Zamawiający przedmiot zamówienia, który spełni minimalne oczekiwania jakościowe tzn. posiada parametry nie niższe lub wyższe, aniżeli opisano w załączniku nr 2, który stanowi treść oferty (oświadczenie woli).
4) Zamawiający wyjaśnia, że ewentualne wskazanie z nazw własnych ma na celu ich identyfikację dla Wykonawców, aby mogli łatwiej rozpoznać standard w celu ułatwienia wyceny. Dopuszcza się inne produkty w tym zakresie, przy czym o parametrach równoważnych tj. nie gorszych i funkcjonalnościach nie gorszych od opisanych. Wskazane pomoce dydaktyczne zostały wskazane jako pomoce dydaktyczne i sprzęt dydaktycznych do nauki zawodu. W przypadku wątpliwości bądź np. niedostępności, zastąpienia nowszymi produktami Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie SWZ czy też dopuszczenie innych tego typu rozwiązań. Mogą takie sytuacje występować, ze względu na zerwane i zaburzone w ostatnim czasie łańcuchy dostaw, zwłaszcza na rynku motoryzacyjnym.
5) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia konkurencyjnie, przy czym z uwagi na specyfikę ewentualne wątpliwości należy zgłaszać w terminach przewidzianych w PZP (ze względu choćby

np. na konfigurację przedmiotu zamówienia poprzez jego dostosowanie przez Wykonawcę do wymagań jak dla pojazdu do nauki jazdy).

6) Zamawiający wymaga zapoznania się z uwagami wskazanymi w OPZ.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia (umowa dostawy).

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, składane na wezwanie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Przedmiotowe środki dowodowe: Nie dotyczy

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **terminie:**

Część nr 1: do 14dni od dnia zawarcia umowy

Część nr 2: do 14 dni od dnia zawarcia umowy

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu:

1) **<u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u>**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2) **<u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u>**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3) **<u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</u>**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4) **<u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

8. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
   2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp. Zamawiający w zakresie wykluczenia z postępowania respektuje wszystkie okoliczności i przesłanki, z dnia wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem aktualnych przepisów sankcyjnych.**

9. Dokumenty składane wraz z ofertą

1) **Na ofertę składają się:**

a) formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ, w części na którą składana jest oferta pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym),

b) wypełniony zgodnie z instrukcją plik formularza cenowego, w części na którą składana jest oferta z parametrami oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzony na szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ, w części na którą składana jest oferta.

c) pełnomocnictwo, o ile dotyczy,

d) **oświadczenie o podziale obowiązków (konsorcjum), o ile dotyczy,**
e) **wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, czasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.**

Uwagi:

1) Oświadczenia składane są wyłącznie pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają odrębnie:**
   a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy). W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
3) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
   a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

   Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
4) Do oferty wykonawca załącza również:
   a) **Pełnomocnictwo**
      - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
      - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

   Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   – postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   – wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

– ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy)**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  – zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  – sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  – czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.1. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: **Oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

a) Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SWZ.

b) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.

c) **Ofertę należy sporządzić w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).**

d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
e) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej SWZ.
f) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Obowiązującym jest rozliczenie ryczałtowe. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
2) Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cenę należy wyliczyć na podstawie załącznika nr 1 do SWZ, który wraz z załącznikiem nr 2 do SWZ stanowi treść oświadczenia woli tj. ofertę. Niedołączenie do oferty wypełnionego zgodnie z instrukcją załącznika nr 2 do SWZ stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**
3) Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja, zgodnie z oferowanym kryterium oceny ofert, o ile dotyczy.
4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5) Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   a) **w sprawach dot. projektu i procedury**:
      - *Magdalena Więcław - Główny specjalista ds. realizacji projektów - Koordynator powiatowy projektu,*
      - *Kinga Biskup – Specjalista ds. merytorycznych projektu*
        w godzinach od 8^{00} do 14^{00}, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl
   b) **w sprawach dot. procedury przetargowej:**
      - *Krzysztof Zachura – Specjalista ds. zamówień publicznych*
        w godzinach od 8^{00} do 14^{00}, tel.: 033 875 79 46, email: modernizacja@powiatsuski.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert

1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.12.2025 r. do godz. 09.00**
2) Sposób składania ofert:
   a) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3. Termin otwarcia ofert

1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2025 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie ofert przesłanych przez platformę https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5) Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

4. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 03.01.2026 r.**
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Kryteria oceny ofert:
   Kryterium I: cena – waga kryterium 60%
   Kryterium II: gwarancja– waga kryterium 40%
2) Sposób obliczenia punktów:
   Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć **100 punktów**.

   Kryterium I:
   Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie **„ceny”** podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium **„cena”**
C_n – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie
C_{ob} – cena oferty badanej
W_c – waga kryterium „cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)
W kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

Kryterium II:

W kryterium **„gwarancja”** Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu **oferowanego terminu gwarancji** wg. następujących wymagań:

- 24 miesiące = 0,00 pkt
- 36 miesięcy = 30,00 pkt
- 48 miesięcy = 35,00 pkt
- 60 miesięcy = 40,00 pkt

Oferowana gwarancja jakości nie może być krótsza niż 24 miesięcy. Za zaoferowanie 24 miesięcy Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 60 miesięcy wykonawca otrzyma punkty jak za 60 miesięcy.

P_g – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium **„gwarancja”.**
W kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = P_C + P_g$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4) Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5) Wykonawca przed zawarciem umowy:
- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. Załączniki do SWZ

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4) Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

ZATWIERDZAM

STAROSTA SUSKI

JÓZEF BAŁOS

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NR NIP / KRS: ……..

REGON: ……..…..

Telefon / Fax: ……

adres e-mail: ……..

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Suski
ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka

FORMULARZ OFERTY

Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni zawodowych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

1. Zamówienie wykonamy na następujących warunkach:

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Wartość oferty netto	Wartość VAT	Wartość brutto liczbowo	Oferowana gwarancja
1	Dostawa wyposażenia do pracowni ruchu drogowego oraz do pracowni badania i montażu maszyn i urządzeń elektrycznych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej				
2	Dostawa agregatu tynkarskiego do pracowni budowlanej Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej				

Należy wypełnić i załączyć zamieszczony w SWZ opis przedmiotu zamówienia/ formularz cenowy (treść oferty).* ***Niedołączenie do oferty wypełnionego zgodnie z instrukcją formularza cenowego / opisu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie dokumenty w języku polskim.*

Oświadczamy, co następuje:

1) Oświadczamy[1], że **nie jesteśmy /jesteśmy*** :
mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*. (*Niepotrzebne skreślić)

[1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2) Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5) Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6) Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią SWZ tj.:
   ……Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[3]

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[2] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
[3] W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ CENOWY Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni zawodowych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

Część nr 1.

Dostawa wyposażenia do pracowni ruchu drogowego oraz do pracowni badania i montażu maszyn i urządzeń elektrycznych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej

Pracownia ruchu drogowego							
L.p.	**Nazwa**	**Parametry minimalne, służące identyfikacji zamówienia**	**Producent, model**	**Ilość**	**Wartość netto**	**Wartość VAT**	**Wartość brutto**
1	Monitor interaktywny 75" z montażem	• Przekątna ekranu: 75 cali • Typ panelu: IPS LED • Rozdzielczość: 3840 × 2160 (4K UHD) • Proporcje obrazu: 16:9 • Jasność: ok. 400 cd/m² • Kontrast statyczny: ok. 1200:1 • Czas reakcji: ok. 8 ms (GTG) • Kąty widzenia: 178° / 178° • Technologia dotykowa: podczerwień (IR), min. 40 punktów dotyku • Szkło ochronne: hartowane, grubość min. 3 mm, twardość min. 7H, powłoka antyodblaskowa • Wbudowany system operacyjny: Android 11 lub nowszy • Funkcje bezprzewodowe: Wi-Fi, Bluetooth • Standard montażowy: VESA 800 × 400 mm		1 szt.			

		• Złącza minimalne: • VGA – min. 1 szt. • HDMI – min. 3 szt. • USB-C – min. 1 szt. (z funkcją transmisji obrazu i ładowaniem urządzeń) • USB typu A – min. kilka portów roboczych • RJ-45 (LAN) – min. 2 szt. • Funkcja udostępniania ekranu (screen-sharing) • Wbudowane oprogramowanie biurowe i edukacyjne • Typowy pobór mocy: ok. 120 W • Zakres temperatury pracy: 0°C – 40°C • Wbudowane głośniki • Obsługa pracy jako monitor dotykowy po podłączeniu do komputerów z systemem Windows i Linux • Powierzchnia „zero gap" (minimalna przestrzeń powietrzna między matrycą a szkłem) • Urządzenie fabrycznie nowe, z deklaracją zgodności i oznakowaniem CE • Montaż i podłączenie oraz uruchomienie.					
2	Laptop	<u>Parametry techniczne:</u> • Przekątna ekranu: 15,6 cala • Typ matrycy: IPS lub równoważna, antyrefleksyjna • Rozdzielczość ekranu: minimum Full HD (1920 × 1080) • Częstotliwość odświeżania: minimum 144 Hz <u>Procesor</u> • Procesor klasy mobilnej, minimum 6 rdzeni fizycznych • Architektura minimum 11. generacji lub równoważna • Wydajność procesora w benchmarku **CPU Mark nie mniej niż 17 000 punktów wg. stanu na dzień ogłoszenia postępowania.**		1 szt.			

		Pamięć i dysk • Pamięć RAM: minimum 16 GB DDR4 lub równoważna • Dysk SSD: minimum 512 GB, w standardzie M.2 NVMe Grafika • Karta graficzna dedykowana, minimum 4 GB pamięci GDDR6 • Obsługa API DirectX 12 lub równoważnego Komunikacja • Wi-Fi w standardzie minimum Wi-Fi 6 • Bluetooth – wersja minimum 5.0 • Porty: ○ minimum 1 × USB-C (z przesyłem obrazu) ○ minimum 2 × USB typu A ○ minimum 1 × HDMI ○ minimum 1 × port LAN (RJ-45) Audio i multimedia • Wbudowane głośniki • Wbudowany mikrofon • Wbudowana kamera HD lub lepsza Konstrukcja • Obudowa odporna na obciążenia typowe dla laptopów klasy biznesowo-mobilnej • Klawiatura podświetlana • Waga: do 2,5 kg System • System operacyjny: Windows 11 Home lub równoważny Pozostałe • Bateria: minimum 3-komorowa • Zasilacz dedykowany do pracy z kartą graficzną • Urządzenie fabrycznie nowe, z oznakowaniem CE • Napęd DVD-ROM (wbudowany lub na USB)					

3	Drukarka laserowa	• urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 (druk, kopiowanie, skanowanie) • technologia druku: laserowa kolorowa • prędkość druku: minimum 33 stron/min (mono i kolor) • rozdzielczość druku: minimum 1200 × 1200 dpi • czas wydruku pierwszej strony: maksymalnie 8 sekund • automatyczny druk dwustronny (duplex) • maksymalne miesięczne obciążenie: minimum 50 000 stron • zalecane miesięczne obciążenie: minimum 750 stron • skaner o rozdzielczości optycznej minimum 600 × 600 dpi • prędkość skanowania jednostronnego: minimum 50 obrazów/min mono, 40 obrazów/min kolor • prędkość skanowania dwustronnego: minimum 100 obrazów/min mono, 80 obrazów/min kolor • automatyczny podajnik dokumentów ADF: minimum 50 arkuszy, skanowanie dwustronne w jednym przebiegu • rozdzielczość kopiowania minimum 600 × 600 dpi • prędkość kopiowania zbliżona do prędkości druku • podajnik papieru: minimum 250 arkuszy • podajnik ręczny: tak • odbiornik papieru: minimum 100 arkuszy • łączność przewodowa LAN • łączność bezprzewodowa Wi-Fi • obsługa druku mobilnego (np. AirPrint/Mopria lub równoważne) • druk z pamięci USB • port USB typu B do połączenia z komputerem • wyświetlacz dotykowy kolorowy minimum 4 cale • interfejs użytkownika w języku polskim		1 szt.			

		• pamięć RAM minimum 1 GB • wymiary około 425 × 460 × 430 mm • waga około 23–25 kg • urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane • zgodność z CE					

4	Laptop do stanowisk egzaminacyjnych i nauki przepisów ruchu drogowego	<u>Parametry techniczne:</u>
		• Przekątna ekranu: 15,6 cala
		• Typ matrycy: IPS lub równoważna, antyrefleksyjna
		• Rozdzielczość ekranu: minimum Full HD (1920 × 1080)
		• Częstotliwość odświeżania: minimum 144 Hz
		<u>Procesor</u>
		• Procesor klasy mobilnej, minimum 6 rdzeni fizycznych
		• Architektura minimum 11. generacji lub równoważna
		• Wydajność procesora w benchmarku **CPU Mark nie mniej niż 17 000 punktów wg. stanu na dzień ogłoszenia postępowania.**
		<u>Pamięć i dysk</u>
		• Pamięć RAM: minimum 16 GB DDR4 lub równoważna
		• Dysk SSD: minimum 512 GB, w standardzie M.2 NVMe
		<u>Grafika</u>
		• Karta graficzna dedykowana, minimum 4 GB pamięci GDDR6
		• Obsługa API DirectX 12 lub równoważnego
		<u>Komunikacja</u>
		• Wi-Fi w standardzie minimum Wi-Fi 6
		• Bluetooth – wersja minimum 5.0
		• Porty:
		  ○ minimum 1 × USB-C (z przesyłem obrazu)
		  ○ minimum 2 × USB typu A
		  ○ minimum 1 × HDMI
		  ○ minimum 1 × port LAN (RJ-45)
				5 szt.			

		<u>Audio i multimedia</u> • Wbudowane głośniki • Wbudowany mikrofon • Wbudowana kamera HD lub lepsza <u>Konstrukcja</u> • Obudowa odporna na obciążenia typowe dla laptopów klasy biznesowo-mobilnej • Klawiatura podświetlana • Waga: do 2,5 kg <u>System</u> • System operacyjny: Windows 11 Home lub równoważny <u>Pozostałe</u> • Bateria: minimum 3-komorowa • Zasilacz dedykowany do pracy z kartą graficzną • Urządzenie fabrycznie nowe, z oznakowaniem CE • Napęd DVD-ROM (wbudowany lub na USB)					
5	Programy dydaktyczne do prowadzenie kursu prawa jazdy kat. B	• Pełny cykl szkolenia teoretycznego dla kursantów na prawo jazdy kategorii B / B1. • Lekcje ułożone zgodnie z obowiązującym programem szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami. • Zawartość merytoryczna: prezentacje/slajdy, zagadnienia z przepisów ruchu drogowego, budowy pojazdu, techniki jazdy, zasad obsługi, pierwszej pomocy itd. • Treści multimedialne: zdjęcia, filmy i animacje ułatwiające przyswajanie materiału. • Moduł „Filmoteka” – dodatkowo ponad 6 godzin materiałów filmowych. • Obsługa wielu grup kursantów — możliwość tworzenia odrębnych grup/profilów i zapisywania postępu. grupaimage.eu Funkcja zapamiętywania punktu		1 zestaw			

		zatrzymania wykładu i opcja „kontynuuj wykład” — powrót do przerwanej prezentacji. • Możliwość tworzenia własnych prezentacji — np. wybór lekcji/slajdów do indywidualnej sekwencji. • Dwa tryby prowadzenia zajęć: „ręczny” — z prowadzącym, oraz „automatyczny” — samodzielne odtwarzanie wykładów • Wersja na płycie DVD.					
6	Program egzaminacyjny	Program komputerowy w wersji jednostanowiskowej (licencja na jedno stanowisko - do jednego laptopa) służący do przeprowadzania egzaminu wewnętrznego w ośrodku szkolenia kierowców. <u>Zawartość i funkcjonalności</u> • Baza pytań zgodna z aktualnymi wymogami prawa dotyczącymi kierowania pojazdami — obejmujące kategorie AM, A1, A2, A, B, B1, C, C1, D, D1, T. • Moduł egzaminu wewnętrznego z możliwością archiwizacji wyników oraz wydruku karty egzaminacyjnej. • Moduł nauki obejmujący pełny zakres kursu kierowców danej kategorii. • Moduł animacji oraz grafiki (np. skrzyżowania, pierwszeństwo w ruchu drogowym). • Moduł „Trudne pytania” i „Dodatkowe pytania”. • Funkcja zapamiętywania postępów użytkownika: najpierw wyświetlane są pytania na które udzielono błędnej odpowiedzi lub zostały pominięte. • Obsługa drugiego monitora/projektora — możliwość prowadzenia wykładów z rysowaniem/omówieniem materiałów multimedialnych. • Tryb pracy bez logowania oraz kontrola postępów kursanta.		5 szt.			

		• Możliwość eksportu wyników egzaminu do zewnętrznego systemu obsługi OSK. Wymagania sprzętowe minimalne • System operacyjny: Windows XP SP3 / Vista SP2 / 7 / 8/8.1 / 10 lub wyższy • Procesor: min. 1,8 GHz • Pamięć RAM: min. 2 GB (zalecane 4 GB) • Wolne miejsce na dysku: min. 5 GB • Karta graficzna: min. 512 MB pamięci • Rozdzielczość ekranu: min. 1024 × 768 • Platforma .NET Framework w wersji min. 3.5 lub 4.0 • Napęd DVD-ROM (do instalacji) • Dostęp do internetu (do aktywacji i aktualizacji programu) Licencja i aktualizacje • Licencja: jedno stanowisko. • Program: wersja jednostanowiskowa. • W cenie zawarta aktualizacja programu przez okres 12 miesięcy od dnia zakupu.					
7	Pachołki i tyczki do placu manewrowego	Zestaw do egzaminu praktycznego składając się minimum z 4 tyczek, 200 cm każda (z podstawami gumowymi) oraz 12 pachołków, 50 cm każdy. Zestaw przeznaczony do praktycznego egzaminu (tunel).		1 zestaw			

Pracownia badania i montażu maszyn i urządzeń elektrycznych							
L.p.	**Nazwa**	**Parametry minimalne, służące identyfikacji zamówienia**	**Producent, model**	**Ilość**	**Wartość netto**	**Wartość VAT**	**Wartość brutto**
1	Monitor interaktywny 65” z montażem	• Przekątna ekranu: 65 cali • Typ panelu: IPS LED • Rozdzielczość: 3840 × 2160 (4K UHD) • Format obrazu: 16:9 • Jasność: ok. 550 cd/m²		1 szt.			

		• Kontrast statyczny: ok. 1200:1 • Czas reakcji: ok. 8 ms • Kąty widzenia: 178° / 178° • Technologia dotykowa: min. 40 punktów dotyku, podczerwień (IR) • Powłoka ekranu: szkło hartowane min. 3 mm, twardość min. 7H, powłoka antyodblaskowa i antybakteryjna • Złącza minimalne: • HDMI – min. 2 szt. (4K@60Hz) • DisplayPort – min. 1 szt. • USB-C – min. 1 szt. (transmisja obrazu, zasilanie do 100 W) • Porty USB typu A – min. kilka sztuk • RJ-45 LAN – min. 2 szt. • Slot OPS – 1 szt. • Wbudowane głośniki: min. 2 × 20 W + subwoofer min. 20 W • Wbudowany system operacyjny: Android (najnowsza dostępna wersja), z funkcjami współpracy i udostępniania ekranu • Kompatybilność z komputerami Windows i Linux jako monitor dotykowy • Standard montażowy: VESA 600 × 400 mm • Wymiary: ok. 1489 × 912 × 87 mm • Waga: ok. 43–45 kg • Zakres temperatury pracy: 0°C – 40°C • Funkcja bezprzewodowego udostępniania ekranu • Urządzenie fabrycznie nowe, z oznakowaniem CE • Montaż i podłączenie oraz uruchomienie.					
						Razem brutto	

Parametry równoważności:

System operacyjny uwagi ogólne

Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego oraz fabrycznie nowego oprogramowania biurowego (nieużywanego nigdy wcześniej i nie aktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży), które może być preinstalowane przez producenta urządzenia, spełniające wszystkie wymagania dotyczące oryginalności licencji producenta. Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania fałszowanego, podrabianego, przerabianego, które nie jest autentyczne. Zapisy dotyczące oprogramowania dotyczą wszystkich elementów postępowania, używających oprogramowanie.

Za system równoważny względem Systemu Windows 11 Pro Zamawiający uważa system operacyjny spełniający następujące wymogi:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet monitorach dotykowych.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim Angielskim.
3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe.
4. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się" pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się" głosu użytkownika.
8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
11. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.

18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
19. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
20. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
21. Obsługa standardu NFC (near field communication).
22. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
23. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
25. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:- Login i hasło,- Karty z certyfikatami (smartcard),- Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
26. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.
27. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
28. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
29. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
30. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
31. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
32. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego.
33. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
34. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
35. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
36. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
37. Udostępnianie modemu.
38. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
39. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
40. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
41. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych

sprzętu).

42. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.
43. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
44. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.
45. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
46. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
47. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

Część nr 2

Dostawa agregatu tynkarskiego do pracowni budowlanej Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej

Pracownia budowlana							
l.p.	**Nazwa**	**Parametry minimalne, służące identyfikacji zamówienia**	**Producent, model**	**Ilość**	**Wartość netto**	**Wartość VAT**	**Wartość brutto**
1	Agregat tynkarski	Agregat tynkarski: • Zasilanie: 400 V • Konstrukcja modułowa: możliwość rozłożenia na 4 moduły (kolumna z motoreduktorem, kosz zasypowy, rama z układami wodno-powietrznymi i elektrycznymi) • Długość urządzenia: ok. 900 mm • Szerokość: ok. 720 mm • Wysokość: ok. 1500 mm • Wysokość zasypu: ok. 900 mm • Masa całkowita: ok. 220 kg • Pojemność kosza zasypowego: ok. 135 kg • Wydajność: 25–60 l/min (w zależności od mieszanki) • Maksymalne ciśnienie tłoczenia: ok. 30 atm • Maksymalna odległość podawania: ok. 20 m • Silnik mieszarki: ok. 6 kW, ok. 400 obr/min • Silnik zasypowy: ok. 1,1 kW, ok. 45 obr/min • Elementy wyposażenia minimalnego: • pistolet natryskowy – 1 szt. • wąż tłoczny zaprawy – min. 2 × 10 m • wąż powietrzny – min. 2 × 10 m • pompa ślimakowa – 1 szt. • mieszacz – 1 szt.		1 szt.			

		• czyszczak z łącznikiem – 1 szt. • klucz do ślimaka – 1 szt. • zestaw dysz pistoletu – min. 3 szt. • klucz płaski – 1 szt. • czyszczak pistoletu – 1 szt. • piłeczka czyszcząca – 1 szt. • złączki – min. 2 szt. • Deklaracja zgodności i oznakowanie CE <u>Zacieraczka:</u> • Zasilanie: 230 V • Moc: ok. 0,5 kW • Prędkość obrotowa biegu jałowego: ok. 110 obr/min • Średnica tarczy roboczej: ok. 400 mm • Masa urządzenia: ok. 3,5 kg • Wydajność robocza: ok. 60–90 m²/godz. • Elementy wyposażenia minimalnego: • tarcza plastikowa – 1 szt. • tarcza gąbkowa – 1 szt. • pojemnik/zbiornik ochronny – 1 szt. • Deklaracja zgodności i oznakowanie CE • Urządzenie fabrycznie nowe					
						Razem brutto	

Parametry równoważności: Spełnienie wszystkich minimalnych parametrów wskazanych w tabeli powyżej oraz kompatybilność całego zestawu jako pomocy dydaktycznej. Składając ofertę równoważną należy wykazać w tabeli spełnienie parametrów równoważnych dla oferowanych produktów równoważnych, w sposób potwierdzający spełnienie minimalnych parametrów. Główny parametrem jest funkcjonalność, na poziomie nie niższym, aniżeli wynikająca z minimalnych parametrów. Ilości poszczególnych zestawów/ pozycji, ujętych w opz: nie mniejsze niż podano. Tolerancja wymiarów, za wyjątkiem wielkości matryc, ekranów +-2%.

Rok produkcji pomocy dydaktycznych: nie starsze, niż 2025 r, fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie refabrykowane, nigdy wcześniej nie używane pomoce dydaktyczne. W cenie montaż (o ile dotyczy) i podłączenie oraz aktywacja systemu operacyjnego.

Niedołączenie do oferty wypełnionego zgodnie z instrukcją formularza cenowego/opisu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty). Wszystkie dokumenty w języku polskim.

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

....., ...
miejsce dnia

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt ..... Ustawy PZP
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY PZP)

Informacja na temat Podmiotów niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)
Informuję, że Podmiot niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt ..... Ustawy PZP
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY)
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (JEŻELI DOTYCZY)
Oświadczenie o spełnianiu warunków
Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt ..... SWZ.
(NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT SWZ)
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt ..... Ustawy PZP

- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

(JEŻELI DOTYCZY NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT USTAWY PZP)

Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:
Powiatem Suskim w Suchej Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Członków Zarządu:
Pana **Józefa Bałosa** Starostę Suskiego,
Pana **Zbigniewa Hutniczaka** Wicestarostę Suskiego
a
firmą/……. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ….., z siedzibą …….., podmiotem wpisanym do KRS/CEIDG, posiadającym numer NIP ……, REGON …., zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
…. – ……

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320, ze zm.) nr WE.272.44.2025 r. z dnia ……. na **dostawę pomocy dydaktycznych do pracowni zawodowych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu pn. ,,Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **WE.272.44.2025** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę z dnia …. r. – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy **pomoce dydaktyczne do pracowni zawodowych Zespołu Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej w ramach projektu pn. ,,Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,** zwanego w dalszej części niniejszej umowy ,,pomocami dydaktycznymi" lub „przedmiotem umowy".
2. Szczegóły dotyczące pomocy dydaktycznej – tj. parametrów, modelu, typu i innych cech technicznych zawiera oferta Wykonawcy - *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy, o której mowa w ust.1.
3. Przedmiot umowy określony w ust.1 zrealizowany będzie w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia …..2025 r.**
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
   1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
   2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
   1) Zaoferowana pomoc dydaktyczna jest fabrycznie nowa, nie regenerowana i nie refabrykowana, zgodna z treścią złożonej oferty, rok produkcji nie wcześniej niż 2025 r.
   2) Zaoferowane wyposażenie posiada stosowne certyfikaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP, w tym posiada dokumenty umożliwiające jego rejestrację.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia p. …. do kontaktów z Wykonawcą; tel.: (033) 875 79 46, e-mail: modernizacja@powiatsuski.pl
2. Wykonawca upoważnia p. ….. do kontaktów z Zamawiającym; tel.: …., faks: …, e-mail: ……
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres Szkoły (ul. Kościelna 5, 34-200 Sucha Beskidzka). Wykonawca zobowiązany jest również dokonać ewentualnego rozładunku dostarczonych pomocy dydaktycznych a także jego wyposażenia, montażu, instalacji i zabudowy, uruchomienia i przeszkolenia użytkownika z zakresu obsługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Na dwa dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub faxem o planowanym terminie dostarczenia wyposażenia. Zamawiający może odmówić przyjęcia pomocy dydaktycznych dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim i musza gwarantować rejestrację przedmiotu zamówienia. Koszty rejestracji i ubezpieczenia ponosi Zamawiający.
4. W dniu i w miejscu dostawy wskazani przedstawiciele Zamawiającego dokonają, przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego wyposażenia.
5. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez Strony.
6. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego dokona Odbioru Jakościowego sprzętu, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania wyposażenia wymienionego w **Załączniku Nr 2**. Dokonanie bez zastrzeżeń Odbioru Jakościowego, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek zastrzeżeń, w tym dotyczących braków ilościowych lub braków technicznych dostarczonego wyposażenia Zamawiający dokona odbioru częściowego w zakresie elementów, których nie dotyczą zastrzeżenia, a odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi dopiero po usunięciu zastrzeżeń przez Wykonawcę. Wykonawca usunie zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczanej przez Wykonawcę partii wyposażenia niezgodnej z treścią zamówienia.
8. Dopuszcza się podpisanie przez Zamawiającego w jednym dniu Protokołów Odbioru Ilościowego i Jakościowego, pod warunkiem zrealizowania dostawy należycie.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: **….. zł z VAT** (słownie: ……./100 zł) tj. **….. zł netto** (słownie: ……/100 zł) wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie **……..zł** (słownie: ……./100 zł).
2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt zakupu pomocy dydaktycznej, koszty transportu, koszty rozładunku, koszty podstawienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zadania.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury (faktury pisemnej doręczonej na adres Zamawiającego).
4. Rachunek/faktura za wykonanie przedmiotu umowy powinien być wystawiony odpowiednio: Nabywca faktu-ry/rachunku: **Powiat Suski, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 552-14-27-933**, Odbiorca faktury/rachunku: **Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka**
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.
8. Przepisy dotyczące tzw. ,,split payment" stosuje się.
9. Dopuszcza się fakturowanie drogą elektroniczną.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wyposażenie określone w załączniku nr 2 do SWZ pn. „Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia" gwarancji na okres: **…… miesięcy.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji określone są w załączniku nr 2 do SWZ pn. „Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia" oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu u Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, w odległości nie dłuższej niż ……..km od siedziby Użytkownika (ul. Kościelna 5b 34-200 Sucha Beskidzka), jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. W przypadku naprawy pomocy dydaktycznych poza siedzibą Zamawiającego czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przekazania pomocy dydaktycznych do naprawy. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne zamienne, jeżeli czas naprawy przekroczy 14 dni.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady. O ile nie wynika to z SWZ, to okres rękojmi jest nie krótszy od okresu gwarancji wynikającej z oferty Wykonawcy.
5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji wynika z przepisów kodeksu cywilnego.
6. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dostarczoną pomoc dydaktyczną.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, liczony od terminu określonego w § 1 ust. 3 - w wysokości 200 zł.
   2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności określonych w § 7 ust. 1 – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
   3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ilościowym lub jakościowym lub w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w kwocie 50 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy mogą być dochodzone od Wykonawcy na zasadach ogólnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej lub w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy o której mowa w §4 ust. 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
   1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającej trzydzieści (30) dni;
   2) gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty.

   Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy; w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1-2 Ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ust.1 -2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:
   2.1. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty. Zmiana w tym zakresie nastąpi poprzez wydłużenie terminu o ilość dni odpowiadającą czasowi trwania przyczyn uzasadniających zmianę, nie dłużej jednak niż do 7 dni.
   2.2. zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Zmiana w tym zakresie nastąpi poprzez wydłużenie terminu o ilość dni odpowiadającą czasowi trwania przyczyn uzasadniających zmianę;
   2.3. zmiany sposobu spełnienia świadczenia objętego Przedmiotem Umowy, w szczególności:
      2.3.1. niedostępności na rynku wyposażenia pomocy dydaktycznej wskazanej w SWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności udokumentowanym przez producenta zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego przedmiotu zamówienia lub materiałów lub urządzeń,

2.3.2. pojawieniem się na rynku przedmiotu zamówienia nowszej generacji, zwiększających możliwości użytkowe Przedmiotu Umowy lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji,

2.3.3. konieczności wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych w Umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,

2.3.4. konieczności wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa w zakresie wynikającym ze zmiany prawa,

2.3.5. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,

2.3.6. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,

2.3.7. wydłużenia okresu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta pomocy dydaktycznej lub Wykonawcę,

2.3.8. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,

2.3.9. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ realizację umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1031, ze zm.). W razie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy strony za rozstrzygające uznają postanowienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sadową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego

§ 12

Umowę niniejsza sporządza się w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający **Wykonawca**

Kontrasygnata Skarbnika

Załącznik nr 5 do SWZ

1. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻÓNYM WRAZ Z OFERTĄ

1. Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, złożonym wraz z moją/ naszą ofertą z dnia ……, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 PZP pozostają nadal aktualne.
2. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

_____

PODPIS(Y):

……., dnia …… r.

……

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)